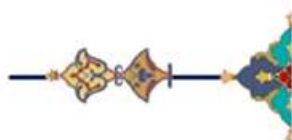


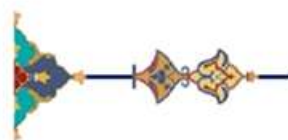


آزمان مآ بهره‌وری ایران
NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی



ویرایش چهارم
شهریور - ۱۴۰۴
PR-M03-01-04



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کد: PR-M03-01-04	شیوه نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	 سازمان ملی بهره‌وری ایران NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF IRAN
تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۶/۰۴		

شناسنامه سند

نوع سند	عنوان سند	شناسه سند
شیوه نامه	سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	PR-M03-01-04
تاریخ تنظیم	تاریخ تصویب	تعداد صفحات
۱۴۰۴/۰۵/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۰۴	۱۱۷
فرآیند مرتبط	مالک فرآیند	ناظر فرآیند
سنجش و ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی	معاونت سنجش، تحلیل و سیاست‌گذاری	رئیس سازمان
دامنه کاربرد	سطح ملی	
سطوح دسترسی	☐ داخلی ☒ عمومی ☐ محرمانه	
نگهداشت سند	☒ مرکز اسناد سازمان ☒ سایت سازمان ☒ سامانه شفافیت ☒ سامانه کاتالوگ	
هدف	ارائه و آموزش سازوکار یکپارچه در سنجش بهره‌وری شرکت‌ها و بانک‌های دولتی	
کلمات کلیدی	سنجش بهره‌وری، کارایی، اثربخشی، شرکت‌های دولتی، پاداش بهره‌وری	

تأییدات سند

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا
تتظیم کننده حمیدرضا صادقی	مدیر امور عمومی	
تأیید کننده بهروز محمودی	معاون سنجش، تحلیل و سیاست‌گذاری	
تصویب کننده محمد صالح اولیاء	رئیس سازمان	



کد: PR-M03-01-04	شیوه نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	 سازمان ملی بهره‌وری ایران NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF IRAN
تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۶/۰۴		

تنظیم کنندگان

نام و نام خانوادگی	سمت
حمیدرضا صادقی	مدیر امور عمومی
حمیدرضا فتحی	رئیس گروه سنجش شرکت‌های دولتی
مینا خلوصی	کارشناس سنجش شرکت‌های دولتی

سوابق تغییرات سند

ردیف	تاریخ	شماره ویرایش	شرح	تغییر دهنده
۱	۱۴۰۱/۰۵/۰۱	۰۱	تبیین موضوع ماده‌ی ۸ آیین‌نامه‌ی اجرایی بند ج تبصره ۲۰ قانون بودجه ۱۴۰۰ کل کشور	مدیریت مطالعات و تحلیل بهره‌وری
۲	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	۰۲	به‌روزرسانی محتوایی با توجه به اسناد بالادستی ناظر بر شرکت‌های دولتی	مدیریت مطالعات و تحلیل بهره‌وری
۳	۱۴۰۳/۰۴/۳۱	۰۳	به‌روزرسانی شیوه‌نامه بر اساس مفاد آیین‌نامه اجرایی جزء (۲) تبصره (چ) قانون بودجه سال ۱۴۰۳	مدیریت زیربنایی
۴	۱۴۰۴/۰۵/۲۵	۰۴	به‌روزرسانی شیوه‌نامه بر اساس مفاد آیین‌نامه انتظام بخشی شرکت‌های دولتی	مدیریت امور عمومی



فهرست مطالب

پیشگفتار	۴
۱- مقدمه	۳
۱-۱- هدف	۳
۲-۱- دامنه شمول	۳
۳-۱- تعاریف و اصطلاحات	۴
۲- رویکرد ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی	۵
۳- شیوه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	۶
۳-۱- محوره‌های ارزیابی شرکت‌های دولتی	۷
۳-۱-۱- ناحیه اول: ارزیابی اثربخشی	۹
۳-۱-۲- ناحیه دوم: ارزیابی کارایی	۱۰
۳-۱-۳- ناحیه سوم: توانمندسازها	۱۵
۳-۲- شیوه ارزیابی و امتیازدهی شرکت‌ها و بانک‌های دولتی	۲۳
۳-۳- تعیین سقف امتیاز برای هر ناحیه	۲۵
۳-۳-۱- امتیاز میزان همکاری موثر شرکت در ارائه اطلاعات	۲۵
۳-۴- تعیین امتیاز نهایی بهره‌وری شرکت‌ها و بانک‌های دولتی	۲۵
۴- فرآیند اجرایی سنجش عملکرد شرکت‌های دولتی	۲۷
۴-۱- نقش‌ها و مسئولیت‌ها	۲۹
۴-۲- فرآیند اعتراض به نتایج	۳۰
۴-۳- فرآیند انتشار نتایج	۳۰
پیوست الف- شناسنامه نماگر	۳۲
پیوست ب- روش‌شناسی ارزیابی شاخص‌های عمومی کارایی شرکت‌های دولتی	۳۳
پیوست ج- راهنمای محاسبه کارایی بانک‌های دولتی با استفاده از صورت‌های مالی	۵۱
پیوست د- نمونه عددی محاسبات	۶۰
پیوست ه- گروه‌بندی شرکت‌های دولتی	۹۷

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

اصلاحات عمده شیوه‌نامه سال ۱۴۰۴ نسبت به شیوه‌نامه سال ۱۴۰۳		
موضوع اصلاح شده	بخش اصلاح شده	توضیحات
۱ ادغام شیوه‌نامه شرکت‌های دولتی و بانک‌های دولتی	در کل شیوه‌نامه	در نسخه قبلی شیوه‌نامه بانک‌های دولتی مستقل از شیوه‌نامه سایر شرکت‌های منتشر می‌شد که در این نسخه، دو شیوه‌نامه ادغام شده‌اند.
۲ ادغام توانمندسازهای کمی و کیفی	بخش ۳-۱-۵	برای سادگی کل توانمندسازهای کمی و کیفی (ناحیه ۳ و ۴) در یک ناحیه ارزیابی (ناحیه ۳- توانمندسازها) ادغام شده‌اند.
۳ تغییر شیوه محاسبه شاخص اثربخشی	بخش ۱-۱-۵	شاخص رشد اثربخشی و اثربخشی هدف حذف شده و یک شاخص ترکیبی اثربخشی که با توجه به ماهیت نماگرهای پیامدی می‌تواند جنس اثربخشی هدف یا رشد اثربخشی داشته باشد جایگزین شده است.
۴ اضافه شدن نماگرهای اختصاصی کارایی	بخش ۲-۱-۵	با توجه به اهمیت نماگرهای اختصاصی کارایی به منظور تحلیل بهتر عملکرد کارایی شرکت‌های دولتی، این گونه نماگرها به مدل ارزیابی اضافه شده‌اند.
۵ حذف نماگرهای عمومی کارایی تک عاملی	بخش ۲-۱-۵	شاخص‌های تک عاملی کارایی نیروی کار، سرمایه، مصارف واسطه به علت همپوشانی با شاخص کارایی کل عوامل تولید حذف شده‌اند و تنها شاخص کارایی کل باقی مانده است.
۶ تغییر در روش محاسبه شاخص کیفیت برنامه و بودجه	بخش ۳-۱-۵	با توجه به اهمیت فرآیند تصویب و اصلاح بودجه، شاخص کیفیت برنامه بودجه بر اساس بودجه مصوب و اصلاحی، جایگزین شد.
۷ تغییر شیوه امتیاز دهی نواحی ۱ و ۲	بخش ۲-۵	با توجه به اهمیت در نظر گرفتن همزمان سطح، رشد کارایی و اثربخشی در فرآیند امتیازدهی تمام شرکت‌ها به شکلی یکپارچه و مشابه و قابل درک، شیوه امتیازدهی برای همه شرکت‌ها ساده‌سازی شده با در نظر گرفتن سطح و رشد یکسان شد.
۸ سقف امتیاز نواحی ارزیابی	بخش ۳-۵	سقف امتیاز بر اساس ماهیت شرکت
۹ فرآیند اجرایی در خصوص شرکت‌های فرعی	بخش ۴-۵	با توجه به لزوم افزایش مشارکت شرکت‌های مادر تخصصی در فرآیند ارزیابی شرکت‌های فرعی، فرآیند ارزیابی شرکت‌های اصلی / مادر تخصصی و فرعی به طور کامل تغییر کرد و محوریت ارزیابی در شرکت‌های فرعی به شرکت مادر واگذار گردید.
۱۰ اصلاح شناسنامه نماگر	پیوست الف	بر اساس تغییرات صورت گرفته ردیف ۳ و ۴، شناسنامه نماگرها اصلاح شد.
۱۱ تبیین مشروح‌تر روش‌شناسی سنجش نماگرهای عمومی کارایی	پیوست ب	با توجه به اصلاح فرآیند اجرایی ارزیابی (ردیف ۸)، جزئیات روش‌شناسی محاسبه نماگرهای عمومی کارایی تشریح شده است.
۱۲ اضافه شدن محاسبات سنجش شاخص مقطعی کارایی	پیوست ب	با توجه به اضافه شدن سطح کارایی به محاسبات
۱۳ ارائه مثال عددی کامل در پیوست	پیوست د	با توجه به اصلاح فرآیند اجرایی ارزیابی (ردیف ۸)، نمونه عددی پیاده سازی کل فرآیند ارزیابی ارائه شده است.

پیش‌گفتار

در بسیاری از کشورها، شرکت‌های دولتی یکی از پیشران‌های توسعه‌ی اقتصاد ملی به حساب می‌آیند. این نهادهای اقتصادی با توجه به ماهیت و ساختار حقوقی خود به عنوان بازوی دولت، برای پیگیری برخی اهداف عمومی و توسعه‌ای که در محیط تجاری و رقابتی به صورت کاراتری (نسبت به سازمان‌های عمومی غیرشرکتی) قابل ارائه هستند، فعالیت می‌کنند. شرکت‌های دولتی به صورت مستقیم از طریق تولید و عرضه‌ی کالا و خدمات و غیرمستقیم از طریق فراهم‌نمودن زیرساخت‌های سخت و نرم برای فعالیت اقتصادی بخش خصوصی، سهم مهمی در اقتصاد ملی ایفا می‌کنند. با این حال، پایین بودن کارایی و اثربخشی و به صورت کلی بهره‌وری این شرکت‌ها در مقایسه با بخش خصوصی، یکی از دغدغه‌های همیشگی در کشور بوده است.

بر خلاف بخش خصوصی که پایین بودن کارایی و بهره‌وری در آنها عمدتاً ناشی از فقدان انگیزه به علت ساختار ناکارآمد بازار، وجود انحصار و فقدان رقابت و محیط نهادی ناسالم حاکم بر کل فعالیت‌های اقتصاد باز می‌گردد، مهم‌ترین علل ناکارایی شرکت‌های متعلق به بخش عمومی را باید در فقدان نظامات کارآمد حکمرانی شرکتی و به طور خاص نبودن بستر شفافیت و پاسخگویی در این شرکت‌ها جستجو کرد و برای رفع به دنبال راهکارهای عملی گشت. موضوع ارزیابی و به دنبال آن ارتقای بهره‌وری شرکت‌های دولتی از همین منظر قابل تأکید است. چارچوب سنجش، ارزیابی و تصمیم‌گیری نسبت به بهره‌وری شرکت‌ها، بستری برای افزایش شفافیت و پاسخگویی فراهم می‌کند که می‌تواند انگیزه لازم برای ارتقای بهره‌وری را در سطح شرکت دولتی ایجاد کند.

۱- مقدمه

ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی در چند سال گذشته در قوانین و مقررات متعددی مورد تأکید بوده است و به طور خاص این موضوع در «آیین‌نامه انتظام‌بخشی شرکت‌های دولتی» تصویب‌نامه شماره ۷۲۰۴۶ هیئت وزیران مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷ مورد تأکید قرار گرفته است.

مبتنی بر تکالیف مندرج در آیین‌نامه یادشده، کارگروه بهره‌وری شرکت‌های دولتی با تدوین این شیوه‌نامه تلاش دارد سنجش و ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت را در قالب یک نظام یکپارچه و استاندارد، پیگیری کرده و در نهایت به نیاز دولت برای شفاف‌سازی و پاسخگویی در قبال عملکرد شرکت‌های فوق‌الذکر، پاسخ دهد.

۱-۱- هدف

این شیوه‌نامه با هدف انجام تکلیف محوله به کارگروه بهره‌وری شرکت‌های دولتی برای تدوین و ابلاغ شیوه‌نامه ارزیابی شرکت‌ها و بانک‌های مشمول، مطابق با ماده (۴۵) آیین‌نامه انتظام‌بخشی شرکت‌های دولتی (تصویب‌نامه شماره ۷۲۰۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷) در قالب یک نظام یکپارچه و استاندارد تنظیم شده است.

۱-۲- دامنه شمول

دامنه شمول این شیوه‌نامه تمامی شرکت‌های دولتی مشمول اصلاحیه آیین‌نامه انتظام‌بخشی، شفاف‌سازی و ضابطه‌مندسازی درآمدها و هزینه‌های شرکت‌های دولتی سال ۱۴۰۲ تصویب‌نامه شماره ۷۲۰۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷ است.

۱-۳- تعاریف و اصطلاحات

- **شرکت دولتی:** شرکت‌های موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور.
- **شرکت اصلی:** شرکتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن مستقیماً متعلق به دولت باشد.
- **شرکت مادر تخصصی:** شرکت اصلی که دارای یک یا چند شرکت فرعی باشد.
- **شرکت فرعی یا تابعه:** شرکتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰) از سهام یا سرمایه آن متعلق به یک مؤسسه دولتی یا شرکت دولتی باشد.
- **سازمان‌های توسعه‌ای:** شرکت‌های موضوع پیوست تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۸۸۷/ت/۱۷۲۲۲ هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۴.
- **بانک دولتی:** بانک‌هایی که دولت بیش از ۵۰ درصد سهام آن‌ها را در اختیار دارد.
- **بانک تخصصی توسعه‌ای:** بانک‌های توسعه‌ای، بانک‌هایی هستند که به منظور تسریع و تسهیل توسعه اقتصادی یک بخش اقتصادی، از طریق تجهیز و تخصیص منابع میان مدت و بلندمدت و همچنین تشویق و ترغیب بخش خصوصی در کمک به توسعه اقتصادی آن بخش، نقش‌آفرینی می‌کنند.
- **بانک تجاری:** بانک‌هایی هستند که هدفشان از فعالیت بانکداری کسب سود و منفعت اقتصادی است.
- **کارایی^۱:** میزان استفاده از نهاده‌ها و منابع برای تولید ستانده است.
- **اثربخشی^۲:** میزان برآورده کردن اهداف و پیامدهای مورد انتظار از طریق خلق ارزش است.
- **نماگر:** سنجه‌ای است که با هدف نشان دادن وضعیت یا حالت یک سیستم به کار می‌رود.
- **نهاد:** شامل دارایی‌های ثابت مشهود، دارایی‌های نامشهود، منابع انسانی و مصارف واسطه‌ای (مواد و کالاهای مصرفی، انرژی و خدمات) مورد استفاده جهت تولید محصول، ارائه خدمت و یا به صورت کلی ارائه ستانده می‌باشد.
- **ستانده/خروجی:** اقلام ملموس یا ناملموسی هستند که یک سازمان، پروژه و یا فرآیند تولید می‌کند. ویژگی مهم این اقلام «قابلیت تحویل» است. به بیان ساده‌تر، آن‌چه به صورت مستقیم و در انتهای فرآیند ارائه خدمت، قابل تحویل است را خروجی یا ستانده می‌نامند. همچنین کالا و خدمات تولیدشده برای خود مصرفی (مانند ایجاد دارایی ثابت جدید) نیز جزء ستانده شرکت محسوب می‌شود.
- **پیامد:** نتایجی هستند که به طور معمول با تأخیر نسبت به خروجی حاصل می‌شوند. آن‌ها اثرات کوتاه‌مدت و یا میان‌مدت ستانده‌ها هستند و مقصود از عرضه ستانده را نشان می‌دهند. این نتایج، مؤلفه‌های کلیدی در محاسبه اثربخشی هستند.
- **نماگر پیامدی:** سنجه‌ای که میزان اثرگذاری ستانده بر ذینفع را می‌سنجند.
- **نماگرهای عمومی کارایی:** این نماگرها که در سطوح ملی، بخشی، سازمانی و غیره عمومیت دارد از نسبت مقدار کل ستانده (خروجی) به مقدار یک یا چند نهاد (ورودی) تعریف می‌شوند و شامل کارایی نیروی انسانی، کارایی سرمایه، کارایی سایر عوامل تولید و کارایی کل عوامل تولید است.
- **نماگر اختصاصی کارایی:** این نماگرها با توجه به ماهیت هر فعالیت و یا هر بخش مشخص می‌شوند و عمدتاً به شکل نسبت مقدار ستانده به مقدار یکی از نهاده‌های تولید هستند.

- **بهره‌وری:** به معنای استفاده کارا و اثربخش از منابع و عوامل تولید (شامل سرمایه انسانی، سرمایه فیزیکی، سرمایه ناملموس، فناوری و کالا و خدمت واسطه‌ای) به منظور نیل به اهداف پیامدی مورد نظر است.
- **کمیته بهره‌وری دستگاه اجرایی:** این کمیته ائتلافی متشکل از مدیران ارشد، خبرگان و متخصصان دستگاه‌های اصلی (پیوست الف)، دستگاه‌های تابعه و استان‌ها است که مسئولیت ارتقای بهره‌وری حوزه مربوطه مطابق با اهداف قانون از طریق تدوین و نظارت بر استقرار چرخه بهره‌وری و اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری مورد تأیید سازمان را برعهده دارد. این کمیته در سطح دستگاه‌های اصلی، دستگاه‌های تابعه و استان‌ها تشکیل می‌شود (موضوع «نظام‌نامه کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور» ابلاغ‌شده توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران به شماره ۸۵۱۹۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۷).
- **کارگروه بهره‌وری:** کارگروهی متشکل از وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور که وظیفه تأیید نماگرهای ارزیابی بهره‌وری پیشنهادی از سوی سازمان ملی بهره‌وری ایران، بررسی نتایج عملکرد و تعیین رتبه شرکت‌های مشمول و سقف پاداش مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره/هیئت عامل و کارکنان شرکت‌های دولتی را برعهده دارند. دبیرخانه کارگروه در سازمان ملی بهره‌وری ایران مستقر خواهد بود.
- **سازمان:** سازمان ملی بهره‌وری ایران

۲- رویکرد ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی

به طور کلی شرکت‌های دولتی مانند هر سازمان دولتی یا خصوصی، مبتنی بر اهداف و مأموریت‌های کلان مشخصی ایجاد می‌شوند که در قالب اساسنامه یا قانون تأسیس یا موارد مشابه به صراحت معین شده است و براین اساس حوزه فعالیت شرکت نیز به شکلی روشن، مشخص شده است. انجام مأموریت‌های محوله به شرکت دولتی (به عنوان مثال برق‌رسانی به کسب و کارها و خانوارها، یا توسعه خوشه‌های صنعتی) و دستیابی به اهداف کلان معین‌شده، از طریق انجام مجموعه‌ای از فعالیت‌ها تولید و به عرضه‌ی مجموعه‌ای از ستاندها (خدمت و کالا)، منتج می‌گردد.

نکته حائز اهمیت در مورد فعالیت شرکت‌های دولتی، لزوم توجه به ماهیت ترکیبی تکلیفی-تجاری این نهادهای عمومی در فرآیند سنجش و ارزیابی عملکرد آنهاست. شرکت‌های دولتی از یک سو با توجه به مأموریت‌های قانونی محوله، دستگاه اجرایی به حساب می‌آیند و از سوی دیگر موجودیت‌هایی با ماهیت تجاری هستند که باید بتوانند با حداقل هزینه تولید کالا و خدمات خود را ارائه نمایند و در نتیجه در بلند مدت پایداری مالی کافی برای ادامه خدمت رسانی را داشته باشند.^۳ شرکت دولتی (علاوه بر ساختار حقوقی شرکتی) به دلیل توجه به کسب درآمد برای جبران هزینه‌های خود، با یک مؤسسه‌ی دولتی/عمومی غیرشرکتی، متفاوت است. همچنین، شرکت‌های دولتی برخلاف شرکت‌های خصوصی که اهداف تجاری و نتایج مالی (به صورت عمده، حداکثرسازی سود) مهم‌ترین وجه عملکرد آنها است، می‌بایست به تحقق اهداف غیرتجاری برآمده از الزامات سیاستی و وظایف عمومی مصرح در قوانین و مصوبات رسمی نیز اهتمام داشته باشند. وجود الزامات و تعهدات غیرتجاری، مهم‌ترین وجه افتراق شرکت‌های دولتی با شرکت‌های خصوصی است، زیرا انجام این موارد در صورتی که هدف شرکت دولتی بیشینه کردن سود خود، از طریق انجام فعالیت‌های تجاری باشد، توسط شرکت انتخاب نمی‌شود. هدف از انجام این فعالیت‌های مرتبط با سیاست‌های بخش عمومی (به جای آن که سودآوری باشد)، خلق ارزش برای عموم جامعه یا گروه‌های خاصی از شهروندان است.

^۳ در موارد معدودی شرکت‌های دولتی باید به سودآوری به عنوان یکی از اهداف مأموریتی خود توجه داشته باشند. با این حال این هدف در اکثر شرکت‌های دولتی مصداق ندارد.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

در خصوص بانک‌های دولتی نیز مادامی که از این شرکت‌ها با عنوان بانک یاد می‌شود و اجازه دارند فعالیت‌های تجاری در کنار فعالیت‌های تکلیفی خود داشته باشند، باید به ابعاد تجاری فعالیت آن‌ها نیز توجه نمود؛ چرا که تمامی بانک‌ها فارغ از نوع مالکیت از طریق انجام فرآیندهای واسطه‌گری مالی می‌توانند به انجام وظایف و تکالیف محول شده بپردازند و در شکل کلی این فرآیندها تفاوتی بین بانک‌های خصوصی و دولتی وجود ندارد. البته معنی این گزاره این نیست که هدف بانک‌های دولتی همانند بانک‌های خصوصی سودآوری است؛ بلکه هدف این است که این بانک‌ها به اندازه‌ای درآمد داشته باشند که بتوانند مأموریت‌شان را انجام دهند و از نظر اقتصادی فشاری به دولت وارد نکنند.

مأموریت و فلسفه وجودی شرکت‌های دولتی در نهایت خلق نوعی از ارزش‌های عمومی است. این ارزش‌های عمومی که در تناسب با مأموریت‌ها تبیین می‌شوند؛ به‌همین منظور، در خلق ارزش شرکت‌های دولتی، علاوه بر سه عنصر نهاده، فرآیند و ستانده، که در شرکت‌های خصوصی مورد استفاده است، پیامدهای حاصل از ارائه خدمات و محصولات عرضه شده و میزان ارزش عمومی خلق شده ناشی از این پیامدها نیز باید در مدل ارزیابی لحاظ شود.

۳- شیوه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

مدل مفهومی عملکرد شرکت دولتی با تاکید بر عناصر نهاد، فعالیت، ستانده و پیامد و با تاکید بر ارزیابی همزمان و متوازن کارایی و اثربخشی بر اساس مدل حسابرسی عملکرد (3E) که در شکل ۱ ترسیم شده، قابل تبیین است.^۴



شکل ۱- مدل مفهومی عملکرد شرکت دولتی

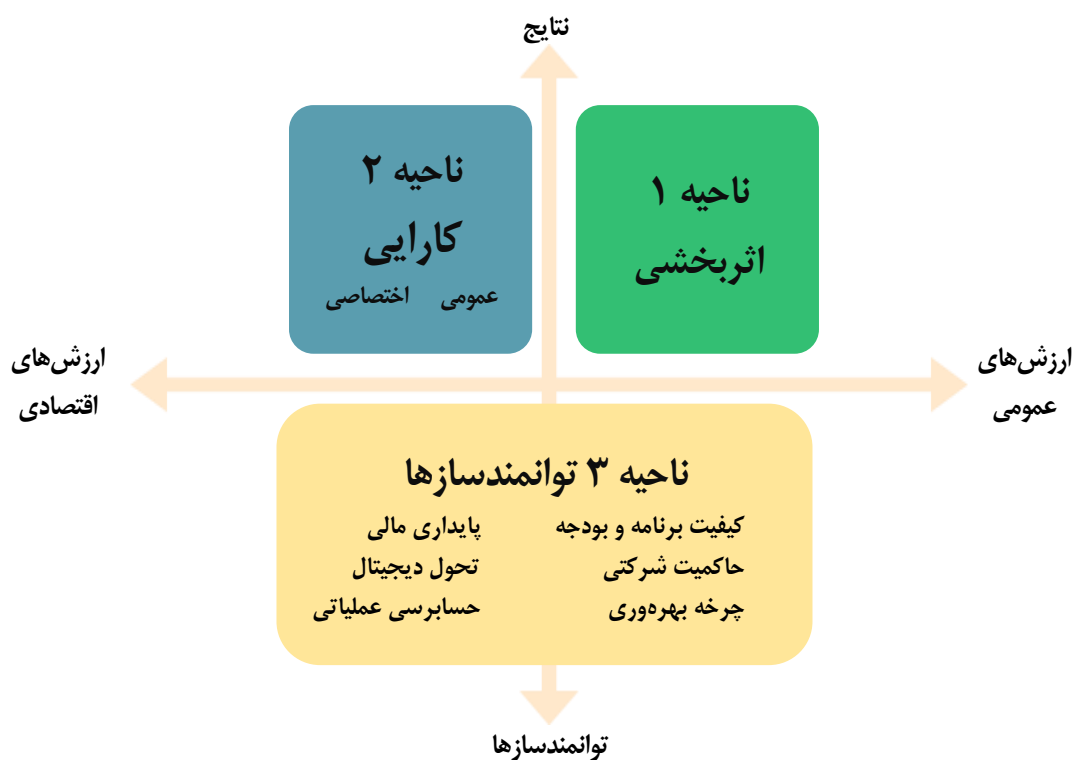
^۴ موضع صرفه اقتصادی در کنار کارایی و اثربخشی یکی از سه مؤلفه اصلی مدل مزبور است. با این حال به علت محدودیت‌های اطلاعاتی و پیچیدگی‌های اجرایی این مؤلفه به طور مستقیم در ارزیابی لحاظ نشده است اما به صورت غیر مستقیم در بسیاری از حوزه‌های ارزیابی معرفی شده در این شیوه نامه جنبه‌های مختلف آن ارزیابی می‌شود.

۳-۱- محورها و ارزیابی شرکت‌های دولتی

شرکت‌های دولتی در دو محور تکلیفی- تجاری و نتایج-توانمندسازها مورد ارزیابی قرار می‌گیرند که در ادامه به تشریح هر یک از محورها پرداخته می‌شود.

- **محور تکلیفی- تجاری:** شرکت‌های دولتی به اعتبار ماهیت دوگانه‌ی خود از یک سو دارای ماهیت شرکتی هستند و بنابراین اساس فعالیت تولیدی یا خدماتی آن‌ها بر محور عملیات تجاری صورت می‌گیرد. در نتیجه، برخلاف سازمان‌های دولتی / عمومی، توجه به جنبه‌های مالی و تجاری فعالیت آن‌ها از اهمیت برخوردار است. از سوی دیگر برخلاف شرکت‌های خصوصی، این قبیل شرکت‌ها، به جای اهداف تجاری (که عمدتاً در حداکثرسازی سود متبلور می‌شود)، دارای اهداف و مأموریت‌های ناظر به منافع عمومی هستند.^۵ بنابراین در کنار جنبه‌های مالی، جنبه‌های حاکمیتی که ممکن است به درستی در نتایج مالی منعکس نشوند، باید در فرآیند ارزیابی مورد توجه قرار گیرند. در نتیجه هدف این شیوه‌نامه، ارزیابی همزمان عملکرد تجاری (در قالب کارایی) و عملکرد حاکمیتی (در قالب اثربخشی) شرکت‌های دولتی است.
- **محور نتایج-توانمندسازها:** در ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی توجه همزمان به ارزیابی توانمندسازها و شایستگی‌های سازمانی در کنار نتایج از اهمیت زیادی برخوردار است. ارزیابی نتایج اصولاً بر سنجش خروجی‌ها و پیامدهای حاصل از عملکرد شرکت (شامل نتایج تکلیفی- تجاری- عمومی) متمرکز است. ارزیابی توانمندسازها، فرآیندمحور یا ساختارمحور بوده و در اغلب موارد بر ارزیابی وضعیت عوامل تقویت‌کننده درون سازمانی مؤثر بر بهبود بهره‌وری شرکت متمرکز است.
- توانمندسازهای سازمانی مورد ارزیابی در این شیوه‌نامه، شامل اقدامات، برنامه‌ها و سیستم‌های سازمانی مؤثر بر ارتقای بهره‌وری بنگاه است. بنابراین، مانند محور تکلیفی- تجاری، ارزیابی شرکت‌های دولتی، در دو سوی محور نتایج توانمندسازها نیز انجام می‌گیرد.

^۵ در مواردی که یکی از اهداف اصلی دولت از تملک یک شرکت دولتی تأمین مالی بودجه عمومی باشد، می‌توان نتیجه گرفت که حداکثر سودآوری پایدار دستاورد شرکت محسوب می‌شود و در نتیجه بعد اثربخشی عملاً اهمیت خود را از دست می‌دهد.



شکل ۲- مدل مفهومی ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی

در نتیجه ارزیابی شرکت‌های دولتی، مطابق با شکل ۲ در سه ناحیه که با دو محور یاد شده‌ی ارزش‌های عمومی - اقتصادی و نتایج-توانمندسازها از هم تفکیک می‌شوند، صورت خواهد گرفت. شرکت‌های دولتی در محورهای فوق‌الذکر مورد ارزیابی قرار می‌گیرند که شرح آن‌ها در سه ناحیه اثر بخشی، کارایی، توانمندسازها در ادامه آمده است.

۳-۱-۱- ناحیه اول: ارزیابی اثربخشی

این ناحیه به منظور ارزیابی میزان خلق ارزش‌های عمومی یا اهداف تکلیفی مورد انتظار از شرکت دولتی با استفاده از نماگرهای پیامدی سنجیده می‌شود. نماگرهای پیامدی مورد اشاره در مقایسه عملکرد نسبت به اهداف مصوب / سطح استاندارد یا مقدار بیشینه طی دوره بررسی امتیازدهی می‌شوند.

- نماگرهای پیامدی شرکت‌های اصلی و فرعی توسط سازمان تهیه و برای اخذ نظر به شرکت‌های مشمول ارسال خواهد شد. نماگرهای پیامدی پس از تأیید کارگروه بهره‌وری به شرکت‌های دولتی ابلاغ خواهد شد.
- شرکت‌های اصلی/مادر تخصصی حداکثر تا دوهفته پس از ارسال نماگرهای پیامدی پیشنهادی سازمان فرصت دارند، پیشنهادهای تکمیلی یا اصلاحی خود نسبت به نماگرهای یادشده را به تفکیک شرکت‌های اصلی و فرعی با ذکر دلایل توجیهی به سازمان اعلام کنند.
- شرکت‌های اصلی و مادر تخصصی مکلف‌اند اهداف نماگرهای پیامدی خود و کل گروه را به گونه‌ای که اهداف مرتبط در برنامه هفتم توسعه و یا سایر قوانین و مقررات بالادستی محقق شود، پس از تصویب هیأت مدیره به سازمان بهره‌وری ارسال نمایند.

○ تعیین اهداف برای شرکت‌های فرعی به گونه‌ای که با اهداف تصویب شده برای کل گروه منطبق باشد بر عهده شرکت مادر تخصصی است.

○ در صورت عدم ارائه اهداف و یا عدم انطباق و سازگاری اهداف ارائه شده با اهداف مندرج در برنامه هفتم یا سایر قوانین و مقررات لازم الاجرا، هدف مورد نظر در محاسبات لحاظ نخواهد شد.

○ درخصوص سازمان‌های توسعه‌ای علاوه بر نماگرهای اختصاصی پیامدی در حوزه مأموریت شرکت، نماگرهای عمومی مرتبط با اثربخشی طرح‌های توسعه‌ای به تصویب کارگروه خواهد رسید. وزن نماگرهای پیامدی به صورت خبرگی تعیین و پس از تصویب کارگروه به همراه نماگرها به شرکت‌های دولتی ابلاغ خواهد شد.

- تکمیل شناسنامه نماگرهای اثربخشی به شرح پیوست «الف» این شیوه‌نامه، شامل اهداف مصوب یا مقدار استاندارد نماگر الزامی بوده و در صورت عدم ارسال شناسنامه کامل و مورد تأیید سازمان، امتیاز نماگر مربوطه صفر لحاظ می‌گردد. اهداف تعیین شده در شناسنامه می‌بایست صراحتاً اهداف سالانه مندرج در برنامه هفتم یا سایر قوانین و مقررات لازم الاجرا برای شرکت یا برش سالانه قابل قبول از این اهداف باشند.

○ اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی نماگرهای پیامدی شرکت‌ها و بانک‌های دولتی، منحصر از صورت‌های مالی حسابرسی شده و گزارش هیئت مدیره مصوب مجمع عمومی، گزارش‌های ارائه شده به نهادهای نظارتی (دیوان محاسبات، سازمان بازرسی و ...) و داده‌های ثبتی در سامانه‌های اطلاعاتی شرکت‌های دولتی اخذ می‌شود.

نکته: در صورتی که داده‌های کافی به منظور ارزیابی قابل اتکا و اطمینان‌آور در منابع فوق الذکر وجود نداشته باشد، سازمان ملی بهره‌وری ایران امکان اظهار نظر در خصوص نماگرهای پیامدی را نداشته و ارزیابی ناحیه اثربخشی انجام نخواهد گرفت.

شیوه نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

- اقلام اطلاعاتی مورد نظر برای ارزیابی اثربخشی به شرح جدول ۱ هستند.

نماگر	شیوه محاسبه	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج
شاخص اثربخشی	میانگین موزون رشد نماگرهای پیامدی نرمال شده	- وزن نماگرهای پیامدی	
		- هدف سالانه نماگرهای پیامدی (برش)	- نماگرهای پیامدی مصوب کارگروه
		سالانه اهداف برنامه هفتم یا سایر	- شناسنامه نماگرهای پیامدی تصویب شده در کارگروه
		(قوانین)	- اطلاعات عملکرد نماگرهای پیامدی
		- اطلاعات عملکرد نماگرهای پیامدی	- قانون برنامه هفتم و سایر قوانین مرتبط برای پنج سال اخیر

- نحوه محاسبه شاخص اثربخشی با استفاده از داده‌های مندرج در جدول ۱ براساس روش زیر خواهد بود:
- در ابتدا عملکردهای اعلامی تمام نماگرهای پیامدی شرکت نرمال سازی شده سپس عملکردهای نرمال با وزن نماگر با هم جمع می‌شوند.

(۱)	کمترین عملکرد - عملکرد نماگر پیامدی	= عملکرد نرمال شده
	کمترین عملکرد - هدف قانونی یا مقدار استاندارد یا بهترین عملکرد	
هدف قانونی: اهداف مصرح سالیانه یا برش سالانه برنامه هفتم پیشرفت یا سایر قوانین و مقررات لازم الاجرا		
مقدار استاندارد: کران بالا یا پایین قابل قبول بر اساس ویژگی‌های فنی فرآیند تولید و صنعت مربوطه که در اسناد فنی یا استانداردهای معتبر داخلی یا بین‌المللی درج شده است		
بهترین عملکرد: بیشینه (کمینه) زمانی یا مقطعی عملکرد نماگر مستقیم (معکوس) در داده‌های موجود		
کمترین عملکرد: کمینه (بیشینه) زمانی یا مقطعی عملکرد نماگر مستقیم (معکوس) در داده‌های موجود		
در انتخاب بین هدف قانونی، مقدار استاندارد و بهترین عملکرد اولویت به ترتیب به شرح زیر است:		
هدف مصوب		
مقدار استاندارد		
بهترین (بیشینه یا کمینه) عملکرد		
(۲)	عملکرد نرمال شده نماگر پیامدی $\times$ وزن شاخص $\sum$ = شاخص اثربخشی	

۳-۱-۲- ناحیه دوم: ارزیابی کارایی

در این ناحیه میزان استفاده مؤثر شرکت دولتی از نهاده‌های تولید (نیروی انسانی دارایی‌های مشهود و نامشهود، مصارف واسطه و ...) به منظور تولید کالا و خدمات ارزیابی می‌شود. کارایی با استفاده از نماگرهای نسبت مقداری ستانده/ خروجی (کالا و خدمات تولیدشده) به مقدار نهاده (منابع اقتصادی مورد استفاده در تولید) تعریف می‌شود^۶ که ستانده یا نهاده می‌تواند شامل یک یا چند محصول یا عامل تولید باشد.

در سال جاری کارایی تمامی شرکت‌های دولتی با استفاده از نماگرهای عمومی و اختصاصی کارایی ارزیابی خواهند شد.

^۶ در ادبیات اقتصادی نماگرهای ستانده به نهاده به عنوان نماگرهای بهره‌وری شناخته می‌شوند و کارایی بر اساس فاصله از وضعیت بهینه (مرکز کارایی) سنجیده می‌شود اما با توجه به مدل مفهومی معرفی شده در این شیوه‌نامه، در این جا مفهومی متفاوت از کارایی مورد نظر است.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

نکته: اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی نماگرهای عمومی و اختصاصی کارایی شرکت‌ها و بانک‌های دولتی مورد بررسی، منحصر از صورت‌های مالی حسابرسی شده و گزارش هیئت مدیره مصوب مجمع عمومی اخذ می‌شود.

نکته: در صورتی که داده‌های کافی به منظور ارزیابی قابل اتکا و اطمینان‌آور در صورت مالی یا گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی وجود نداشته باشد، سازمان ملی بهره‌وری ایران امکان اظهار نظر در خصوص نماگرهای کارایی را نداشته و ارزیابی ناحیه کارایی انجام نخواهد گرفت.

۱-۲-۱-۳- نماگرهای عمومی کارایی

نماگرهای عمومی کارایی که در تمامی شرکت‌های دولتی به شکل یکسانی ارزیابی می‌شوند به شرح جدول شرح جدول ۲ می‌باشند. در سال ۱۴۰۴ شرکت‌های دولتی صرفاً با شاخص کارایی کل عوامل تولید ارزیابی خواهند شد و شاخص‌های تک عاملی امتیازی در ارزیابی نخواهند داشت.

جدول ۲- شاخص‌های کارایی عمومی مورد نظر در شیوه‌نامه

نهاد					
ستانده	کار**	سرمایه***	مصارف واسطه (انرژی، مواد و خدمات)	کار و سرمایه	کار و مصرف واسطه
کار، سرمایه و مصارف واسطه					

ستانده ناخالص	کارایی نیروی کار	کارایی سرمایه	کارایی مصارف واسطه	-	کارایی چند عاملی کار- واسطه***
* نیروی کار شامل همه کارکنان شرکت (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، کارگری و ...) هستند که به نحوی با شرکت دولتی مستقیماً دارای قرارداد بوده و در شرکت فعالیت می‌کنند. بدیهی است کارکنان شرکت‌های خدماتی جزو نیروی کار محسوب نمی‌شوند. ** شامل دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود در مالکیت شرکت به استثنای دارایی‌های در جریان تکمیل. *** در صورتی که به علت فقدان اطلاعات لازم، امکان برآورد قابل اطمینان از موجودی سرمایه ثابت وجود نداشته باشد، کارایی چند عاملی کار- واسطه جایگزین کارایی کل عوامل تولید می‌شود.					

- شرکت‌های اصلی/مادر تخصصی و بانک‌ها، بیمه‌های دولتی مشمول، مکلفند اطلاعات مورد نیاز برای سنجش کارایی خود را در قالب اختصاصی که از طرف سازمان ابلاغ می‌شود، تکمیل و به سازمان ارائه دهند.
- شرکت‌های دولتی اصلی مکلفند صورت‌های مالی حسابرسی‌شده، گزارش هیئت مدیره برای سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ را به همراه قالب تکمیل‌شده به سازمان ارائه دهند.
- به منظور آشنایی با روش محاسبه نماگرهای عمومی کارایی شرکت‌های دولتی مبتنی بر جدول فوق‌الذکر به پیوست «ب» این شیوه‌نامه مراجعه کنید.
- به منظور آشنایی با روش محاسبه نماگرهای عمومی کارایی بانک‌های دولتی مبتنی بر جدول فوق‌الذکر به پیوست «ج» این شیوه‌نامه مراجعه کنید.
- ارزیابی کارایی شرکت‌ها و بانک‌های دولتی چه در خصوص شرکت‌های اصلی و چه شرکت‌های فرعی به صورت مستقل صورت خواهد گرفت. در موارد خاص که بر اساس اطلاعات مالی و عملکردی موجود امکان ارزیابی مستقل شرکت‌های دولتی فرعی و اصلی فراهم نباشد، با درخواست شرکت مادر تخصصی یا سازمان، پس از تأیید کارگروه، ارزیابی با استفاده از داده‌های تلفیقی شرکت اصلی و همه شرکت‌های فرعی تابعه یا با استفاده از داده‌های تجمیعی برخی شرکت‌های اصلی و فرعی مبنای عمل قرار می‌گیرد.

۳-۱-۲-۲- نماگرهای اختصاصی کارایی

- سنجش کارایی با استفاده از شاخص‌های کارایی اختصاصی، در صورتی انجام می‌شود که شرکت دولتی شاخص‌های کارایی اختصاصی صحیحی به سازمان پیشنهاد کند. شاخص‌های پس از تایید کارگروه مبنای ارزیابی خواهند بود.
- شرکت‌های اصلی/مادر تخصصی حداکثر تا یک‌ماه پس از ابلاغ شیوه‌نامه فرصت دارند، نماگرهای پیشنهادی خود را به تفکیک شرکت‌های اصلی و فرعی را در قالب شناسنامه نماگرها (پیوست «الف») به سازمان اعلام کنند.
- استفاده از ظرفیت شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان اداری و استخدامی کشور که ناظر بر کارایی است در اولویت دارد.

- نمونه‌ای از نماگرهای اختصاصی کارایی شرکت‌های دولتی در جدول ۳ ارائه شده است.

جدول ۳ - نمونه ای از نماگرهای اختصاصی کارایی

نام شرکت	نماگر پیشنهادی*	ماهیت
شرکت ملی گاز ایران	درصد گاز گم شده	اتلاف
شرکت توانیر	درصد اتلاف در شبکه انتقال برق	اتلاف
شرکت آبفا	درصد آب بدون درآمد	اتلاف
شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی	درصد سرک و کسری فرآورده	اتلاف
سازمان بنادر و دریانوردی	بهره‌وری اسکله	ستانده به نهاده
شرکت راه آهن جمهوری اسلامی	تن کیلومتر بار حمل شده بر طول شبکه ریلی	ستانده به نهاده
شرکت ملی نفت	بهای تمام شده نفت خام تولیدی	ستانده به نهاده
ایمیدرو	نسبت تناژ محصولات معدنی تولیدی به انرژی مصرفی	ستانده به نهاده
شرکت ملی پست	تعداد مرسولات پستی به تعداد کارکنان	ستانده به نهاده
صندوق بیمه کشاورزی	تعداد بهره‌برداران بیمه شده به تعداد کارکنان	ستانده به نهاده
بانک ملی ایران	قیمت تمام شده پول	ستانده به نهاده
بانک توسعه تعاون	حاشیه سود خالص بهره‌ای	ستانده به نهاده
شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران	طول زمان طی مراحل مسافری	زمان
منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی	متوسط زمان صدور مجوز	زمان

*نماگرهای ذکر شده، پیشنهادی بوده و برای تبیین بهتر معرفی شده اند و سازمان تأکیدی بر استفاده از این نماگرها ندارد.

- ارقام اطلاعاتی مورد نظر برای ارزیابی شاخص کارایی اختصاصی به شرح هستند.

جدول ۴ - ارقام اطلاعاتی ارزیابی اثربخشی

نماگر	شیوه محاسبه	ارقام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج
شاخص کارایی	میانگین موزون رشد نماگرهای اختصاصی	وزن نماگرهای کارایی	نماگرهای کارایی اختصاصی مصوب کارگروه
اختصاصی	اختصاصی کارایی نرمال شده	اهداف برنامه هفتم) یا مقدار استاندارد	شناسنامه نماگرهای کارایی تصویب شده در کارگروه
		اطلاعات عملکرد نماگرهای کارایی برای پنج سال اخیر	قوانین بالادستی

نکته: تکمیل شناسنامه نماگرهای کارایی اختصاصی به شرح پیوست «الف» این شیوه‌نامه، شامل اهداف قانونی/ مقدار استاندارد نماگر الزامی بوده و در صورت عدم ارسال شناسنامه کامل و مورد تأیید سازمان، امتیاز نماگر مربوطه صفر لحاظ

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

می‌گردد. اهداف تعیین شده در شناسنامه می‌بایست صراحتاً اهداف سالانه مندرج در برنامه هفتم یا سایر قوانین و مقررات لازم‌الاجرا برای شرکت یا برش سالانه قابل قبول از این اهداف باشند.

- نحوه‌ی محاسبه‌ی امتیاز شاخص اختصاصی کارایی براساس فرمول زیر خواهد بود:
 - درابتدا عملکردهای اعلامی تمام نماگرهای کارایی شرکت نرمال سازی شده سپس عملکردهای نرمال با وزن

نماگر با هم جمع می‌شوند:

$$(۱) \quad \text{کمترین عملکرد} - \text{عملکرد نماگر پیامدی} \\ \text{کمترین عملکرد} - \text{هدف قانونی یا مقدار استاندارد یا بهترین عملکرد} = \text{عملکرد نرمال شده}$$

هدف قانونی: اهداف مصرح سالیانه یا برش سالانه برنامه هفتم پیشرفت یا سایر قوانین. مقررات لازم‌الاجرا
مقدار استاندارد: کران بالا یا پایین قابل قبول بر اساس ویژگی‌های فنی فرآیند تولید و صنعت مربوطه که در اسناد فنی یا استانداردهای معتبر داخلی یا بین‌المللی درج شده است

بهترین عملکرد: بیشینه (کمینه) زمانی یا مقطعی عملکرد نماگر مستقیم (معکوس) داده‌های موجود

کمترین عملکرد: کمینه (بیشینه) زمانی یا مقطعی عملکرد نماگر مستقیم (معکوس) داده‌های موجود

در انتخاب بین هدف قانونی، مقدار استاندارد و بهترین عملکرد اولویت به ترتیب به شرح زیر است:

هدف قانونی

مقدار استاندارد

بهترین عملکرد

$$(۲) \quad \text{عملکرد نرمال شده نماگر کارایی اختصاصی} \times \text{وزن شاخص} = \sum \text{شاخص کارایی اختصاصی}$$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

در جدول ۵ اقلام اطلاعاتی مورد نیاز برای سنجش شاخص‌های عمومی و اختصاصی کارایی ذکر شده است.

جدول ۵- اقلام اطلاعاتی سنجش کارایی

نماگر	شیوه محاسبه*	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج	ملاحظات
شاخص کارایی کل عوامل تولید	نسبت شاخص ارزش ستانده (به قیمت ثابت) به میانگین موزون شاخص موجودی سرمایه، نیروی کار و مصارف واسطه (به قیمت ثابت)	- اقلام صورت سود و زیان و یادداشت‌های همراه		- ارائه مقدار (حجم) اقلام زیر مربوط به صورت سود و زیان لازم است:
		- اقلام مقداری (حجمی) اقلام منتخب در صورت سود و زیان		- درآمد عملیاتی (اقلام بالای ۱۰ درصد سهم از درآمد عملیاتی)
		- حجم عملیات و هزینه‌کرد پروژه‌های ساختمانی و سایر پروژه‌های تملک دارایی‌ها	- صورت‌های مالی حسابرسی شده	- مواد مستقیم و غیر مستقیم (اقلام بیش از ۱۰ درصد بهای تمام شده/ هزینه‌های اداری-عمومی)
		- مقدار و بهای تمام‌شده خدمات بدون درآمد (خدمات عمومی)	سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۳**	- گزارش هیئت مدیره
		- اطلاعات مربوط به تعداد و جبران خدمات کارکنان به تفکیک نوع قرارداد	سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۳	- در صورتی که آخرین سال تجدید ارزیابی بعد از سال ۱۳۹۵ باشد داده‌ها از سال ۱۳۹۵ به بعد باید ارائه شود.
		- مانده بهای تمام‌شده پایان سال دارایی‌ها	- صورت مالی طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای شرکت	- در صورتی که امکان ارائه مقادیر مصارف واسطه وجود نداشته باشد، شاخص‌های قیمت مناسب مبنای ارزیابی شاخص حجمی مصارف واسطه قرار می‌گیرد.
		- دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود از آخرین سال تجدید ارزیابی دارایی‌ها تا سال ۱۴۰۲	- داده‌های سامانه‌ای گزارش‌های ارائه شده به نهادهای نظارتی (سازمان بازرسی کل کشور و دیوان محاسبات کشور)	- در صورتی که به علت فقدان اطلاعات لازم، امکان برآورد قابل اطمینان از موجودی سرمایه ثابت وجود نداشته باشد، کارایی چند عاملی کار-واسطه جایگزین کارایی کل عوامل تولید می‌شود.
		- استهلاک طی سال دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود از آخرین سال تجدید ارزیابی دارایی‌ها تا سال ۱۴۰۲		
		- مقدار و هزینه‌کرد سالانه مصارف واسطه شامل خرید مواد اولیه مستقیم و سربار، خرید آب، برق، گاز، حمل‌ونقل (سوخت فسیلی) و خرید خدمات		
			- صورت‌های مالی حسابرسی شده سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳	
شاخص کارایی اختصاصی	-	- داده‌های مربوط به متغیرهای مورد استفاده از شاخص‌های کارایی برای سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳	- گزارش هیات مدیره سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳	-
		- داده‌های مربوط به متغیرهای مورد استفاده از شاخص‌های کارایی برای سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۳	- داده‌های سامانه‌ای گزارش‌های ارائه شده به نهادهای نظارتی (سازمان بازرسی کل کشور و دیوان محاسبات کشور)	-
		- آمار نامه‌های رسمی		

* به‌منظور آشنایی با جزئیات شیوه محاسبه نماگرهای کارایی عمومی و اختصاصی به پیوست «ب» این شیوه‌نامه مراجعه کنید.

*** در صورتی که شرکت دولتی در سال ۱۴۰۳ اطلاعات مورد نظر را در قالب مورد توافق به سازمان ارسال کرده باشد، صرفاً اطلاعات مربوط به سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ مورد نیاز است. بدیهی است در صورت تغییر بنیادین در ساختار اطلاعاتی و اقلام مورد توافق برای سنجش کارایی، ارائه اطلاعات جدید از سال ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۲ ضروری است.

۳-۱-۳- ناحیه سوم: توانمندسازها

این ناحیه ناظر بر ارزیابی کمی یا کیفی وضعیت فرآیندها و ساختارهای سازمانی موثر بر بهبود بهره‌وری و همچنین و پیشرفت اجرای اقداماتی است که در صورت اجرای صحیح به بهبود وضعیت کارایی و اثربخشی شرکت‌های دولتی در ادوار بعدی خواهد انجامید. به طور مشخص کیفیت عملیات مالی و برنامه ریزی شرکت‌ها (کیفیت برنامه و بودجه، پایداری مالی و ...)، استقرار نظام حاکمیت شرکت مبتنی بر اجرای آیین‌نامه انتظام‌بخشی شرکت‌های دولتی، استقرار چرخه بهره‌وری براساس نظام‌نامه چرخه مدیریت بهره‌وری، اجرای دوره‌ای حسابرسی عملیاتی و انجام اقدامات مرتبط بر آن و اهتمام شرکت به ایجاد تحول رقومی از جمله توانمندسازهای موثر بر کیفیت راهبری و مدیریت شرکت‌های دولتی هستند که باید مورد ارزیابی قرار گیرند.

۳-۱-۳-۱- کیفیت برنامه و بودجه

- شاخص کیفیت برنامه و بودجه بر اساس میزان انحراف عملکرد بودجه از مقادیر مصوب شده، به شرح زیر ساخته می‌شود.
- اهداف مالی: میانگین انحراف منفی استاندارد شده «درآمد عملیاتی»، «بهای تمام‌شده» و «هزینه‌های اداری، عمومی و فروش» از مقدار برنامه‌ریزی شده (در بودجه اصلاحی)؛
- اهداف کمی: میانگین انحراف منفی استاندارد شده اهداف کمی بودجه از مقادیر برنامه‌ریزی شده (در بودجه اصلاحی) با وزن سهم درآمد/هزینه.
- روش ارزیابی شاخص انحراف از بودجه: ابتدا میزان انحراف از اهداف (بودجه مصوب و بودجه اصلاحی) در صورتی که اهداف دارای انحراف مساعد یا صفر باشند، شاخص کیفیت برنامه بودجه ۱۰۰ بوده و در صورت وجود انحراف نامساعد، از سطح شاخص کاسته می‌شود.

جدول ۶- اقلام اطلاعاتی سنجش توانمندسازهای کمی-کیفیت برنامه و بودجه

نماگر	شیوه محاسبه*	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج	ملاحظات
انحراف از اهداف مالی بودجه	$0.5 \times \sum \left(\frac{\text{مصوب} - \text{عملکرد مالی}}{\text{پیش‌بینی}} \right) + 0.5 \times \sum \left(\frac{\text{اصلاحی} - \text{عملکرد مالی}}{\text{پیش‌بینی}} \right)$	اهداف و عملکرد بودجه‌ی شرکت	صورت‌های مالی و گزارش عملکرد بودجه	-
انحراف از اهداف کمی بودجه	$0.5 \times \sum \left(\frac{\text{مصوب} - \text{عملکرد کمی}}{\text{پیش‌بینی}} \right) + 0.5 \times \sum \left(\frac{\text{اصلاحی} - \text{عملکرد کمی}}{\text{پیش‌بینی}} \right)$	اهداف و عملکرد بودجه‌ی شرکت	صورت‌های مالی و گزارش عملکرد بودجه	-

شاخص انحراف از بودجه = ۱۰۰ + انحراف از اهداف مالی * ۶۰۰ + انحراف از اهداف کمی * ۴۰۰

- لازم به ذکر است در سال آینده داشتن بودجه اصلاحی به عنوان امتیاز منفی در شاخص کیفیت برنامه بودجه لحاظ خواهد شد.

۳-۱-۳-۲-سلامت و پایداری مالی شرکت‌های دولتی

سلامت و پایداری مالی عبارت از شرایطی است که بنگاه در بلندمدت دارای منابع مالی کافی برای تأمین هزینه‌های عملیاتی، هزینه‌های سرمایه‌گذاری و سایر هزینه‌های خود باشد. پایداری مالی تحت تأثیر عواملی مانند کیفیت و ساختار درآمد، کیفیت و ساختار هزینه‌ها، نیازهای سرمایه‌گذاری و ساختار سرمایه‌ی شرکت است. در جدول ۷، اقلام اطلاعاتی مورد نیاز ارزیابی سلامت و پایداری مالی و مرجع استخراج آن‌ها به صورت تفصیلی بیان شده‌است.

نکته: در ارزیابی سال ۱۴۰۳، امتیاز حوزه‌ی پایداری و سلامت مالی در تعیین میزان پاداش شرکت‌های دولتی به صورت تشویقی منظور خواهد شد.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

جدول ۷- اقلام اطلاعاتی سنجش توانمندسازهای کمی-سلامت و پایداری مالی

ردیف	ماهیت نماگر	عنوان نماگر	روش محاسبه	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	توضیحات
۱	نقدینگی ^۷	نسبت جاری ^۸	نسبت دارایی جاری/بدهی جاری	- صورت‌های وضعیت مالی و یادداشت‌های مرتبط	-
		نسبت آتی ^۹	نسبت موجودی نقد و شبه نقد، حساب‌های دریافتی و سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت/بدهی جاری		
۲	حفظ ظرفیت مولد	جبران استهلاك دارایی‌های ثابت	نسبت استهلاك اصلاح‌شده به هزینه‌های خرید/ایجاد دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود	- صورت‌های وضعیت مالی و یادداشت‌های مرتبط	با توجه به واقعی نبودن ارقام استهلاك مندرج در صورت مالی، استهلاك تعدیل‌شده بر اساس محاسبات سازمان مورد نظر است.
۳	متنوع سازی منابع مالی	سهم منابع مالی عمومی از کل منابع شرکت	نسبت عملکرد اعتبارات تملک دارایی/کل مخارج سرمایه‌گذاری (هزینه‌های سرمایه‌ای)	- منابع و مصارف بودجه شرکت‌های دولتی - صورت‌های وضعیت مالی و یادداشت‌های مرتبط	-
۴	کارایی عملیات مالی	دوره وصول مطالبات	(۳۶۵*حساب‌های دریافتی) / (فروش)	- صورت‌های وضعیت مالی و یادداشت‌های مرتبط	-
		دوره گردش موجودی	(۳۶۵*متوسط موجودی مواد و کالا) / (بهای تمام‌شده کالای فروش‌رفته)		
۵	نسبت‌های اهرمی	نسبت پوشش هزینه بدهی	هزینه بهره/سود قبل از کسر مالیات و بهره		
		نسبت بدهی	کل بدهی / کل دارایی		

⁷ Liquidity ratios

⁸ Current ratio

⁹ Quick ratio

۳-۱-۳-۳-سلامت و پایداری مالی بانک‌های دولتی

بانک‌ها و موسسات مالی در توسعه اقتصادی کشور نقش مهمی را ایفا می‌کنند. بانک‌ها با ارائه خدمات مالی و واسطه‌گری مالی بین متقاضیان وجوه و دارندگان وجوه می‌توانند منجر به رشد اقتصادی شوند. اما از سوی دیگر اگر این وظیفه مهم را به خوبی انجام ندهند می‌توانند کل سیستم اقتصاد را دچار مشکل کنند. از این رو قوانین و مقرراتی برای تضمین سلامت و پایداری مالی در موسسات بانکی وضع شده است که توسط نهاد ناظر در هر کشوری اجرا می‌شود. همچنین نقش بانک به‌عنوان حافظ منافع سپرده‌گذاران حکم می‌کند که این شرکت‌ها ضمن رعایت قوانین مربوطه، ریسک و ناطمینانی را پوشش دهند و با رعایت جنبه‌های مختلف سلامت مالی از اموال موکلان خود نگهداری کنند. از جمله مهم‌ترین شاخص‌های بررسی سلامت مالی بانک‌ها عبارتند از: کفایت سرمایه، کیفیت دارایی‌ها، مدیریت درآمدها، نقدینگی و حساسیت به ریسک بازار.

باتوجه به موارد ذکر شده وضعیت شاخص‌های سلامت و پایداری مالی بانک‌های دولتی در سطحی فراتر از وضعیت سلامت و پایداری مالی سایر شرکت‌های دولتی به عنوان یک مولفه لازم و غیر قابل چشم پوشی مورد بررسی قرار می‌گیرد. بهبود سطح شاخص‌های سلامت مالی با توجه به حداقل‌های تعیین شده از سوی نهاد ناظر (بانک مرکزی) مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت عدم تامین حداقل‌های تعیین شده، تغییرات شاخص‌های سلامت و پایداری مالی نیز مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

سازمان ملی بهره‌وری ایران برای ارزیابی محور سلامت و پایداری مالی بانک‌های دولتی از شاخص‌های کفایت سرمایه^{۱۰} و نسبت مطالبات غیرجاری به کل مطالبات^{۱۱} و نسبت نقدشوندگی^{۱۲} استفاده خواهد کرد.

▪ **کفایت سرمایه:** این نسبت در صورت‌های مالی تمام بانک‌ها گزارش شده و عبارت است از: نسبت سرمایه نظارتی به کل دارایی‌های موزون به ریسک.

▪ **کیفیت دارایی:** این شاخص شامل نسبت مطالبات غیرجاری به کل مطالبات است که نشان‌دهنده وضعیت بازپرداخت تسهیلات اعطایی بانک است و با استفاده از اقلام صورت‌های مالی قابل استخراج است.

▪ **نسبت نقدشوندگی:** نسبت دارایی‌های نقد شونده به کل بدهی کوتاه مدت است و با استفاده از اقلام صورت‌های مالی قابل استخراج است.

ارزیابی این ناحیه، عمدتاً بر اساس اقلام مندرج در صورت مالی صورت می‌گیرد اما دامنه اطلاعات مورد نیاز آن ممکن است فراتر از اطلاعات منعکس شده در صورت‌های مالی باشد. لازم به ذکر است شاخص‌های تکمیلی با توجه به نظر سازمان اضافه خواهند شد. در جدول ۸، شیوه محاسبه و اقلام مورد نیاز شاخص‌های پایداری و سلامت مالی معرفی شده است.

جدول ۸- نمای کلی شیوه ارزیابی سلامت و پایداری مالی بانک‌های دولتی

نماگر	شیوه محاسبه*	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج	ملاحظات
نسبت کفایت سرمایه	بر اساس شیوه استاندارد	سرمایه نظارتی و دارایی‌های موزون به ریسک	صورت‌های مالی و یادداشت‌های مرتبط	این نسبت مطابق با دستورالعمل بانک مرکزی و براساس گزارش بانک در صورت‌های مالی حسابرسی شده در محاسبات استفاده می‌شود.

¹⁰ CA: Capital Adequacy

¹¹ NPL: Non-Performing Loans

¹² Liquidity Ratio

شیوه نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

نماگر	شیوه محاسبه*	اقلام اطلاعاتی مورد نیاز	مرجع استخراج	ملاحظات
کیفیت دارایی	مطالبات غیر جاری	مبلغ کل مطالبات غیر جاری و صورت‌های مالی و یادداشت‌های	مطالبات، براساس	مطالبات غیر جاری و کل
	کل مطالبات	مبلغ کل مطالبات	مرتبط	دستورالعمل‌های بانک مرکزی توسط بانک گزارش می‌شوند.
نسبت نقدشوندگی	دارایی‌های نقد	مبلغ کل دارایی‌های نقد و	صورت‌های مالی و یادداشت‌های	دارایی‌های نقد و کل مطالبات،
	کل بدهی‌های کوتاه مدت	مبلغ کل بدهی‌های کوتاه مدت	مرتبط	براساس دستورالعمل‌های بانک مرکزی توسط بانک گزارش می‌شوند.

نکته: بر خلاف سایر شرکت‌های دولتی، پایداری و سلامت مالی، برای همه بانک‌های مشمول ارزیابی شده و مطابق با روش معرفی شده در بخش ۳-۲، این ارزیابی در امتیاز نهایی بانک لحاظ خواهد شد.

۳-۱-۳-۴- کیفیت اجرای آیین نامه انتظام بخشی شرکت‌های دولتی

ارزیابی این ناحیه بر اساس میزان تحقق اهداف و اقدامات تکلیفی مندرج در آیین نامه انتظام بخشی شرکت‌های دولتی (تصویب نامه شماره ۷۲۰۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷) و سایر احکام بودجه‌ای ناظر به ارتقای شفافیت، پاسخگویی توسط مراجع ذیربط مطابق با جدول ۹ صورت خواهد گرفت.

در صورت تغییر در مفاد آیین نامه انتظام بخشی، آیین نامه جدید مبنای سنجش خواهد بود.

جدول ۹- ارزیابی کیفیت اجرای آیین نامه انتظام بخشی

مرجع ارزیابی	آیین نامه انتظام بخشی ۱۴۰۳
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات خود و شرکت‌ها و مؤسسات تابعه و وابسته، در سامانه یکپارچه اطلاعات شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی هر سه ماه یکبار؛
	ثبت اطلاعات پایه مشتمل بر:
سازمان برنامه و بودجه کشور	۱. اطلاعات شناسنامه‌ای اعضای مجمع عمومی، اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، سهامداران، شرکت‌های زیرمجموعه و منابع انسانی
	۲. اطلاعات برگزاری مجمع عمومی شرکت‌ها
سازمان اداری و استخدامی کشور	۳. اطلاعات مالی مشتمل بر اطلاعات صورت‌های مالی و طرح‌های سرمایه‌گذاری
	ثبت اطلاعات طرح‌های سرمایه‌گذاری خود (اعم از طرح‌های سرمایه‌ای از محل منابع داخلی یا اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) از جمله سال آغاز و پایان، پیشرفت فیزیکی، اعتبار صرف‌شده و پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز تا اتمام طرح را در سامانه‌های الکترونیکی زیر حداکثر تا پایان شهریور سال ۱۴۰۳
سازمان اداری و استخدامی کشور	۱. سامانه جامع بودجه
	۲. پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا)
سازمان اداری و استخدامی کشور	۳. سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور
	۴. سامانه حقوق و مزایا
سازمان اداری و استخدامی کشور	۵. سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

مرجع ارزیابی	آیین‌نامه انتظام‌بخشی ۱۴۰۳
وزارت امور اقتصادی و دارایی	رعایت تشریفات و زمان‌بندی جلسات مجمع، رعایت فاصله قانونی نشر یا ارسال دعوت‌نامه مجمع و تاریخ تشکیل آن برابر مقررات اساسنامه و ماده (۹۸) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۳۷- و ارسال کلیه مستندات و اطلاعات مربوط به موارد دستور جلسه در موعد مقرر قانونی برای اعضای مجمع
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۴) تبصره (۳) برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه براساس مواعید قانونی برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد و صورت‌های مالی شرکت و خط مشی و برنامه و بودجه سالانه و بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت‌های مالی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای شرکت‌های مشمول حداکثر تا پایان آذرماه هر سال
وزارت امور اقتصادی و دارایی	تبصره ماده (۴) برگزاری مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح بودجه حداکثر تا پانزدهم آبان ماه هر سال
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۵) تسلیم صورت‌های مالی (اصلی و تا پایان خردادماه صورت‌های مالی تلفیقی گروه خود) براساس استانداردهای حسابداری برای رسیدگی به حسابرس مستقل و بازرس قانونی پس از پایان سال مالی حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد
وزارت امور اقتصادی و دارایی	تبصره (۱) ماده (۶) ارائه صورت‌های مالی و اخذ گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به نحوی که مجمع عمومی عادی تصویب صورت‌های مالی شرکت در موعد مقرر در ماده (۴) آیین‌نامه انتظام‌بخشی وزارت امور اقتصادی و دارایی برگزار شود.
وزارت امور اقتصادی و دارایی	تبصره (۲) ماده (۶) تهیه گزارش عملکرد سالانه شرکت برای طرح در مجامع عمومی عادی برای تصویب صورت‌های مالی در قالب الگوی مندرج در پیوست شماره (۱۱) آیین‌نامه انتظام‌بخشی که تأیید شده به مهر دفتر وزارت امور اقتصادی و دارایی هیئت دولت است.
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۸) تهیه بودجه سالانه خود با رعایت بخشنامه بودجه سالانه و بر اساس تعاریف مندرج در دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت در قالب کاربرگ‌های بودجه تفصیلی منضم به آن بخشنامه و ارائه به مجمع
سازمان برنامه و بودجه کشور	ماده (۹) بارگذاری صورت‌های مالی حسابرسی شده در سامانه بودجه پایان مرداد ماه و درج عملکرد سالانه بودجه بر اساس صورت‌های مالی حسابرسی شده و ارقام و مبالغ مندرج در گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب منضم به آن و ارقام و مبالغ پیشنهادی بودجه سالانه به همراه مستندات مربوط در سامانه جامع بودجه حداکثر تا پانزده شهریور ماه هر سال
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۱۱) تهیه گزارش تطبیق بودجه مصوب و عملکرد سالانه بر اساس بودجه تفصیلی و در قالب الگوی پیوست شماره (۳) آیین‌نامه انتظام‌بخشی تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت و انعکاس در صورت‌های مالی برای بررسی حسابرس مستقل و بازرس قانونی
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۱۸) گرفتن امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی و رئیس سازمان در صورتجلسات خود پس از امضای رئیس مجمع
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۱۹) تهیه و ارائه گزارش اقدامات هیئت مدیره در خصوص انجام تکالیف مندرج در صورتجلسات مجمع عملکرد سالانه در پایان هر دوره سه ماهه از تاریخ تشکیل مجمع در قالب الگوی مندرج در پیوست شماره (۲) آیین‌نامه انتظام‌بخشی
وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۲۸) ارسال مدارک و مستندات ذیل به همراه بودجه پیشنهادی تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت با رعایت تبصره (۲) ماده (۲) آیین‌نامه انتظام‌بخشی ۱- ارائه آمار نیروی انسانی ۲- ارائه آمار مربوط به تعداد بازنشستگان

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

مرجع ارزیابی

آیین‌نامه انتظام بخشی ۱۴۰۳

۳- ارائه گزارش ماهانه پرداختی به نیروی انسانی	
۴- ارائه گزارش از منابع و مصارف ارزی	
۵- ارائه گزارش توجیهی از پیش‌بینی درآمدها هزینه‌های جاری و سرمایه‌ای	
۶- ارائه گزارش از وضعیت وام‌های دریافتی و بازپرداخت آن‌ها	
۷- ارائه برنامه سرمایه‌گذاری شرکت به تفکیک طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یا سایر سرمایه‌گذاری‌ها	
۸- ارائه برنامه‌های ارتقای بهره‌وری مولدسازی دارایی‌ها بهبود روش‌های تأمین مالی و بهبود نسبت‌های مالی و کاهش زیان انباشته/ افزایش سود	
۹- ارائه فهرست تمامی شرکت‌های تابعه و وابسته به همراه ترکیب سهامداران و میزان سهام آن‌ها	
ایجاد نظام پایش (کنترل) داخلی ارزیابی عملکرد پایش کنترل طرح پروژه‌های سرمایه‌گذاری و واحد حسابرسی داخلی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و طرح گزارش‌های مربوط به همراه وزارت امور اقتصادی و دارایی	ماده (۲۹)
اقدام به ایجاد، استمرار و تقویت و مستندسازی سازوکارهای اثربخش برای کسب اطمینان از تحقق شدن اصول حاکمیت شرکتی	ماده (۳۲)
بررسی اثر بخشی نظام پایش کنترل‌های داخلی به طور سالانه و قراردادن نتایج آن در اختیار حسابرس مستقل توسط هیئت مدیره شرکت‌های مشمول	ماده (۳۳)
ارزیابی و مستندسازی کارایی و اثربخشی سرمایه‌گذاری انجام‌شده در شرکت‌های فرعی و وابسته به طور سالانه	ماده (۳۴)
فراهم نمودن و تسهیل امکان مشارکت حضور و اعمال حق رأی سهامداران اقلیت در مجامع	ماده (۳۵)
بررسی قوانین و مقررات مرتبط بر فعالیت شرکت با هدف حذف مقررات غیرضروری و مخل و ارائه گزارش به روسای مجامع ارائه پیشنهادات اصلاحی به وزارت جهت بررسی	ماده (۴۱)
قید آثار مالی ناشی از تکالیف قانونی در گزارش عملکرد سالانه موضوع تبصره (۲) ماده (۶) آیین‌نامه انتظام بخشی و افشا در صورت‌های مالی	ماده (۴۲)
انجام حسابرسی عملیاتی از طریق حسابرس مستقل و بازرس قانونی خود از زمان لازم‌الاجرا شدن قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران هر سه سال یکبار	ماده (۴۳)
اتخاذ تصمیمات مقتضی در مورد نتایج حاصل از حسابرسی عملیاتی و پیشنهادات حسابرس مستقل و بازرس قانونی توسط مجامع	ماده (۴۴)
ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات خود و شرکت‌های تابعه و وابسته در سامانه سماب هر سه ماه یکبار	ماده (۴۷)
انتشار موارد زیر با رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات:	
۱- ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات خود و شرکت‌های فرعی از جمله صورت‌های مالی حسابرسی شده، بودجه تفصیلی مصوب و اصلاحی، اطلاعات شناسنامه‌ای، اطلاعات مدیریتی و اسامی کلیه شرکت‌های فرعی و وابسته با درج میزان سهام تحت تملک در سامانه سماب، در موعد مقرر قانونی	ماده (۴۹)
۲- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده خود به محض انتشار گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی برای انتشار در سامانه جامع اطلاع‌رسانی ناشران اوراق بهادار (کدال) سازمان بورس و اوراق بهادار به وزارت	
۳- انتشار کلیه گزارش‌ها از جمله صورت‌های مالی حسابرسی شده سالانه و گزارش فعالیت هیئت مدیره و به طور خاص فعالیت‌هایی از شرکت دولتی که به نفع عموم مردم انجام می‌شوند، بعد از تشکیل مجمع عادی سالانه در پایگاه اینترنتی شرکت	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

آیین‌نامه انتظام بخشی ۱۴۰۳		مرجع ارزیابی
ماده (۵۰)	ثبت صورت‌های مالی حسابرسی شده بلافاصله پس از انتشار گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی و نیز صورتجلسات مجامع عمومی در سامانه سماب	وزارت امور اقتصادی و دارایی
ماده (۵۲)	بارگذاری مستندات مربوط به انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی ظرف حداکثر یک ماه از زمان تصویب موضوع در مجمع در سامانه سماب	وزارت امور اقتصادی و دارایی
ماده (۵۳)	اقدام به اخذ شناسه ملی صادره از سوی اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تا پایان شهریور هر سال	وزارت امور اقتصادی و دارایی
ماده (۵۴)	مسدود نمودن حساب‌های فرعی و افتتاح تمام حساب‌های ریالی خود درآمدی و هزینه‌ای صرفاً از طریق خزانه‌داری کل کشور و نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	وزارت امور اقتصادی و دارایی
ماده (۵۶)	تدوین و به تصویب هیئت وزیران رساندن اساسنامه شرکت‌های دولتی فرعی که تاکنون به تصویب هیئت وزیران نرسیده است، ظرف مدت ۶ ماه از ابلاغ آیین‌نامه انتظام بخشی در قالب الگوی نمونه ابلاغی وزارت (ابلاغ شده در سال ۱۴۰۲)	وزارت امور اقتصادی و دارایی

○ کیفیت رعایت الزامات قانونی و مقرراتی بر اساس گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی در امتیازدهی به شرکت‌های مشمول مؤثر است.

۳-۱-۳-۴- استقرار چرخه بهره‌وری

سازمان نظام‌نامه چرخه مدیریت بهره‌وری را در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶ به تمام دستگاه‌های اجرایی کشور ابلاغ نموده است. مدل معرفی شده در این نظام‌نامه، مبنای ارزیابی کیفیت استقرار این چرخه در شرکت‌های دولتی است. شرکت‌های دولتی در قالب برنامه‌های مسئله محور ارتقای بهره‌وری که توسط وزارتخانه‌های متولی در چارچوب نظام‌نامه یادشده تهیه و توسط سازمان ابلاغ شده، مکلفند اقدامات خود را اجرا و گزارش پیشرفت آن را در چارچوب اجرایی مشخص به سازمان ارائه نمایند.

- ارزیابی این مؤلفه بر اساس کیفیت استقرار چرخه بهره‌وری و میزان پیشرفت برنامه‌های مصوب ارتقای بهره‌وری شرکت در سال ۱۴۰۳ در چارچوب شیوه‌نامه‌های مرتبط ابلاغ شده در این زمینه صورت خواهد گرفت.
- ارزیابی کیفیت استقرار چرخه بهره‌وری در سطح شرکت‌های اصلی توسط سازمان و ارزیابی کیفیت استقرار چرخه در شرکت‌های فرعی توسط کمیته بهره‌وری وزارتخانه متولی و پس از تأیید سازمان انجام خواهد شد.

۳-۱-۳-۵- حسابرسی عملیاتی

باتوجه به آنکه شرکت‌های دولتی مطابق ماده (۲۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و نیز آیین‌نامه انتظام بخشی، مکلف به اجرای حسابرسی عملیاتی و ارائه آن به مجمع عمومی و تصمیم‌گیری و اقدام در این خصوص بوده‌اند، موضوع حسابرسی عملیاتی در قالب ارزیابی مفاد آیین‌نامه انتظام بخشی به طور ویژه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۳-۱-۳-۶- تحول دیجیتال و استقرار دولت الکترونیک

باتوجه به اهمیت تحول دیجیتال و استقرار سازوکارهای دولت الکترونیک در افزایش کارایی و اثربخشی دولت و شرکت‌های دولتی میزان موفقیت دستگاه‌ها در استقرار سازوکارهای مرتبط با این موضوع جزو مؤلفه‌های ارزیابی توانمندسازهای کیفی در شرکت‌های دولتی است. ارزیابی این مؤلفه بر اساس نمره پایش ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی ایران (در سال ۱۴۰۳) صورت می‌گیرد.

۳-۲- شیوه ارزیابی و امتیازدهی شرکت‌ها و بانک‌های دولتی

پاداش مالی و سایر پاداش‌های غیرمالی اعضای هیئت مدیره، مدیران و کارکنان شرکت‌ها و بانک‌های دولتی با در نظر گرفتن قوانین و مقررات مرتبط صورت می‌گیرد و کارگروه بهره‌وری بر اساس این شیوه‌نامه صرفاً سطح بهره‌وری شرکت‌ها را بر اساس جدول ۱۰ تعیین خواهد کرد. بدیهی است کاربست سطح تعیین شده برای پرداخت پاداش اعضای هیأت مدیره، مدیران و کارکنان شرکت‌های دولتی بر اساس قوانین و مقررات مرتبط دیگر تعیین خواهد شد.

جدول ۱۰- جدول نحوه پاداش‌دهی بر اساس امتیاز

سطح	امتیاز	سقف امتیاز بهره‌وری
عالی	۹۰ تا ۱۰۰	سقف امتیاز
بسیار خوب	۷۵ تا ۸۹	۷۵ درصد سقف
خوب	۶۰ تا ۷۴	۵۰ درصد سقف
متوسط	۴۰ تا ۵۹	۲۵ درصد سقف
ضعیف	کمتر از ۴۰	صفر

ارزیابی هر یک از نواحی سه‌گانه براساس نماگرها و روش درج‌شده در جداول ۱ تا ۹ صورت خواهد گرفت. امتیاز اولیه هر شرکت در ارزیابی کمی بر اساس مقایسه سطح و رشد نماگرهای معرفی‌شده با حد معیار در بخش بعد (شیوه امتیازدهی نواحی) خواهد بود که در جدول ۱۰ درج می‌شود.

یادآوری: در مواردی که شرکت دولتی به دلایلی که در اختیار شرکت نیست در یک نماگر یا مؤلفه یا در یک ناحیه قابل ارزیابی نباشد، امتیاز مؤلفه یا ناحیه مذکور به صورت موزون بین سایر مؤلفه‌ها یا نواحی تقسیم می‌شود.

- **شیوه امتیازدهی ناحیه ۱ و ۲:** در نواحی ۱ و ۲ امتیازدهی بر حسب عملکرد شرکت در سال ۱۴۰۲ از منظر سطح و رشد نماگرهای کارایی و اثربخشی بر اساس
- جدول ۱۱ صورت خواهد گرفت.

جدول ۱۱- نحوه امتیازدهی به شاخص‌های کارایی عمومی و اختصاصی و اثربخشی (ناحیه ۱ و ۲)

$S \geq 1$	سقف امتیاز	$S = \left(\frac{\text{شاخص سال پیش} - \text{شاخص سال جاری}}{\text{شاخص} - \text{بیشینه شاخص}} \right) \times \left(\frac{\text{شاخص سال جاری}}{\text{شاخص}} \times 0.6 + 1 \right)$
$0 < S < 1$	سقف امتیاز *	
$S < 0$	0	

*بیشینه شاخص برای شرکت‌های دارای شرکت مشابه دولتی (مانند شرکت‌های گاز استانی، برق منطقه‌ای، بهره بردای نفت، آب منطقه‌ای، عمران شهرهای جدید، شهرک‌های صنعتی استانی و مانند آن) بیشینه مقطعی شاخص بهره‌وری شرکت‌های مشابه است برای سایر شرکت‌ها بیشینه زمانی شاخص در طول سری زمانی شرکت مورد نظر است.

- **شیوه امتیازدهی ناحیه ۳:** در ناحیه‌ی سوم، درخصوص امتیاز شاخص‌های کیفی ارزیابی، در صورتی که نهاد متولی ارزیابی، آن را به‌صورت امتیاز اعلام نماید مشابه همان امتیاز و در بازه‌ی ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود. همچنین امتیاز کیفیت برنامه و بودجه متناظر با وضعیت شاخص بین ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

- شیوه امتیازدهی پایداری مالی (اختصاصی بانک‌های دولتی): ارزیابی شاخص‌های پایداری مالی معرفی شده در جدول ۸، در ارزیابی بانک‌های دولتی امتیاز مستقل ندارند اما تغییرات آن‌ها بر امتیاز شاخص‌های اثربخشی و کارایی موثر است.
- نحوه اثرگذاری شاخص پایداری و سلامت مالی بر شاخص‌های کارایی و اثربخشی در جدول ۱۲ نشان داده شده است.

جدول ۱۲- نمای کلی شیوه امتیازدهی بر اساس کفایت سرمایه و نسبت مطالبات غیرجاری به کل مطالبات

سطح و تغییرات شاخص کفایت سرمایه و مطالبات غیرجاری به کل مطالبات

$$\left[(0.7) * \left(12.5 * CA + 50 * \frac{(CA_t - CA_{t-1})}{(CA_{CB} - CA_{t-1})} \right) + (0.2) * \left(\frac{NPL_A}{NPL} * 100 \right) + (0.1) * \left(\frac{L_A}{L} * 100 \right) \right] *$$

امتیاز شاخص کارایی و اثربخشی

سطح مورد تأیید بانک مرکزی CA_{CB}

NPL_A = میانگین بانک‌های دولتی L_A = میانگین بانک‌های دولتی

۳-۳- تعیین سقف امتیاز برای هر ناحیه

سقف امتیاز نواحی سه گانه بر حسب میزان تجاری بودن یا حاکمیتی بودن شرکت، که بر اساس معیار نسبت ارزش ستانده به هزینه تولید (به قیمت جاری) تعیین می شود، به شرح جدول ۱۳ خواهد بود.

جدول ۱۳- سقف امتیاز نواحی

گروه	نسبت ستانده به هزینه تولید (C)	وزن ناحیه کارایی		وزن ناحیه اثر بخشی	وزن توانمندسازها		
		کارایی اختصاصی	کارایی عمومی		کیفیت بودجه	انتظام بخشی	تحول چرخه رقومی
تجاری	$C \leq 1$	۱۰	۳۵	۳۰	۶	۱۰	۴
تجاری- تکلیفی	$0.5 < C < 1$	۷.۵	۳۲.۵	۳۵	۶	۱۰	۴
تکلیفی	$0.5 \geq C$	۵	۳۰	۴۰	۶	۱۰	۴
بانک‌های تجاری	-	۱۵	۳۰	۳۰	۶	۱۰	۴
بانک‌های توسعه‌ای	-	۷.۵	۳۲.۵	۳۵	۶	۱۰	۴

۳-۳-۱- امتیاز میزان همکاری موثر شرکت در ارائه اطلاعات

به منظور ارزیابی کیفیت همکاری شرکت دولتی در ارائه اطلاعات شفاف و با کیفیت برای ارزیابی بهره‌وری شرکت دولتی، میزان کیفیت، کفایت و شفافیت اطلاعات ارائه شده از سوی شرکت بر اساس جدول ۱۴ ارزیابی می‌شوند.

یادآوری: نتیجه ارزیابی جدول ۱۴ صرفاً به منظور ارزیابی میزان شفافیت و کیفیت نظام اطلاعاتی شرکت دولتی و سطح همکاری نمایندگان آن با سازمان بوده و اثری در تعیین امتیاز بهره‌وری شرکت ندارد.

جدول ۱۴- جدول نحوه امتیازدهی به میزان شفافیت

رعایت زمان بندی	کفایت و شفافیت اطلاعات ارائه شده کارایی	کفایت و شفافیت اطلاعات ارائه شده اثر بخشی	کیفیت پاسخگویی نمایندگان شرکت
۱۵	۳۰	۴۰	۱۵

سقف امتیاز

۳-۴- تعیین امتیاز نهایی بهره‌وری شرکت‌ها و بانک‌های دولتی

در شرکت‌های دولتی امتیاز هر مؤلفه بر اساس شیوه امتیازدهی نواحی سه گانه شرکت‌های دولتی در جدول ۱۵ درج خواهد شد.

جدول ۱۵- امتیاز بهره‌وری شرکت دولتی

نام شرکت	کارایی		اثر بخشی	توانمندسازها			امتیاز
	شاخص اختصاصی کارایی کل عوامل	تولید		کیفیت برنامه و بودجه	استقرار چرخه بهره‌وری	آیین نامه تحول دیجیتال بخشی	
سقف امتیاز							۱۰۰

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

در بانک‌های دولتی امتیاز هر مؤلفه بر اساس شیوه امتیازدهی نواحی سه‌گانه شرکت‌های دولتی (قبل از تعدیل با محور سلامت و پایداری مالی) درج خواهد شد. برای محاسبه امتیاز نهایی، امتیاز قبل از تعدیل در درصد کسب شده از سلامت و پایداری مالی ضرب و در جدول مذکور به عنوان امتیاز نهایی ثبت خواهد شد.

کارایی		اثر بخشی	توانمندسازهای کیفی			امتیاز کل	
شاخص	شاخص کارایی		کیفیت	استقرار	آیین نامه		
اختصاصی	کل عوامل تولید		برنامه و	چرخه	تحول		انتظام
کارایی			بودجه	بهره‌وری	دیجیتال		بخشی
امتیاز بدون احتساب سلامت و پایداری مالی							
امتیاز نهایی							
سقف امتیاز							
۱۰۰							

جدول ۱۶- امتیاز بهره‌وری بانک دولتی

نام شرکت	سطح بهره‌وری مصوب	نام و امضای نماینده	نام و امضای نماینده	نام و امضای نماینده
	کارگروه (از ۱۰۰)	وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان برنامه و بودجه کشور	نام و امضای نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور

کارگروه بهره‌وری با لحاظ کارنامه بهره‌وری و با توجه به تکالیف محوله به شرکت‌ها، شرایط محیطی خارج از اختیار شرکت‌ها و توجه به ارتباط معنادار بین اقدامات ناظر به ارتقای کارایی و اثر بخشی و نتایج کارنامه، نسبت به تعدیل امتیاز کل شرکت و سقف پاداش قابل پرداخت متناسب با بهره‌وری مطابق با جدول (۱۷) اقدام می‌نماید.

جدول ۱۷- تعیین نمره نهایی شرکت

توانمندسازهای کیفی				کارایی			نام بانک
کیفیت	استقرار	آیین‌نامه	اثر بخشی	شاخص کارایی	شاخص اختصاصی کارایی		
برنامه و بودجه	چرخه بهره‌وری	انتظام بخشی		کل عوامل تولید			
امتیاز بدون احتساب سلامت و پایداری مالی							
امتیاز نهایی							
سقف امتیاز							
۱۰۰							

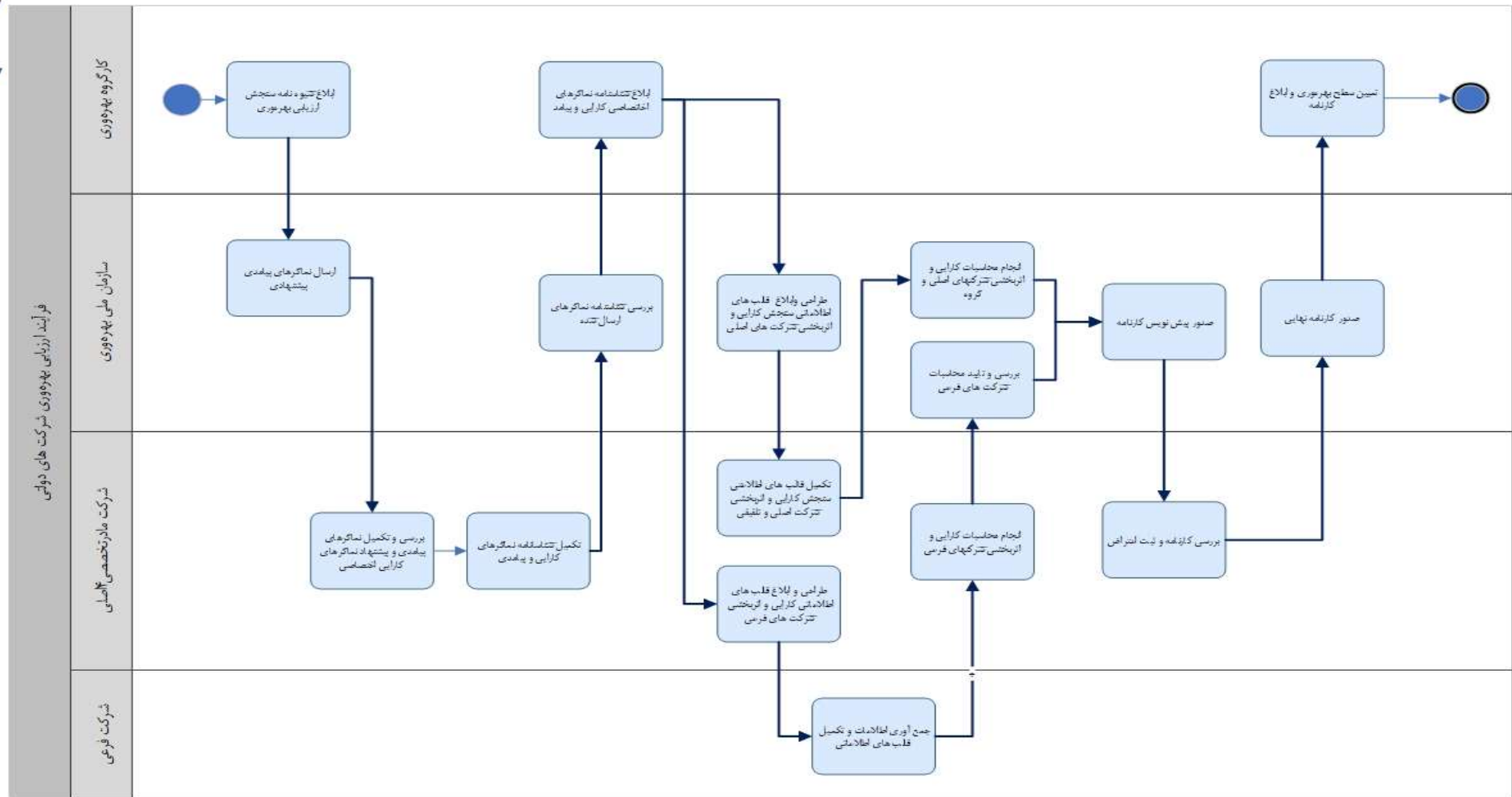
▪ در صورت عدم برگزاری مجمع عمومی سالیانه شرکت تا مهلت مقرر قانونی، سطح بهره‌وری شرکت یک سطح پایین‌تر اعلام خواهد شد.

۴- فرآیند اجرایی سنجش عملکرد شرکت‌های دولتی

- مسئولیت سنجش عملکرد شرکت‌های اصلی و مادر تخصصی در نواحی سه‌گانه معرفی شده در بخش ۳ شیوه‌نامه بر عهده سازمان ملی بهره‌وری ایران بوده و شرکت‌های مذکور صرفاً باید اطلاعات مورد نیاز را در قالب تعیین شده و در بازه زمانی معین به این سازمان ارسال کنند.
- مسئولیت سنجش عملکرد شرکت‌های فرعی در نواحی سه‌گانه معرفی شده در بخش ۳ شیوه‌نامه بر عهده شرکت‌های مادر تخصصی بوده و شرکت‌های مذکور مکلف‌اند در بازه زمانی تعیین شده و با رعایت مفاد شیوه‌نامه نتایج ارزیابی شرکت‌های فرعی را به همراه محاسبات و مستندات مورد استفاده در ارزیابی به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارسال نمایند. در صورت عدم سازگاری تجميع عملکرد شرکت‌های فرعی با نتایج ارزیابی تلفیقی کل گروه (که توسط سازمان انجام می‌گیرد) در هر یک از مولفه‌ها و نواحی ارزیابی، نتایج ارزیابی کل شرکت‌های فرعی در ناحیه مزبور بر اساس نتایج ارزیابی تلفیقی گروه و نظر کارگروه، تعدیل خواهد شد.
- در صورت عدم سازگاری تجميع عملکرد شرکت‌های فرعی با نتایج ارزیابی تلفیقی کل گروه، سطح بهره‌وری شرکت مادر تخصصی، با یک سطح تنزل ابلاغ خواهد شد.
- سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلف است به منظور توانمندسازی شرکت‌های مادر تخصصی در فرآیند سنجش بهره‌وری شرکت‌های فرعی، آموزش‌های لازم را به نحو مقتضی و مؤثر برای اشخاص ذیربط در شرکت‌های مذکور برگزار نماید.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

به‌منظور درک بهتر ترتیب فعالیت‌های مرتبط با ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی، فرآیند کلی در قالب نمودار جریان به‌صورت شکل زیر نمایش داده شده است.



شکل ۳- فرایند سنجش

۴-۱- نقش‌ها و مسئولیت‌ها

به منظور آگاهی از زمان‌بندی فعالیت‌های ترسیم‌شده در نمودار جریان، کلیه اقدامات مربوط به ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی به همراه ذکر دستگاه‌های مسئول یا همکار و آخرین مهلت جهت انجام هر فعالیت در جدول ۱۸ آورده شده است.

جدول ۱۸- اقدامات، مسئولیت‌ها و زمان‌بندی انجام فعالیت‌ها

اقدام	دستگاه مسئول	دستگاه همکار	آخرین مهلت	ملاحظات
ارسال نماگرهای پیامدی	سازمان ملی بهره‌وری	-	۱۴۰۴/۰۶/۱۲	-
تکمیل شناسنامه نماگرهای پیامدی	وزارتخانه متولی / شرکت مادر تخصصی/اصلی	-	۱۴۰۴/۰۶/۲۶	در خصوص شرکت اصلی و شرکت‌های فرعی
تکمیل شناسنامه نماگرهای اختصاصی کارایی	وزارتخانه متولی / شرکت مادر تخصصی/اصلی	-	۱۴۰۴/۰۶/۲۶	در خصوص شرکت اصلی و شرکت‌های فرعی
تصویب و ابلاغ شناسنامه نماگرهای پیامدی و کارایی اختصاصی	کارگروه بهره‌وری	-	۱۴۰۴/۰۷/۱۶	-
تدوین و ابلاغ قالب‌های اختصاصی اخذ اطلاعات شرکت‌های اصلی/مادر تخصصی	سازمان ملی بهره‌وری ایران	شرکت مادر تخصصی/اصلی	۱۴۰۴/۰۷/۳۰	در جلسات اختصاصی بین شرکت دولتی و سازمان تدوین خواهد شد.
تکمیل قالب‌های اطلاعاتی شرکت اصلی/مادر تخصصی	شرکت‌های دولتی	-	۱۴۰۴/۰۹/۰۶	-
ارسال محاسبات شرکت‌های فرعی	شرکت مادر تخصصی/اصلی	شرکت‌های دولتی فرعی	۱۴۰۴/۰۹/۲۷	-
صدور کارنامه اولیه	سازمان ملی بهره‌وری ایران	-	دو هفته کاری پس از ارائه قالب‌های اطلاعاتی شرکت‌های اصلی	در خصوص گروه شرکت‌های دولتی یک‌ماه کاری پس از ارسال محاسبات تأییدشده شرکت‌های فرعی
اعتراض به نتایج کارنامه شرکت اصلی	شرکت مادر تخصصی/اصلی	-	دو هفته کاری پس از صدور کارنامه اولیه	-
رسیدگی به اعتراضات شرکت‌های فرعی	شرکت مادر تخصصی/اصلی	شرکت‌های فرعی	یک‌ماه پس از صدور کارنامه اولیه	-
بررسی اعتراضات و صدور کارنامه نهایی	سازمان ملی بهره‌وری	-	دو هفته کاری پس از ثبت اعتراض	-
تعیین سطح بهره‌وری در کارگروه	کارگروه بهره‌وری	-	یک‌ماه کاری پس از صدور کارنامه نهایی	-

۴-۲- فرآیند اعتراض به نتایج

- شرکت‌های دولتی اصلی/مادر تخصصی ارزیابی شده، تا دو هفته کاری پس از ارسال کارنامه بهره‌وری شرکت فرصت دارند، اعتراض خود نسبت به نتایج را که ذیل یکی از موارد زیر قرار می‌گیرد، ثبت نمایند.
- عدم رعایت مفاد شیوه‌نامه در ارزیابی
 - وجود خطای محاسباتی
 - درج اطلاعات اشتباه از سوی سازمان
 - اعتراض به اوزان انتخاب شده
 - فرآیند اعتراض صرفاً از طریق سامانه یا به صورت مکتوب با امضای مدیرعامل شرکت و با ذکر دقیق علت اعتراض و پیوست مستندات مرتبط صورت می‌گیرد و سایر اعتراضات شفاهی یا حضوری یا به صورت کلی قابل رسیدگی نخواهد بود.
 - اصلاح یا تکمیل اطلاعات ارسال شده قبلی در فرآیند اعتراض قابل رسیدگی نمی‌باشد.
- شرکت‌های دولتی مادر تخصصی، تا یک‌ماه پس از ارسال کارنامه بهره‌وری شرکت‌های فرعی فرصت دارند، ضمن رسیدگی به اعتراض شرکت‌های دولتی تابعه خود، مراتب را با مستندات کامل به سازمان ملی بهره‌وری ایران منعکس نمایند.

۴-۳- فرآیند انتشار نتایج

- به منظور ارتقای شفافیت و افزایش مطالبه عمومی از عملکرد شرکت‌های دولتی رویه انتشار نتایج ارزیابی بهره‌وری به شرح زیر است:
- نتایج ارزیابی شامل کارنامه ارزیابی بهره‌وری شرکت، امتیاز و سطح بهره‌وری از طریق سازمان به شرکت‌های دولتی مشمول، وزارتخانه‌های متولی و نهادهای نظارتی ذیربط ارسال خواهد شد.
 - گزارش تجمیعی وضعیت بهره‌وری شرکت‌های دولتی در سال ۱۴۰۴ به دفتر هیئت دولت و سایر نهادهای نظارتی ارسال می‌شود.
 - گزارش امتیاز و سطح بهره‌وری شرکت‌های دولتی شامل شرکت‌های برتر و شرکت‌های ضعیف از طریق رسانه‌های عمومی منتشر خواهد شد.
 - نتایج ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی به تفکیک و در قالب سامانه آینه بهره‌وری به نشانی <https://www.npo.gov.ir/productivity-indicators-system> منتشر خواهد شد.



پیوست‌ها



شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

پیوست الف - شناسنامه نماگر

عنوان نماگر	نوع نماگر	نوع هدف‌گذاری
☐ کارایی ☐ اختصاصی	☐ پیامدی ☐	☐ مقدار استاندارد ^{۱۳} ☐ هدف برنامه هفتم ☐ سایر :
مأموریت مرتبط		ارزش عمومی مرتبط
فرمول محاسبه نماگر		

نام و روش تولید متغیر(های) مورد استفاده در فرمول محاسبه نماگر										
ردیف	عنوان متغیر	واحد اندازه‌گیری	مرجع اخذ داده	روش تولید داده	تواتر زمانی تولید داده					
			شرکت وزارتخانه متولی سایر دستگاه‌ها	ثبتي نمونه‌گیری برآورد سایر	ماهانه فصلی سالانه سایر					
۱			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
۲			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
۳			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تعاریف واژه‌های مورد استفاده در فرمول محاسبه نماگر		
ردیف	عنوان کلیدواژه	توضیحات

واحد اندازه‌گیری نماگر	وضعیت نماگر	برنامه زمانی تولید
	☐ تولید می‌شود ☐ تولید نمی‌شود.	

سطح ارائه نماگر	دوره زمانی ارائه نماگر
☐ کل گروه ☐ شرکت اصلی / ☐ شرکت فرعی؛ ☐ مادر تخصصی (تمام شرکت‌های اصلی و فرعی گروه)	☐ دو سالانه ☐ سالانه ☐ سایر (ذکر شود)

سطح محرمانگی نماگر	مرجع تصویب سطح محرمانگی
☐ بدون طبقه‌بندی ☐ محرمانه ☐ فوق محرمانه ☐ سری	
توضیحات	

^{۱۳} مقدار استاندارد برای نماگرهای معکوس حد بالا و برای نماگرهای مستقیم حد پایین استاندارد است.

پیوست ب - روش‌شناسی ارزیابی شاخص‌های عمومی کارایی شرکت‌های دولتی

مقدمه

کارایی بیانگر درجه استفاده مؤثر یک بنگاه از نهاده‌های تولید (نیروی انسانی، سرمایه‌های فیزیکی و طبیعی، انرژی، مواد اولیه، دارایی‌های نامشهود و ...) برای تولید کالا و خدمات یا ستانده‌های بنگاه است. در این گزارش کارایی با استفاده از نماگرهای کارایی براساس نسبت ستانده فیزیکی (کالا و خدمات تولیدشده) به نهاده فیزیکی (منابع اقتصادی مورد استفاده در تولید) تعریف می‌شود^{۱۴} که ستانده یا نهاده می‌تواند شامل یک یا چند محصول یا عامل تولید باشد.

درباره تعریف کلی سنجه‌های کارایی به صورت نسبت سنجه حجمی ستانده^{۱۵} به سنجه حجمی نهاده^{۱۶} اجماع وجود دارد. اما براساس کاربردهای مختلف مورد انتظار از سنجش کارایی و همچنین ماهیت فعالیت مورد ارزیابی، می‌توان سنجه‌های کارایی متفاوتی را چه از لحاظ مؤلفه‌های ستانده و نهاده و چه از لحاظ روش ساخت سنجه‌های کارایی، تعریف و سنجش کرد. مهم‌ترین اصول در نظر گرفته شده به منظور تعریف و شناسایی اقلام به شرح زیر است:

- در بین سنجه‌های کارایی متداول، سنجه مورد استفاده در این شیوه‌نامه شامل کارایی کل عوامل تولید برحسب ستانده است که به صورت زیر محاسبه می‌شود

سنجه ستانده (به قیمت ثابت)

سنجه تلفیقی نیروی کار - مصارف واسطه (به قیمت ثابت) - موجودی سرمایه (به قیمت ثابت)

- از بین روش‌های مختلف به منظور ترکیب نهاده‌ها (عوامل تولید) و ستانده‌ها، رویکرد مورد استفاده در این شیوه‌نامه روش ناپارامتری غیرمرزی شاخص عددی^{۱۷} است. به شرط آن که شناسایی و احصای اقلام مختلف ستانده و نهاده با دقت و کیفیت لازم صورت گیرد، رویکرد شاخص عددی علی‌رغم برخی فروض محدودکننده خود و دارا بودن محدودیت‌های تحلیلی، به منظور مقایسه بین زمانی عملکرد شرکت‌های دولتی و انعکاس وضعیت موجود آن‌ها رویکردی قابل اطمینان خواهد بود.

- در این شیوه‌نامه کارایی کل عوامل تولید به صورت شاخصی تعریف شده است که هدف آن‌ها مقایسه هر شرکت با وضعیت گذشته خود است. لذا تأکید بر این است که سنجه‌های ستانده و نهاده به صورت شاخص‌هایی تعریف شوند که در سال پایه برابر واحد بوده و در سال‌های دیگر وضعیت نسبی را نسبت به سال پایه نشان دهند. بنابراین سطح شاخص‌های کارایی کل شرکت‌های مختلف به استثنای شرکت‌های همسان مستقر در یک خوشه، هر چند محاسبه شده است اما از قابلیت مقایسه کمتری برخوردار است.

- در ادامه به ترتیب به روش احصای داده و اطلاعات و سپس محاسبه سنجه‌های ستانده و نهاده و نهایتاً محاسبه سنجه کارایی کل عوامل تولید پرداخته شده است.

^{۱۴} در ادبیات اقتصادی نماگرهای ستانده به نهاده به عنوان نماگرهای بهره‌وری شناخته می‌شوند و کارایی بر اساس فاصله از وضعیت بهینه (مرز کارایی) سنجیده می‌شود اما با توجه به مدل مفهومی معرفی شده در این شیوه‌نامه، در این‌جا مفهومی متفاوت از کارایی مورد نظر است.

^{۱۵} Output

^{۱۶} Input

^{۱۷} Index Number

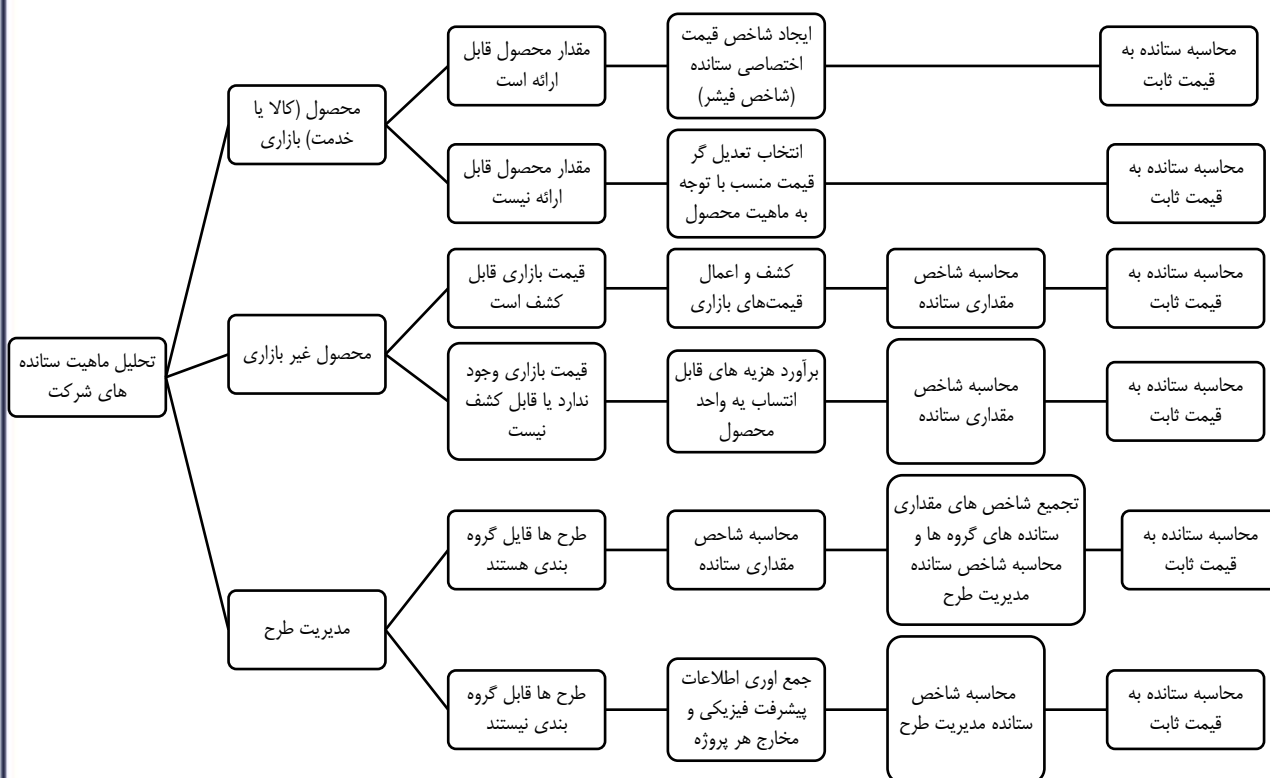
ب-۱- احصاء و سنجش ستانده

مجموع کالاها و خدمات تولیدشده در یک بنگاه به‌منظور عرضه به خارج از بنگاه و ارزش کالاها و خدمات تولیدشده به‌منظور مصرف در همان بنگاه را ارزش ستانده می‌نامند. موارد ذیل جزو ستانده‌های یک شرکت دولتی محسوب می‌شوند.

- ۱- فروش کالا یا خدمات اصلی یا فرعی به قیمت‌های بازاری
- ۲- مدیریت اجرای پروژه‌ها (طرح‌ها)ی سرمایه‌ای
- ۳- فروش کالا یا ارائه خدمات به قیمت‌های غیربازاری (یا بدون درآمد).

ستانده یک بنگاه را می‌توان به صورت کمیت (تعداد، وزن، یا حجم) محصولات تولیدشده، مانند وزن فولاد، تعداد خودرو، حجم محصولات پتروشیمی، تعداد خدمات ارائه‌شده به مشتریان و نظایر آن، بیان نمود. در صورت استفاده از ستانده فیزیکی، امکان جمع نمودن ستانده‌های غیرهمگن یک بنگاه وجود ندارد، به عبارت دیگر چنانچه بنگاه بیش از یک نوع محصول یا محصولاتی با کیفیت‌های مختلف تولید کند، تجميع مقدار محصولات ناهمگن آن به‌عنوان ستانده کل قابل دفاع نیست. بنابر این در این حالت با روش‌های مختلف مبتنی بر رویکرد شاخص عددی، ارزش ستانده به قیمت ثابت محاسبه شده و این اقلام که همگی ماهیت ارزشی دارند با هم جمع می‌شوند.

در شکل ب-۱ به طور خلاصه روش تجميع ستانده‌های مختلف برای ایجاد ستانده کل به قیمت ثابت به طور خلاصه نمایش داده شده است.



ب-۱-۱- ستانده به قیمت بازاری

ب-۱-۱-۱- شناسایی واحدهای ستانده‌های بازاری

- اقلام تشکیل دهنده درآمدهای عملیاتی و سایر درآمدها که ناشی از فروش کالاها و ارائه خدمات اصلی یا فرعی است، عمدتاً ستانده محسوب می‌شود.
- در صورتی درآمد حاصل از فروش یک گروه مشخص کالا یا خدمت یا کل کالا و خدمات فروخته‌شده، حداقل ۸۰ درصد هزینه تولید آن گروه خدمت (شامل هزینه‌های نیروی انسانی، هزینه خرید کالا و خدمات واسطه‌ای و هزینه استهلاک تعدیل‌شده^{۱۸}) را در دو سال گذشته پوشش دهد، کالا بازاری در نظر گرفته می‌شود و در مواردی که این نسبت بین ۵۰ و ۸۰ درصد باشد، با توجه به روند تغییرات قیمت و میزان تولید محصول، بازاری بودن کالا/خدمت به صورت کارشناسی تعیین می‌شود.
- هر درآمدی که حاصل از به کارگیری عوامل تولید (نیروی کار یا سرمایه) باشد حتی اگر مرتبط با عملیات اصلی شرکت محسوب نشده و در سرفصل درآمدهای غیر عملیاتی ثبت شده باشد، ستانده محسوب می‌شود. به طور مثال درآمد حاصل از اجاره دارایی‌های تحت تملک، درآمد فروش مازاد کالاهای در انبار، درآمد حاصل از فروش تولید آب و انرژی بیش از نیاز شرکت ستانده محسوب می‌شود.
- برخی از اقلام مندرج در سرفصل درآمد عملیاتی مانند درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری یا درآمد جریمه (مگر درخصوص شرکت‌های حوزه مالی) جزو ستانده محسوب نمی‌شود.
- در خصوص اکثر شرکت‌های دولتی تولیدی، محصول فروخته‌شده و خودمصرفی ستانده محسوب شده و محصولات تولیدشده فروخته‌نشده (افزایش در موجودی انبار) مگر در موارد استثنایی جزو ستانده محسوب نمی‌شود.
- در شرکت‌های بازرگانی که محصول خریداری شده را بدون تغییر شکل می‌فروشند، اختلاف ارزش فروش و خرید ستانده محسوب می‌شود.
- در مورد شرکت‌های فعال در حوزه املاک و مستغلات، اختلاف قیمت فروش زمین یا ملک و بهای تمام شده خرید زمین یا ملک ستانده محسوب می‌شود.
- در خصوص شرکت‌های غیر مالی، درآمدهای حاصل از فروش دارایی (ثابت یا جاری)، اخذ جریمه و عوارض، سود سهام، اوراق یا سایر دارایی‌های مالی، درآمد حاصل از برگشت هزینه یا ذخیره، سود تسعیر غیر عملیاتی ستانده محسوب نمی‌شود.
- انواع پرداخت‌های انتقالی به شرکت دولتی از طرف دولت یا سایر شرکت‌ها یا اشخاص حقیقی و حقوقی، در صورتی که ارتباط معنادار و منطقی با هزینه تولید نداشته باشد و در نتیجه نتوان آن را به عنوان یارانه بر تولید در نظر گرفت، ستانده محسوب نمی‌شوند.
- درآمد پیمانکاری، ارزش محصولات فروخته‌شده شرکت‌های پیمانکاری، ساختمانی یا مجری و یا سهم پروژه‌ها از بهای تمام‌شده و هزینه‌های اداری و فروش جزو ستانده‌های نوع دوم (انجام پروژه) محسوب می‌شود.

^{۱۸} استهلاک تعدیل شده با اخذ اطلاعات مرتبط با دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود از آخرین سال تجدید ارزیابی توسط سازمان محاسبه می‌شود و عموماً به صورت قابل توجهی بیش از استهلاک مندرج در صورت‌های مالی است.

ب-۱-۱-۲- محاسبه ارزش ستانده ناخالص به قیمت ثابت

- به منظور محاسبه ارزش ستانده ناخالص محصولات بازاری، ارزش محصولات بر شاخص یا تعدیل گر قیمت مناسب تقسیم شده و حاصل به عنوان . در این دسته از محصولات، دو حالت ممکن است پیش بیاید
- قیمت یا مقدار کالا یا خدمات فروش رفته با تفصیل قابل قبولی موجود باشد:
 - در این وضعیت شاخص حجمی ستانده فروش از تقسیم ارزش ستانده (به قیمت جاری) به شاخص قیمت ستانده اختصاصی شرکت به دست می‌آید. شاخص قیمت ستانده مورد استفاده شاخص فیشر (میانگین هندسی شاخص‌های قیمت لاسپیرز و پاشه) اختصاصی شرکت است که بر اساس اطلاعات مقدار و قیمت ستانده‌های شرکت حاصل شده است. شاخص‌های قیمت به صورت زنجیره‌ای ساخته می‌شوند.
- نکته:** در حالتی که کیفیت محصولات یا قیمت آنها به شکل قابل توجهی متفاوت باشد، جمع کردن تعداد محصولات ناهمگن و استفاده از قیمت میانگین ممکن است موجب ایجاد خطای قابل توجه در محاسبات شود.

$$\overline{OuM}_{s,t} = \frac{\sum P_t Q_t}{Fi_{t,0}}$$

$$Fi_{t,0} = Fi_{t-1,0} \times \sqrt{La_{t,t-1} \times Pa_{t,t-1}}$$

$$La_{t,t-1} = \frac{\sum P_t Q_{t-1}}{\sum P_{t-1} Q_{t-1}}$$

$$Pa_{t,t-1} = \frac{\sum P_t Q_t}{\sum P_{t-1} Q_t}$$

P = قیمت محصول فروخته شده

Q = مقدار محصول فروخته شده

- قیمت یا مقدار محصولات فروش رفته با تفصیل قابل قبول موجود نباشد
 - در این وضعیت، ارزش هر کدام از ستانده‌های بازاری بر شاخص قیمت متناسب که از مجموعه شاخص‌های قیمت یا شاخص‌های ضمنی منتشر شده توسط نهادهای آماری یا تخصصی معتبر (از جمله بانک مرکزی، مرکز آمار ایران، سازمان برنامه و بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی) تقسیم میشود و نتایج به شکل ساده با هم جمع می‌شوند.

$$\overline{OuM}_{s,t} = \sum \frac{P_t Q_{t_i}}{D_{t,0_i}}$$

$P_t Q_{t_i}$ = ارزش فروش محصول I ام در سال t

$D_{t,0_i}$ = شاخص قیمت متناسب محصول I ام در سال t نسبت به سال پایه

ب-۱-۲- اجرای پروژه‌ها و طرح‌های سرمایه‌ای

اجرای انواع پروژه‌های سرمایه‌ای، اعم از احداث زیرساخت‌های حمل‌ونقل، انرژی، ارتباطات و ...، احداث ساختمان‌های مسکونی، اداری و ...، ایجاد و نوسازی کارخانجات و خطوط تولید، اجرای پروژه‌های مرتبط با فناوری اطلاعات جزو ستانده شرکت دولتی محسوب می‌شود. خواه این پروژه‌ها پس از تکمیل در مالکیت خود شرکت درآیند، یا پروژه‌ها پس از تکمیل به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار/فروخته شود.

ب-۱-۲-۱- شناسایی واحصای ستانده‌های اجرای پروژه‌ها و طرح‌های سرمایه‌ای

- در صورتی که شرکت دولتی مطابق با قرارداد درصدی از ارزش پروژه را به عنوان درآمد از کارفرما دریافت می‌کند، این مقدار به عنوان ارزش ستانده به قیمت جاری لحاظ می‌شود.
- در صورتی که پروژه به صورت کامل یا بخش قابل توجهی از آن با استفاده از منابع در اختیار شرکت دولتی (یعنی نیروی کار تحت استخدام شرکت، ماشین‌آلات و تجهیزات تحت تملک شرکت و مصارف واسطه خریداری شده توسط شرکت دولتی) صورت گیرد، کل ارزش پروژه به عنوان ستانده محسوب می‌شود.
- در صورتی که پروژه به صورت کامل یا بخش اغلب آن توسط پیمانکار انجام شود و شرکت صرفاً در جایگاه مدیریت طرح (کارفرما) قرار داشته باشد، سهم طرح از هزینه‌های جاری به علاوه هزینه‌های مرتبط با عوامل تولید که مستقیماً در طرح به کار گرفته شده اند از جمله پرسنل طرح به عنوان ستانده جاری در نظر گرفته می‌شوند.
- باتوجه به طولانی بودن اجرای طرح‌ها، معیار احصای ستانده‌های پروژه، تکمیل طرح نبوده و پیشرفت پروژه که در صورت‌های مالی عموماً در قالب افزایش کار در جریان تکمیل درج می‌شود، به عنوان ستانده در نظر گرفته می‌شود.
- در شرکت‌های دولتی که در کنار تولید محصول و ارائه خدمت، به اجرای طرح نیز اشتغال دارند، سهم طرح‌ها از بهای تمام شده و هزینه‌های اداری، عمومی و فروش جزو ستانده شرکت محسوب می‌شود.

ب-۲-۲-۱- محاسبه ستانده مدیریت طرح‌های سرمایه‌ای به قیمت ثابت

- در مرحله اول شاخص حجمی ستانده مدیریت طرح‌ها ذیل هر گروه پروژه (یا طرح) ساخته شده و در گام دوم این شاخص‌ها برای کل پروژه‌ها تجمیع می‌شود.
- ابتدا پروژه‌های با توجه به معیارهای متفاوت به گروه‌های مختلف دسته‌بندی می‌شوند. پروژه‌های ذیل هر گروه پروژه از نظر ماهیت فعالیت‌های مرتبط با مدیریت طرح باید تا حد ممکن همگن باشند.
 - می‌توان ماهیت پروژه را بر حسب خروجی پروژه‌ها دسته‌بندی کرد. مثلاً پروژه‌های احداث راه‌آهن، احداث ساختمان، احداث بزرگراه و ...
 - می‌توان پروژه‌ها را بر حسب ماهیت به دسته‌های اجرایی، تحقیقاتی و خدماتی دسته‌بندی کرد.
 - می‌توان پروژه را بر حسب ساختار حقوقی قرارداد و روش اجرای پروژه دسته‌بندی کرد. مثلاً پروژه‌های سه عاملی، قراردادهای دوعاملی (مانند طرح و ساخت یا EPC)، قراردادهای چهارعاملی (مانند قرارداد مدیریت پیمان)
 - می‌توان پروژه‌ها بر اساس روش تامین مالی دسته‌بندی کرد. مانند تامین مالی از منابع عمومی، مشارکت عمومی-خصوصی (PPP)، بیع متقابل
- در مرحله دوم شاخص ستانده مدیریت طرح در سطح گروه پروژه با اطلاعات حجم عملیات سالانه (مانند کیلومتر راه احداث شده، هکتار زمین آماده شده، مگاوات آمپر ظرفیت ایجاد شده یا ...) یا درصد پیشرفت فیزیکی پروژه طی سال و مخارج مرتبط با پروژه طی سال به شکل زیر ساخته می‌شود.
- در صورتی که پروژه‌ها مشابهت زیادی دارند، حجم عملیات بر در صد پیشرفت ارجحیت دارد.
- مخارج پروژه محدود به مخارج انجام گرفته از منابع داخلی یا منابع بودجه عمومی نیست و در صورتی که پروژه از طریق مشارکت عمومی-خصوصی تامین مالی شده، منابع بخش خصوصی نیز باید لحاظ شود.
- مخارج مرتبط با پروژه تا حد ممکن نباید شامل پیش پرداخت باشد.
- اختلاف بیش از ۲۵ درصد بین پیشرفت فیزیکی و مالی در یک سال قابل قبول نیست.

$$\overline{IOUPR}_{g,t} = \prod (Pr_{g,i,t}/Pr_{g,i,t-1})^{1/2 \times (exp_{g,i,t} + exp_{g,i,t-1}) / (\sum EXP_{g,t} + EXP_{g,t-1})}$$

$\overline{IOUPR}_{g,t}$ = شاخص ستانده پروژه‌های گروه g

$Pr_{g,i}$ = حجم عملیات یا پیشرفت فیزیکی پروژه i در گروه پروژه g

exp_i = مخارج سالانه پروژه i

EXP_g = مخارج سالانه کل پروژه‌های گروه g

▪ در مرحله سوم شاخص‌های حجمی ساخته شده برای هر گروه با وزن سهم گروه پروژه در هزینه‌های جاری با هم جمع می‌شوند.

▪ هزینه‌های جاری شامل سهم پروژه‌ها از هزینه‌های اداری، عمومی و فروش (صورت مالی جاری) و همچنین حسب مورد دستمزد، استهلاک و مصارف اختصاصی طرح از بودجه طرح است.

$$\overline{IOUPR}_t = \sum \overline{IOUPR}_{g,t} \times w_{g,t}$$

$$w_g = \frac{cost_g}{COST}$$

$\overline{IOUPR}_t$ = شاخص ستانده پروژه‌های سرمایه‌ای

$cost_g$

سهم از هزینه‌های اداری و عمومی، سهم از استهلاک، هزینه‌های دستمزد کارکنان طرح = هزینه جاری پروژه‌های گروه g

$COST$ = کل هزینه‌های جاری قابل انتساب به پروژه‌ها و طرح‌های سرمایه‌ای

▪ در صورتی که بخواهیم ارزش ستانده مدیریت طرح به قیمت ثابت را بر اساس شاخص ستانده محاسبه شده برآورد کنیم از فرمول زیر می‌توان استفاده کرد

$$\overline{OUPR}_t = \overline{IOUPR}_t * \overline{OUPR}_0$$

$\overline{OUPR}_t$ = ارزش ستانده مدیریت طرح به قیمت ثابت سال پایه

$\overline{OUPR}_0$ = ارزش ستانده مدیریت طرح در سال پایه (به قیمت جاری و ثابت)

ب-۱-۳ - فروش کالا یا ارائه خدمات به قیمت‌های غیربازاری (یا بدون درآمد)

شرکت دولتی ممکن است بر اساس مأموریت‌های محوله، اقدام به تولید کالا یا خدماتی به ذینفعان بیرون از شرکت نماید که در قبال ارائه آن‌ها هیچ درآمدی کسب نمی‌کند یا درآمد کسب‌شده در مقایسه با هزینه‌های تولید آن بسیار کوچک هستند^{۱۹}. این موارد جزو ستانده‌های غیربازاری شرکت محسوب خواهند شد. صدور مجوز، ارائه معرفی‌نامه، تهیه گزارش، تولید اسناد و استانداردهای فنی قابل استفاده برای عموم از این قبیل خدمات هستند.

ب-۱-۳-۱ - شناسایی واحصای ستانده‌های غیربازاری

▪ در صورتی درآمد حاصل از فروش یک گروه مشخص کالا یا خدمت یا کل کالا و خدمات فروخته شده، حداقل ۵۰ درصد هزینه تولید آن گروه خدمت (شامل هزینه‌های نیروی انسانی، هزینه خرید کالا و خدمات واسطه‌ای و هزینه استهلاک

^{۱۹} در ادبیات موضوع معیار غیربازاری بودن ستانده آن است که قیمت‌های فروش غیراقتصادی باشد یا تغییرات قیمت آن کالا/خدمت اثری در تصمیم تولیدکننده در افزایش یا کاهش میزان تولید نداشته باشد. با این حال به منظور کمی کردن این معیار کیفی، در این شیوه‌نامه نسبت هزینه تولید به درآمد مبنای تصمیم‌گیری قرار گرفته است.

تعدیل شده) را^{۲۰} در دو سال گذشته پوشش ندهد، ستانده غیربازاری در نظر گرفته می‌شود و در صورتی که این نسبت پوشش‌دهی بین ۵۰ و ۸۰ درصد باشد، با توجه به روند تغییرات این نسبت در سال‌های گذشته و اثر آن بر میزان تولید غیربازاری بودن کالا/ خدمت به صورت کارشناسی تعیین می‌شود.

- شرکت دولتی ممکن است بر اساس مأموریت‌های محوله، اقدام به تولید کالا یا خدماتی به ذینفعان بیرون از شرکت نماید که در قبال ارائه آن‌ها هیچ درآمدی کسب نمی‌کند. این موارد جزو ستانده‌های شرکت محسوب خواهند شد. صدور مجوز، ارائه معرفی‌نامه، تهیه گزارش، تولید اسناد و استانداردهای فنی قابل استفاده برای عموم از این قبیل خدمات هستند.
- احتساب خدمات بدون درآمد به عنوان ستانده تنها در صورتی قابل انجام خواهد بود که اطلاعات مربوط به بهای تمام‌شده هر واحد محصول و مقدار محصول تولیدشده به واسطه وجود نظام حسابداری صنعتی، بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد یا گزارش‌های حسابرسی شده به صورتی اطمینان‌آور در دسترس باشد.
- ستانده‌های غیربازاری قابل احصای شرکت‌های دولتی به شکل ستانده‌های انفرادی (individual) بوده و از احصای ستانده‌های جمعی (Collective)، که عموماً نباید در قلمرو فعالیت یک شرکت دولتی باشد، چشم‌پوشی می‌شود.

ب-۱-۳-۲- محاسبه ستانده‌های غیربازاری

- ابتدا ستانده‌های غیربازاری به شکلی دسته‌بندی می‌شوند که ستانده‌های قرار گرفته در یک دسته تا حد قابل قبولی همگن باشند. همگنی ممکن است از لحاظ ساختار و میزان هزینه انجام شده برای تولید کالا یا خدمت یا از لحاظ ماهیت گیرندگان خدمت باشد. همچنین در صورتی که بتوان مولفه‌های کیفیت کالا یا خدمت غیربازاری را شناسایی کرد، دسته‌بندی ستانده‌ها بر این اساس ارجح است.
- پس از دسته‌بندی ستانده‌ها در گروه‌های همگن، مقدار و هزینه تولید قابل انتساب به هر گروه ستانده غیربازاری احصا می‌شود. هزینه‌های تولید شامل جبران خدمات مستقیم و سربار کارکنان، مصارف واسطه (مستقیم و سربار) و هزینه‌های استهلاک است.

پس از جمع‌آوری اطلاعات لازم شاخص مقداری ستانده به شکل زیر ساخته می‌شود.

$$TOUN_t = \prod (S_{i,t}/S_{i,t-1})^{1/2 \times (cost_{i,t} + cost_{i,t-1}) / (\sum (COST_t + COST_{t-1}))}$$

$TOUN_t$ = شاخص ستانده غیربازاری

S_i = مقدار خدمت ارائه شده

$exp_i = i$ هزینه تولید قابل انتساب به خدمات

EXP = کل هزینه‌های قابل انتساب به خدمات غیربازاری

در صورتی که بخواهیم ارزش ستانده غیربازاری به قیمت ثابت را بر اساس شاخص ستانده محاسبه شده برآورد کنیم از

فرمول زیر می‌توان استفاده کرد

$$\overline{OUN}_t = TOUN_t * \overline{OUN}_0$$

$\overline{OUN}_t$ = ارزش ستانده غیربازاری به قیمت ثابت سال پایه

$\overline{OUN}_0$ = ارزش ستانده غیربازاری در سال پایه (به قیمت جاری و ثابت)

^{۲۰} استهلاک تعدیل‌شده با اخذ اطلاعات مرتبط با دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود از آخرین سال تجدید ارزیابی توسط سازمان محاسبه می‌شود و عموماً به صورت قابل توجهی بیش از استهلاک مندرج در صورت‌های مالی است.

ب-۱-۴- ترکیب ستانده‌های بازاری، غیر بازاری و مدیریت طرح

به منظور ترکیب سه شاخص حجمی فوق، هر یک از شاخص‌های حجمی در سهم آن نوع ستانده از کل ستانده به قیمت جاری در سال جاری ضرب شده و با هم جمع می‌شوند.

$$\overline{OUI}_t = \frac{OUM_t}{OU_t} \times IOUM_t + \frac{OUN_t}{OU_t} \times IOUN_t + \frac{OUPR_t}{OU_t} \times IOUPR_t$$

$$OU_t = OUM_t + EXP_t + COST_t$$

$$OUN_t = EXP_t$$

$$OUPR_t = COST_t$$

OU_t = ارزش ستانده کل به قیمت جاری

OUM_t = ارزش ستانده بازاری به قیمت جاری

OUN_t = ارزش ستانده غیر بازاری به قیمت جاری

$OUPR_t$ = ارزش ستانده مدیریت طرح به قیمت جاری

ب-۱-۵- ارزش افزوده

ارزش جدید ایجاد شده در فرایند تولید را ارزش افزوده گویند که با کسر نهاده‌های واسطه از ستانده به دست می‌آید، به عبارت دیگر ارزش ستانده منهای ارزش مصرف واسطه، ارزش افزوده نامیده می‌شود. به دلایل زیر ارزش افزوده معیار مناسبی برای سنجش ستانده بنگاه است.

- ارزش افزوده، تفاوت بین ارزش ستانده ناخالص بنگاه با ارزش مواد واسطه و خدمات مصرفی را نشان می‌دهد و شامل فروش غیر عملیاتی نیست. بنابراین ضمن تمرکز بر ارزش واقعی ایجاد شده توسط بنگاه، موجب ایجاد یک چشم‌انداز مشتری‌محور برای بنگاه خواهد شد.
- ارزش افزوده نوعی ابزار انگیزشی موثر است که می‌تواند ارتباط کارکنان با مالکان و سرمایه‌گذاران را عمیق‌تر کند چرا که هر وقت ارزش ایجاد شده در اثر تلاش جمعی بیشتر شود، ثروت توزیع شده نیز برای کسانی که در ایجاد آن سهیم بوده‌اند بیشتر می‌شود.
- ارزش افزوده متأثر از فرآیند برون‌سپاری^{۲۱} و درون‌سپاری^{۲۲} بوده، بنابراین اثربخشی این موضوع به خوبی در نماگرهای کارایی تک‌عاملی منعکس می‌شود.
- ارزش افزوده بنگاه به قیمت جاری و ثابت از کسر مصارف واسطه از ارزش ستانده ناخالص به قیمت جاری و ثابت حاصل می‌شود.

$$VA_t = OU_t - IC_t$$

$$\overline{VA}_t = \overline{OU}_t - \overline{IC}$$

ب-۲- سنجش نهاده‌های تولید

نهاده‌های مورد استفاده در تولید ستانده‌ها به چهار گروه تقسیم می‌شوند:

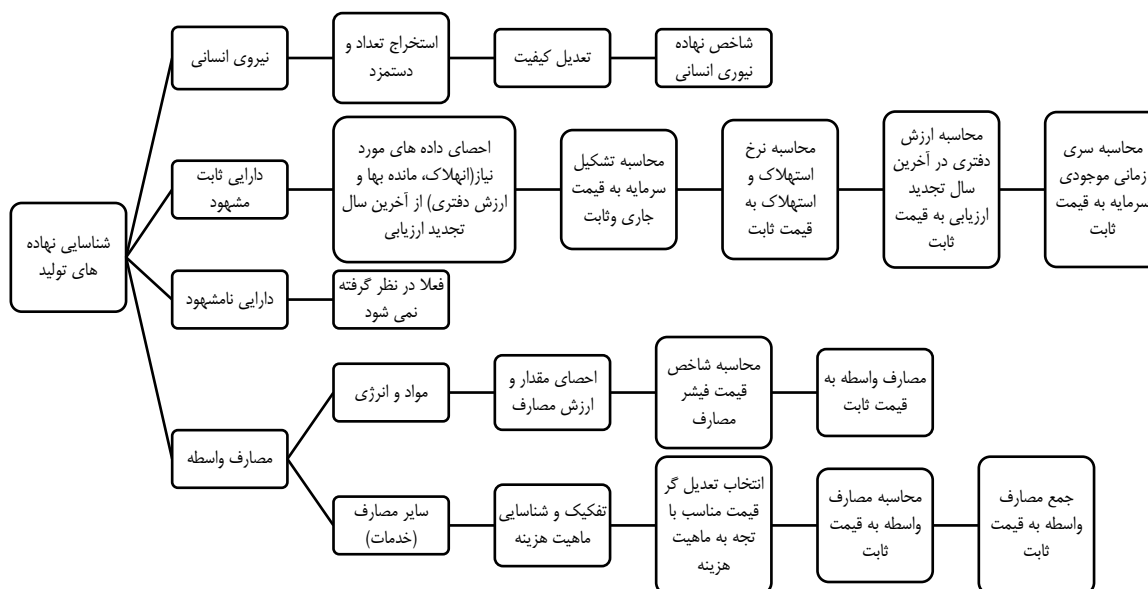
- نیروی انسانی (سرمایه انسانی)
- دارایی ثابت مشهود (سرمایه فیزیکی)
- دارایی نامشهود (سرمایه نامشهود)

²¹ Outsourcing

²² Insourcing

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

- مصارف واسطه شامل خدمات واسطه، مواد و کالای واسطه، انرژی.
- با توجه به فقدان اطلاعات کافی و قابل قبول از وضعیت دارایی‌های نامشهود، در این شیوه‌نامه از این گروه از نهاده‌های تولید علی‌رغم اهمیت چشم پوشی شده است.
- در شکل ب-۲ خلاصه روش محاسبه نهاده‌های تولید برای سنجش کارایی کل عوامل تولید ذکر شده است.



شکل ب-۲ - تقسیم‌بندی انواع نهاده بر حسب ماهیت آن

ب-۲-۱- نیروی انسانی

به کلیه کارکنان یک بنگاه که به صورت رسمی، پیمانی یا روزمزد، در استخدام شرکت می‌باشند، نیروی انسانی، اطلاق می‌شود.

ب-۲-۱-۱- شناسایی و احصای ستانده

- کارکنان یک شرکت می‌توانند دارای انواع قرارداد و رابطه استخدامی مستقیم با شرکت دولتی باشند که اهم آن‌ها به این شرح است

- کارکنان رسمی و پیمانی
- کارکنان قرارداد کار معین
- کارکنان قرارداد کار موقت (کارگری)
- کارکنان قراردادی طرح‌های عمرانی
- نیروهای امریه یا سایر اشخاص مشمول خدمت سربازی به کارگرفته شده
- نیروهای مامور به شرکت از سایر دستگاه‌های اجرایی

- کارکنانی از طریق شرکت ثالث (شرکت‌های خدماتی یا پیمانکار) به ارائه خدمت به شرکت دولتی می‌پرازند و به عنوان کارکنان شرکتی شناخته می‌شوند، اعم از اینکه تمام وقت یا پاره وقت باشند، جزء کارکنان بنگاه محسوب نمی‌شوند.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

- کارکنانی که به شکل مأمور در شرکت دولتی مورد ارزیابی فعالیت می‌کنند یا سربازان امریه، جزو نیروی انسانی شرکت محسوب می‌شوند. بالعکس پرسنل شرکت که به‌عنوان مأمور در یک دستگاه اجرایی دیگر مشغول به خدمت هستند باید به نحو مقتضی از شمار نیروی کار شرکت خارج شوند.

ب-۲-۱-۲- سنجش نهاد نیروی انسانی

- برای محاسبه نهاد نیروی انسانی لازم است نفر-ساعت کار انجام شده برای تولید ستانده‌ها محاسبه شود این سنججه میزان واقعی نهاد کار صرف‌شده برای تولید ستانده را نشان می‌دهد، اما از آنجا که داده‌های نفر-ساعت کار انجام شده به راحتی در دسترس نیست، از تعداد کارکنان یا نفر ساعت کار قانونی به‌عنوان نسخه جایگزین استفاده می‌شود.
- تعداد کارکنان از یادداشت‌های توضیحی صورت مالی جاری و طرح استخراج شده و می‌بایست میانگین ماهانه تعداد افراد تحت استخدام شرکت را شامل شود.
- در صورتی امکان تغییرات ساعت کار قانونی احصا و در محاسبات لحاظ می‌شود.
- از آنجا که کیفیت و سطح ارزشمندی کارکنان از منظر سرمایه انسانی یکسان نیست، تفکیک کارکنان بر اساس معیارهایی چون سطح سواد، تجربه، رتبه و مانند آن (به‌منظور تعدیل کیفی نهاد کار با استفاده از وزن جبران خدمات در هریک از دسته‌های تفکیک‌شده)، در صورتی که قابل احصا باشد، می‌تواند وضعیت نهاد نیروی کار و به تبع آن کارایی شرکت را به شکل دقیق‌تری منعکس نماید.

سنجش کیفیت نیروی کار

- تهیه بانک اطلاعاتی کاملی از کارکنان با طبقه‌بندی‌های مختلف بر حسب ویژگی‌های متنوع تهیه شود. مهم‌ترین دسته‌بندی‌های مفید برای محاسبه نهاد نیروی کار عبارتند از:
 - مهارت و دانش نیروی کار: براساس سطح تحصیلات یا سطح صلاحیت‌های شغلی مورد نیاز برای انجام کار
 - رتبه یا جایگاه شغلی مثلاً کارگر ساده، تکنیسین، سرکارگر، مدیر عملیاتی و...
- استخراج اطلاعات جبران خدمات هر یک از طبقات مذکور (شامل حقوق و مزایای نقدی و غیرنقدی و نیز سهمیه تأمین اجتماعی پرداختی توسط کارفرما به نیابت از کارکنان) به‌منظور وزن‌دهی به هر یک از طبقات کارکنان
- جمعیت تعداد کارکنان هر دسته: در این دستورالعمل استفاده از متدولوژی شاخص‌های عددی برای تجمیع داده‌های نیروی کار توصیه می‌شود. در نتیجه شاخص تورنکوئیست تغییرات مقدار نیروی کار بین سال ۰ و ۱ (TL) به روش زیر حاصل می‌شود:

$$TL = \prod_{k=1}^K \left| \frac{L_{1k}}{L_{0k}} \right|^{\frac{v_{k1} + v_{k0}}{2}}$$

V_k = سهم جبران خدمات نیروی کار دسته k ام از کل جبران خدمات پرداختی به کارکنان

توجه: به‌منظور افزایش دقت محاسبه نهاد نیروی کار، جایگزین کردن نفر-ساعت کار واقعی نیروی کار به جای تعداد توصیه می‌شود.

- در حال حاضر با توجه به فقدان اطلاعات قابل اتکا و جامع از کیفیت و جبران خدمات نیروی انسانی به تفکیک اشاره شده در بند قبل، با فرش ارتباط مستقیم بین دستمزد و کیفیت نیروی انسانی از روش زیر برای تطبیق کیفیت نیروی انسانی بین شرکت‌های دولتی مختلف استفاده می‌شود.

ب-۲-۲- سرمایه فیزیکی (دارایی‌های ثابت مشهود)

دارایی به هرگونه منبع دارای ارزش اقتصادی تحت مالکیت یا کنترل شرکت اطلاق می‌شود که انتظار می‌رود در آینده برای شرکت ایجاد منفعت اقتصادی (به صورت ایجاد جریان نقدی، کاهش هزینه، افزایش فروش و ...) نماید. دارایی می‌تواند از خارج بنگاه خریداری یا اکتساب شده یا در داخل بنگاه توسعه یافته یا ایجاد شود. به طور معمول دارایی‌های یک شرکت از دو دسته دارایی‌های جاری و دارایی‌های غیرجاری شامل دارایی‌های ثابت مشهود، دارایی‌های مالی و دارایی‌های نامشهود، تشکیل می‌شود.

از میان موارد فوق دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی نامشهود که در تولید به طور مکرر مورد استفاده قرار گرفته و ایجاد ظرفیت تولید می‌کند و طول عمر آن‌ها معمولاً بیش از یکسال است، به عنوان نهاده تولید، در سنجش و ارزیابی کارایی و کارایی بنگاه اقتصادی مورد توجه قرار دارند. اما همان گونه که اشاره شد، در حال حاضر به علت محدودیت‌های اطلاعاتی و فنی از سنجش دارایی‌های نامشهود چشم پوشی شده است.

ب-۲-۲-۱- شناسایی و احصای سرمایه فیزیکی

- زمین یا سایر دارایی‌های ساخته نشده مانند معدن ممکن است برای برخی تحلیل‌ها به عنوان بخشی از سرمایه فیزیکی در نظر گرفته نشود.
- دارایی‌های در جریان تکمیل، دارایی‌های در انبار و پیش پرداخت‌های سرمایه‌ای به عنوان نهاده تولید در نظر گرفته نمی‌شوند.

ب-۲-۲-۲- محاسبه نهاده سرمایه فیزیکی

- سنجش نهاده سرمایه با بهره‌گیری از داده ارزش دفتری به علت ثبت به بهای تاریخی و تورم بالا، غیر قابل قبول است.
- در این شیوه‌نامه نهاده سرمایه با استفاده از سنجه موجودی سرمایه مولد^{۲۳} سنجیده می‌شود.
- سنجش دقیق موجودی سرمایه مولد گام مهمی در احصای نهاده سرمایه است. به منظور سنجش موجودی سرمایه روش‌های مختلفی وجود دارد که از بین آن‌ها روش موجودی‌گیری دائمی (PIM) با توجه هدف و قلمرو این شیوه‌نامه انتخاب شده است.

روش موجودی‌گیری دائمی (Perpetual Inventory Method)

۱. تهیه لیستی از دسته‌های اقلام سرمایه‌ای مشابه از اقلام یادداشت دارائی‌های ثابت مشهود و نامشهود ترازنامه، با توجه به ماهیت بنگاه. مثلاً: ساختمان، وسایل نقلیه، ماشین‌آلات و تجهیزات تولید، ابزار و وسایل کار با دوام، لوازم و تجهیزات اداری و ...

۲. جمع‌آوری اطلاعات سری زمانی مخارج سرمایه‌گذاری در هر دسته حداقل از آخرین سال تجدید ارزیابی دارایی‌ها^{۲۴}

۳. تبدیل قیمت‌های جاری به ثابت مقادیر مخارج سرمایه‌گذاری با استفاده از شاخص‌های قیمت مناسب مانند شاخص ضمنی قیمت تولید کننده

۴. احصای الگوی استهلاک و احصای الگوی کارایی-عمر هر دسته از دارایی‌های ثابت: این کار در قالب انتساب عمر مفید (عمر سرویس دهی) دارایی و توزیع ارزش دارایی در طول زمان عمر مفید صورت می‌گیرد. در شیوه‌نامه فعلی برای سادگی الگوی استهلاک و عمر مفید، برابر با مقادیر در نظر گرفته شده در صورت وضعیت مالی (ترازنامه) شرکت‌های دولتی در نظر گرفته شده است.

۵. محاسبه موجودی سرمایه در هر دسته: پس از احصای اقلام فوق‌الذکر با کمک رابطه زیر می‌توان موجودی سرمایه به قیمت ثابت در هر دسته از اقلام دارایی ثابت را محاسبه کرد.

$$\begin{aligned}\overline{K_{0,i}} &= K_{0,i} / PI_{0,i} \\ CF_{1,i} &= I_{1,i} - I_{0,i} \\ \overline{CF_{1,i}} &= CF_{1,i} / PI_{1,i} \\ \delta_{1,i} &= d_{1,i} / (K_{0,i} + \frac{1}{2} CF_{1,i}) * \\ \overline{D_{1,i}} &= \delta_{1,i} (\overline{K_{0,i}} + \frac{1}{2} \overline{CF_{1,i}}) \\ \overline{K_{1,i}} &= \overline{K_{0,i}} + \overline{CF_{1,i}} - \overline{D_{1,i}} \\ &\vdots \\ CF_{t,i} &= I_{t,i} - I_{t-1,i} \\ \overline{CF_{t,i}} &= CF_{t,i} / PI_{t,i} \\ \delta_{t,i} &= d_{t,i} / (K_{t-1,i} + \frac{1}{2} CF_{t,i}) \\ \overline{D_{t,i}} &= \delta_{t-1,i} (\overline{K_{t-1,i}} + \frac{1}{2} \overline{CF_{t,i}}) \\ \overline{K_{t,i}} &= \overline{K_{t-1,i}} + \overline{CF_{t,i}} - \overline{D_{t,i}}\end{aligned}$$

$K_{0,i}$: ارزش دفتری گروه دارایی i در انتهای آخرین سال تجدید ارزیابی.

$K_{t,i}$: ارزش دفتری در انتهای سال t

$\overline{K_{t,i}}$: موجودی سرمایه گروه دارایی i در پایان سال t (به قیمت ثابت)

$I_{t,i}$: مانده بهای تمام‌شده گروه دارایی i در پایان سال t

$CF_{t,i}$: تشکیل سرمایه ناخالص گروه دارایی i در سال t

$\overline{CF_{t,i}}$: تشکیل سرمایه ناخالص گروه دارایی i در سال t (به قیمت ثابت)

D_t : استهلاک دفتری گروه دارایی i در سال t

$D_{t,i}$: استهلاک واقعی گروه دارایی i در سال t (به قیمت ثابت)

$P_{t,i}$: شاخص قیمت گروه دارایی i در سال t نسبت به سال پایه

تجميع ارزش موجودی سرمایه و محاسبه موجودی سرمایه کل به قیمت ثابت و جاری:

$$\overline{K_t} = \sum \overline{K_{t,i}}$$

^{۲۴} دسته‌بندی باید حتی‌المقدور تا حدی تفصیلی باشد که بتوان یک عمر مفید و الگوی فرسودگی واحد به همه اقلام سرمایه‌ای موجود در دسته نسبت داد.

$$K_t = \sum (\overline{K_{t,i}} \times PI_{t,i})$$

$$D_{t,i} = K_{t,i} * \delta_{t,i}$$

$$D_t = \sum D_{t,i}$$

*این فرمول با فرض الگوی خط مستقیم برای استهلاک ارائه شده است و در صورتی که الگوی استهلاک متفاوت باشد، نیامند اصلاح است.

ب-۲-۳- مصارف واسطه

مصرف واسطه به ارزش کلیه کالاها و خدماتی که در فرآیند تولید کالا یا ارائه خدمات، به‌عنوان نهاده مورد استفاده قرار گرفته و به مصرف رسیده یا تغییر شکل می‌دهند، اطلاق می‌شود.

ب-۲-۳-۱- شناسایی و احصای مصارف واسطه

- مصرف واسطه به سه دسته اصلی مواد، انرژی و خدمات، تقسیم می‌شود.
- اقلام مصارف واسطه از صورت سود و زیان و یادداشت‌های توضیحی آن قابل استخراج است. مهم‌ترین اقلام در جدول ب-۱ خلاصه شده است.

جدول ب-۱

مواد	مواد مستقیم		پذیرایی و تشریفات
	مواد غیر مستقیم		
انرژی	کالای مصرفی اداری و تشکیلاتی		هزینه کتب و نشریات
	پوشاک و تجهیزات ایمنی		لوازم یدکی و قطعات مصرفی
	آب		سوخت وسایل حمل و نقل
خدمات	برق		گاز
	حمل و نقل		حق الزحمه مشاور
	آموزش و پژوهش		هزینه‌های حقوقی
	خدمات پیمانکاری		هزینه‌های حسابرسی
	خرید خدمات شرکی		حق حضور اعضای غیر موظف هیات مدیره
	خدمات حراست و نگهبانی		حق العمل فروش
	پوشاک و تجهیزات ایمنی		پشتیبانی نرم افزار
	ارتباطات و فناوری اطلاعات		خدمات نظافت
	تعمیر و نگهداری دارایی‌های تولیدی		تعمیر و نگهداری دارایی‌های اداری
اجاره		هزینه پست و پیک	
آگهی و تبلیغات		خدمات کارشناسی	

- برخی هزینه‌های غیر مرتبط به عملیات از جمله جریمه و عوارض، حق عضویت، کمک‌های بلاعوض، پرداخت‌های تکلیفی به خزانه جزو مصارف واسطه محسوب نمی‌شود.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

- هزینه‌های غیرمرتبط با سال جاری از جمله ذخیره، مالیات و جرایم سال‌های گذشته و مانند آن جزو مصارف واسطه محسوب نمی‌شود.

ب-۲-۳-۲- محاسبه نهاده مصارف واسطه

- دقیقاً مشابه با ستانده، لازم است شاخص مقداری مصرف واسطه برای محاسبه سنجه‌های کارایی به‌دست آید. با توجه به آنکه به‌دست آوردن مقدار (حجم) برای بسیاری از هزینه‌های مصرفی شرکت‌های دولتی مقدور نیست، در این شیوه‌نامه مصارف واسطه در دو گروه انرژی و مواد مستقیم (دارای حجم) و سایر مصارف واسطه (بدون حجم) دسته‌بندی می‌شوند.

- انرژی و مواد مستقیم مصرفی:

- شاخص قیمت مصارف واسطه اختصاصی بنگاه به شکل شاخص عددی فیشر با استفاده از اطلاعات مربوط به قیمت و مقدار اقلام تشکیل‌دهنده مواد مستقیم و انرژی (مثلاً کالای مصرفی ۱ تا $\ln$ ، آب و برق و انواع حامل‌های انرژی فسیلی) ساخته شده و در نهایت به‌عنوان شاخص قیمت مصرف انرژی و مواد مستقیم مورد استفاده قرار می‌گیرد.

$$\overline{IC}_t = \frac{\sum P_{i,t} Q_{i,t}}{Fi_{t,0}}$$

$$Fi_{t,0} = Fi_{t-1,0} \times \sqrt{La_{t,t-1} \times Pa_{t,t-1}}$$

$$\sum P_{i,t} Q_{i,t} = IC_t$$

$$La_{t,t-1} = \frac{\sum P_{i,t} Q_{i,t-1}}{\sum P_{i,t-1} Q_{i,t-1}}$$

$$Pa_{t,t-1} = \frac{\sum P_{t,i} Q_{t,i}}{\sum P_{i,t-1} Q_{i,t}}$$

P = قیمت مواد مصرفی خریداری شده

Q = مقدار مواد مصرفی

- هزینه مواد مستقیم مصرفی و انرژی بر شاخص قیمت انرژی مصرفی و مواد مصرفی تقسیم شده تا شاخص حجمی مصارف واسطه به دست آید.

- سایر مصارف واسطه

- سایر مصارف واسطه اعم از مواد و قطعات سربار و خدمات خریداری شده، با استفاده از شاخص‌های ضمنی مصرف واسطه یا ستانده صنعت متناظر با ماهیت کالا/خدمت خریداری شده، یا شاخص قیمت تولیدکننده صنعت متناظر که توسط مراکز آماری منتشر می‌شود، به قیمت ثابت تبدیل می‌شوند.
- به‌منظور جلوگیری از حذف اثر کارایی تخصیصی بنگاه در هزینه‌کرد، شاخص قیمت سایر مصارف واسطه با ترکیب شاخص‌های قیمت متناظر مواد و خدمات خریداری شده و با وزن هزینه‌ای این مخارج ساخته می‌شود. با این روش اثر افزایش سطح عمومی قیمت‌ها در سطح صنعت حذف شده و تغییرات قیمت مصارف واسطه نسبت به وضعیت میانگین صنعت مورد توجه قرار می‌گیرد.

$$\overline{IC}_t = \sum \frac{IC_{t,i}}{(D_{t,i}/D_{0,i})}$$

تعدیل گر قیمت منتخب کالا یا خدمت i در سال t $D_{t,i} = t$

ب-۲-۴- شاخص حجمی نهاده‌ها

از آنجا که در سنجش‌های کارایی چند عاملی، ترکیبی از دو یا چند عامل تولید، به‌عنوان نهاده در مخرج کسر کارایی قرار می‌گیرد، لازم است عوامل تولید که هر کدام دارای واحدهای متفاوتی هستند به شکل مناسبی با یکدیگر ترکیب شوند. به‌منظور ترکیب نهاده‌های تولید، در این گزارش، استفاده از شاخص عددی مناسب برای ترکیب عوامل تولید با وزن‌های مذکور در بند قبل توصیه می‌شود. بهترین شاخص‌های عددی توصیه شده برای محاسبه کارایی در سطح بنگاه شاخص تورنکوپیست است. در وضعیتی که هدف مقایسه نهاده‌های تولید یک شرکت معین بین دوره زمانی فعلی با دوره زمانی مرجع (سال پایه) باشد از روش زیر استفاده می‌شود:

$$TInput_{KLM} = \frac{L_t^{W_L}}{L_0} \times \frac{\overline{M}_t^{W_{IC}}}{\overline{M}_0} \times \frac{\overline{K}_t^{W_K}}{\overline{K}_0}$$

$$W_K = (1 - W_L - W_{IC})$$

W_L : سهم نیروی کار از ارزش ستانده = متوسط هزینه جبران خدمات تقسیم بر ارزش ستانده به قیمت جاری در دوسال گذشته

W_{IC} : سهم مصارف واسطه از ارزش ستانده = متوسط هزینه مصارف واسطه بر ارزش ستانده به قیمت جاری در دوسال گذشته

L_t : تعداد کارکنان شرکت در سال t

L_0 : تعداد کارکنان شرکت در سال پایه

M_t : مصارف واسطه شرکت در سال t (ثابت)

M_0 : مصارف واسطه شرکت در سال پایه (ثابت)

K_t : موجودی سرمایه شرکت در سال t (ثابت)

K_0 : موجودی سرمایه شرکت در سال پایه (ثابت)

در صورتی که هدف مقایسه نهاده‌های تولید چند شرکت مشابه در یک مقطع زمانی معین باشد از روش زیر استفاده می‌شود:

$$SInput_{KLM} = \frac{L_i^{W_L}}{L_S} \times \frac{\overline{M}_i^{W_{IC}}}{\overline{M}_S} \times \frac{\overline{K}_i^{W_K}}{\overline{K}_S}$$

$$W_K = (1 - W_L - W_{IC})$$

$$W_L = 0.5 \times \left(\frac{\text{دستمزد کارکنان شرکت (جاری)}}{\text{مجموع دستمزد کل شرکت‌های گروه (جاری)}} + \frac{\text{دستمزد کارکنان شرکت (جاری)}}{\text{مجموع کل ستانده گروه (جاری)}} \right)$$

$$W_{IC} = 0.5 \times \left(\frac{\text{مصارف واسطه شرکت (جاری)}}{\text{مجموع مصارف واسطه شرکت‌های گروه (جاری)}} + \frac{\text{مصارف واسطه شرکت (جاری)}}{\text{مجموع کل ستانده گروه (جاری)}} \right)$$

L : تعداد کارکنان شرکت در مقطع زمانی مورد معین

L_S : مجموع تعداد کارکنان گروه در مقطع زمانی مورد معین

M : مصارف واسطه شرکت در مقطع زمانی مورد معین (ثابت)

M_s : میانگین مصارف واسطه شرکت‌های گروه در مقطع زمانی مورد معین (ثابت)

K : موجودی سرمایه شرکت در مقطع زمانی مورد معین (ثابت)

K_s : میانگین موجودی سرمایه شرکت‌های گروه در مقطع زمانی مورد معین (ثابت)

ب-۳- سنجش‌های کارایی

ارزیابی کارایی می‌تواند ناظر به سطح و رشد کارایی باشد. به منظور تعیین سطح و رشد کارایی روش‌های متفاوتی وجود دارد که از بین آن‌ها در این گزارش روش استفاده از شاخص‌های عددی به کار رفته است.^{۲۵}

ب-۳-۱- شاخص زمانی کارایی

به منظور مقایسه تغییرات کارایی یک بنگاه بین دوره‌های زمانی مختلف تغییرات کارایی تک‌عاملی یا چندعاملی بنگاه از تقسیم تغییرات تجمیعی حجم ستانده‌های بنگاه به تغییرات تجمیعی حجم نهاده‌های بنگاه به دست می‌آید. تغییرات تجمیعی نهاده‌ها و ستانده‌های تولید نیز با استفاده از شاخص‌های حجمی ستانده و نهاده اندازه‌گیری می‌شود که در بخش‌های قبلی پیوست (ب) همین شیوه‌نامه به آن پرداخته شد.

$$\overline{LP}_t = \frac{\overline{GO}_t / \overline{GO}_0}{\overline{L}_t / \overline{L}_0} \quad \text{شاخص کارایی نیروی کار}$$

$$\overline{KP}_t = \frac{\overline{GO}_t / \overline{GO}_0}{\overline{K}_t / \overline{K}_0} \quad \text{شاخص کارایی سرمایه}$$

$$\overline{ICP}_t = \frac{\overline{GO}_t / \overline{GO}_0}{\overline{M}_t / \overline{M}_0} \quad \text{شاخص کارایی مصارف واسطه}$$

$$\overline{MFP}_{LM} = \frac{\overline{GO}_t / \overline{GO}_0}{\overline{T}_{Input LM}} \quad \text{شاخص کارایی چند عاملی کار-واسطه}$$

$$\overline{MFP}_{t,KLM} = \frac{\overline{GO}_t / \overline{GO}_0}{\overline{T}_{Input KLM}} \quad \text{شاخص کارایی کل عوامل تولید (کار-سرمایه-واسطه)}$$

ب-۳-۲- شاخص مقطعی کارایی

به منظور مقایسه کارایی بنگاه‌های مشابه و همگن در یک مقطع زمانی مشخص (مثلاً در یک سال معین) از شاخص‌های کارایی تک عاملی و چند عاملی مقطعی استفاده می‌شود.

$$\overline{LP}_l = \frac{\overline{GO}_l / \overline{GO}_s}{\overline{L}_l / \overline{L}_s} \quad \text{شاخص مقطعی کارایی نیروی کار}$$

$$\overline{KP}_l = \frac{\overline{GO}_l / \overline{GO}_s}{\overline{K}_l / \overline{K}_s} \quad \text{شاخص مقطعی کارایی سرمایه}$$

$$\overline{MP}_l = \frac{\overline{GO}_l / \overline{GO}_s}{\overline{M}_l / \overline{M}_s} \quad \text{شاخص مقطعی کارایی مصارف واسطه}$$

^{۲۵} به منظور سنجش بهره‌وری چند عاملی، متدولوژی‌های گوناگونی وجود دارد که استفاده از شاخص‌های عددی علی‌رغم فروض محدود کننده فراوان، در شرایط دسترسی محدود به اطلاعات دارای کیفیت و قابل اطمینان، بر سایر روش‌ها برتری دارد. با این حال باید توجه کرد که توانایی این روش برای تحلیل نتایج کمتر از سایر روش‌ها است.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

$$MFP_{i,KLM} = \frac{\overline{GO}_i / \overline{GO}_s}{SInput_{KLM}}$$

شاخص مقطعی کارایی کل عوامل تولید (کار-سرمایه-واسطه)

ب-۳-۳- سطح کارایی

از تقسیم سطح کل ستانده‌ها در یک مقطع زمانی مشخص به سطح یک نهاده معین یا ترکیب نهاده‌ها، در همان مقطع زمانی سطح کارایی تک عاملی یا کل عوامل تولید به دست می‌آید.

$$\text{سطح کارایی نیروی کار} : LP_t = \frac{GO_t}{W_t}$$

$$\text{سطح کارایی سرمایه} : KP_t = \frac{GO_t}{K_t}$$

$$\text{سطح کارایی مصارف واسطه} : MP_t = \frac{GO_t}{M_t}$$

$$\text{سطح کارایی کل عوامل تولید (کار-سرمایه-واسطه)} : MFP_{KLM} = \frac{GO_t}{W_t^\alpha \times M_t^\gamma \times Dt^\beta}$$

Dt 26 استهلاک اصلاح شده

W_t جبران خدمات پرداختی

$$\text{شاخص مقطعی کارایی نیروی کار} : \overline{LP}_t = \frac{\overline{GO}_i / \overline{GO}_s}{\overline{L}_i / \overline{L}_s}$$

$$\text{شاخص مقطعی کارایی سرمایه} : \overline{KP}_t = \frac{\overline{GO}_i / \overline{GO}_s}{\overline{K}_i / \overline{K}_s}$$

$$\text{شاخص مقطعی کارایی مصارف واسطه} : \overline{MP}_t = \frac{\overline{GO}_i / \overline{GO}_s}{\overline{M}_i / \overline{M}_s}$$

$$\text{شاخص مقطعی کارایی کل عوامل تولید (کار-سرمایه-واسطه)} : \overline{MFP}_{i,KLM} = \frac{\overline{GO}_i / \overline{GO}_s}{\overline{Input}_{KLM}}$$

^{۲۶} در تئوری، نهاده سرمایه در محاسبه کارایی سرمایه و کارایی کل باید بر اساس ارزش خدمات سرمایه در نظر گرفته شود، اما با توجه به پیچیدگی محاسباتی برآورد ارزش خدمات سرمایه با استهلاک جایگزین شده است. با این حال این جایگزینی بر اساس فرضی صورت گرفته است که در مورد شرکت‌های دولتی سر به سر یا زبان‌ده یا سودهای حسابداری کم قابل قبول هستند. لذا محاسبه سطح کارایی در مورد بنگاه‌های دولتی با سود قابل توجه صحیح نیست.

پیوست ج - راهنمای محاسبه کارایی بانک‌های دولتی با استفاده از صورت‌های مالی

نقش بانک‌های دولتی، در تأمین مالی پایدار فعالیت‌های اقتصادی و ارتقای بهره‌وری، کلیدی و حائز اهمیت است. در نظام بانکی، سنجش و اندازه‌گیری بهره‌وری از اهمیت بسزایی برخوردار است زیرا از یک سو سهم بالایی از منابع مالی کشور در اختیار این نهادهای عمومی است که مولدسازی آن‌ها می‌تواند موجب جهش قابل توجه در رشد اقتصادی شود. از سوی دیگر بانک‌های دولتی به‌عنوان بازوی حاکمیت، برای پیگیری برخی اهداف عمومی و توسعه‌ای فعالیت می‌کنند که بهبود کارایی و اثربخشی در ارائه خدمات و تحقق اهداف تعیین شده برای آن‌ها می‌تواند به‌صورت غیرمستقیم به ارتقای بهره‌وری و افزایش بازدهی در سایر فعالیت‌های اقتصادی کمک چشمگیری نماید. بنابراین دستاوردها و ستانده‌های بانک‌های دولتی را باید به‌صورت دقیق‌تری مورد بررسی قرار داد.

مدل مفهومی عملکرد بانک‌های دولتی مطابق شکل زیر، قابل تبیین است.



شکل ج-۱- مدل مفهومی عملکرد بانک دولتی

علاوه بر این موارد بانک‌ها، وکیل منابع پولی سپرده‌گذاران و مردم هستند و هر بانک (خصوصی یا دولتی) هنگامی که سپرده جذب می‌کند، باید سپرده‌های مذکور را مدیریت کند و حافظ حقوق صاحبان سپرده‌ها باشد.

نکته‌ی مهم دیگری باید در اینجا ذکر شود این است که محاسبه کارایی بانک‌های دولتی و خصوصی تفاوتی با یکدیگر ندارد چرا که ماهیت تجاری بانک‌های دولتی و خصوصی یکسان است و در این مورد نباید تفاوتی بین این دو نوع بنگاه قائل شد. تفاوت اصلی بانک‌های خصوصی و دولتی در تکالیف، اهداف و مأموریت‌های محوله به بانک‌های دولتی است که در بخش اثربخشی به آن می‌پردازیم.

کارایی بانک‌ها به‌طور کلی با استفاده از نماگرهای بهره‌وری یعنی نسبت ستانده به نهاده محاسبه می‌شود. نسبت‌های بهره‌وری بیانگر این موضوع هستند که به ازای هر واحد نهاده که در جریان تولید مورد استفاده قرار گرفته‌است، چه میزان ستانده تولید می‌شود. روش محاسبه ستانده بانک‌ها در ادامه ارائه شده است.

ج-۱- ستانده

ستانده بنگاه عبارت است از «ارزش کالاها و خدمات تولیدشده در یک دوره زمانی مشخص، که به واحدهای خارج بنگاه عرضه می‌شود».

در بین بنگاه‌های اقتصادی، محاسبه ارزش افزوده شرکت‌های واسطه‌گری مالی به‌ویژه بانک‌ها از پیچیدگی‌های فنی زیادی برخوردار است. این شرکت‌ها بابت بسیاری از خدمات خود به‌صورت مستقیم کارمزد دریافت نمی‌کنند و به جای آن به‌صورت غیرمستقیم، هزینه خدمات (مثلاً به‌صورت سود تسهیلات) خود را دریافت می‌کنند.

از این رو برای محاسبه ستانده بانک، درآمد را به دو دسته کارمزدهای مستقیم و غیرمستقیم، تقسیم می‌کنیم. در این بخش ابتدا به بحث کارمزدهای غیرمستقیم می‌پردازیم و سپس کارمزدهای مستقیم را بررسی می‌کنیم.

ج-۱-۱- کارمزدهای غیرمستقیم

محاسبه ستانده بنگاه‌های واسطه‌گری مالی در بخش کارمزدهای غیرمستقیم پیچیدگی‌های زیادی دارد، این بنگاه‌ها برخلاف سایر بنگاه‌های خدماتی در برابر بسیاری از خدماتشان کارمزد مستقیم دریافت نمی‌کنند، بلکه کارمزد خدمات خود را به‌صورت ضمنی از مشتریان دریافت می‌کنند. به طور مثال، یکی از خدمات مهم بانک‌ها که بابت آن، کارمزدی دریافت نمی‌کنند، دریافت سپرده‌های مشتریان و پرداخت وام از این وجوه است. بانک‌ها در قبال این سپرده‌ها به‌صورت منظم در پایان هر دوره، به مشتریان خود سود پرداخت می‌کنند (فارغ از اینکه این وجوه به‌صورت وام پرداخت شده باشد یا خیر) خدمات بانک به وام‌گیرندگان هم بدون دریافت کارمزد صریح انجام می‌گیرد و وام‌گیرندگان نیز بدون توجه به اینکه وام‌شان از منابع بانک تأمین شده یا منابع سپرده‌گذاران، به یک اندازه به بانک سود می‌پردازند. در اینجا این سوال مطرح می‌شود که چگونه بانک‌ها هزینه انجام این عملیات را از مشتریان خود دریافت می‌کنند؟ در پاسخ باید گفت، نرخ سود پرداختی به سپرده‌های جذب‌شده کمتر از نرخ سود دریافتی از وام‌های پرداخت‌شده است. در واقع بانک‌ها به سپرده‌گذاران با نرخ پایین‌تر از آنچه خودشان می‌توانستند وام دهند، سود می‌پردازند و در عوض پرداخت سود به سپرده‌گذاران را تضمین می‌کنند (فارغ از اینکه این وجوه جذب‌شده را وام داده باشند یا خیر) همچنین به وام‌گیرندگان با نرخ بالاتر از آنچه خودشان وام گرفته‌اند، وام می‌دهند و در مقابل در صورت احراز سایر شرایط، هر زمان که وام‌گیرندگان مایل باشند، به آن‌ها وام می‌دهند. در این بخش به درآمدهایی می‌پردازیم که بانک بابت آن‌ها به‌صورت ضمنی از مشتریان کارمزد دریافت می‌کند.

لازم به ذکر است که کل سود تسهیلات و یا حتی سود خالص فعالیت واسطه‌گری که بانک‌ها دریافت می‌کنند را نمی‌توان به‌عنوان ستانده بانک در نظر گرفت. چرا که بخشی از این درآمد (سود) مربوط به ارزش افزوده خلق‌شده توسط مالکان پول است. بانک به‌عنوان بنگاه واسطه‌گر مالی در نقش وکیل، مالک پول قرار می‌گیرد، مالک پول می‌تواند شخص حقیقی، حقوقی، دولت و یا حتی خود بانک باشد. مسئله حائز اهمیت این است که سهم ارزش افزوده پول باید از ستانده بانک تفکیک شود و سود خالص فعالیت واسطه‌گری مالی بانک شامل ارزش افزوده مالکان پول و ستانده بانک می‌باشد. علت پیچیدگی فنی محاسبه ستانده بانک‌ها، همین موضوع است و هدف این شیوه‌نامه معرفی روش شناسایی ستانده بانک‌ها می‌باشد. روشی که برای محاسبه کارمزدهای غیرمستقیم استفاده شده است روشی است که سیستم حساب‌های ملی^{۲۷} توصیه کرده‌است. در این روش که فیزیم^{۲۸} نام دارد برای محاسبه ستانده بانک مطابق فرمول ۲ عمل می‌شود.

$$FISIM = (r_r - r_D)Y_D + (r_L - r_r)Y_L - \epsilon - 1 - 3 \quad (2) - 3 - 1 - 3$$

^{۲۷} System of national Accounts

^{۲۸} Financial Intermediation services indirectly measured

که در آن r_r نرخ مرجع، r_D نرخ سود مؤثر سپرده‌ها، r_L نرخ سود مؤثر تسهیلات، Y_D مقدار سپرده‌ها و Y_L مقدار تسهیلات است. در ادامه به تعریف و تشریح شیوه بدست آوردن این متغیرها می‌پردازیم.

▪ **نرخ مرجع:** نرخ است که به وسیله آن میزان ستانده سپرده‌ها و تسهیلات محاسبه می‌شود. هرچه فاصله نرخ سودهای مؤثر از نرخ مرجع بیشتر باشد ستانده و حاشیه سود بانک از محل سپرده‌گیری یا وام‌دهی بیشتر می‌شود. نرخ مرجع بر اساس توصیه سیستم حساب‌های ملی باید دارای ۳ ویژگی باشد:

- نمایانگر هرگونه عنصر کارمزدی نباشد.
- ریسک کلی قرض‌دادن را در اقتصاد نمایندگی کند.
- نمایانگر بلوغ ساختار مالی اقتصاد باشد.

به‌طور کلی می‌توان گفت که نرخ مرجع باید هزینه خالص قرض‌گرفتن منابع در اقتصاد را نشان دهد، به‌طوری‌که هیچ ریسک خردی نداشته باشد و تنها ریسک کلان را در اقتصاد نمایندگی کند و همچنین هیچ عنصری از مصارف واسطه در آن وجود نداشته باشد.^{۲۹}

علاوه‌بر این سه ویژگی باید یادآوری کرد که نمی‌توان از نرخ‌های مرجع متفاوت برای بررسی بنگاه‌های مختلف استفاده کرد و نرخ مرجع باید برای تمامی بنگاه‌های مورد بررسی یکسان باشد.

با توجه به این موارد، دستورالعمل سیستم حساب‌های ملی نرخ سود بین بانکی را به‌عنوان نرخ مرجعی که تمامی این ویژگی‌ها را دارد، معرفی می‌کند. همچنین توصیه اکید دارد که نمی‌توان از میانگین نرخ سود مؤثر تسهیلات و سپرده‌ها به‌عنوان نرخ مرجع استفاده کرد.

باتوجه‌به تفاوت قابل توجه نرخ سود در ایران و سایر کشورها، همچنین اختلاف نرخ سود تسهیلات و سپرده‌های ریالی و ارزی در داخل کشور، برای محاسبه ستانده تسهیلات و سپرده‌های ارزی بانک‌ها باید یک نرخ مرجع ارزی در نظر گرفته شود. برای این منظور نرخ لایبور^{۳۰} در نظر گرفته شده است. لایبور میانگین نرخ سود بین بانکی است که بانک‌ها برای دوره‌های کوتاه مدت یک‌ماهه، سه‌ماهه، شش‌ماهه و یک‌ساله به یکدیگر وام می‌دهند و توسط انجمن بانکداران بریتانیا^{۳۱} روزانه منتشر می‌شود.

بنابراین در محاسبات فعلی میانگین سالانه نرخ سود بین بانکی به‌عنوان نرخ مرجع تسهیلات و سپرده‌های ریالی و میانگین سالانه نرخ لایبور به‌عنوان نرخ مرجع تسهیلات و سپرده‌های ارزی در نظر گرفته شده است.

▪ **نرخ سود مؤثر سپرده‌ها و مقدار سپرده‌ها:** این نرخ بیانگر آنست که بانک به‌طور میانگین چه مقدار سود به سپرده‌هایش پرداخته‌است. برای محاسبه مقدار نرخ سود مؤثر سپرده‌ها باید هزینه‌ای که بانک بابت سپرده‌ها پرداخت نموده‌است بر میزان کل سپرده‌های جذب‌شده بانک تقسیم کنیم.

لازم به ذکر است که منظور از سپرده‌ها کل منابعی است که بانک در طول دوره مورد بررسی جذب کرده‌است. یعنی غیر از سپرده‌های مشتریان که در یادداشت‌های حقوق صاحبان سپرده‌های سرمایه‌گذاری و سپرده‌های مشتریان افشا شده است، تمامی منابعی که بانک از سایر بانک‌های داخلی یا خارجی و بانک مرکزی، دولت و یا سایر منابع جذب کرده است نیز در این بخش در نظر گرفته می‌شود. همچنین منظور از هزینه‌های سپرده، کل هزینه‌هایی است که بانک بابت جذب سپرده‌ها (هزینه‌های مالی، پرداختی به بانک مرکزی و هزینه‌های سود سپرده‌های مشتریان) متحمل شده است.

²⁹ 1993 SNA paragraph 6.128

³⁰ Libor

³¹ The British Bankers Association

برای محاسبه نرخ سود مؤثر سپرده‌ها ابتدا بایستی سود پرداختی (یادداشت هزینه سود سپرده) با هزینه‌های مالی و سایر اقلام مشابه در صورت‌های مالی را جمع کنیم. زیرا بانک علاوه بر سودی که به سپرده‌های مشتریان می‌پردازد، بابت سپرده‌ها و خطوط اعتباری بانک مرکزی و سپرده‌های سایر بانک‌ها نیز سود می‌پردازد که در یادداشت هزینه‌های مالی ذکر می‌شوند. سپس این مقدار را بر میزان کل سپرده‌های جذب شده بانک تقسیم می‌کنیم. مقدار کل سپرده‌های بانک را از چهار منبع بدست می‌آوریم:

- میانگین ۵۲ هفته‌ای سپرده‌های سرمایه‌گذاری در یادداشت هزینه سود سپرده.
 - میانگین ۵۲ هفته‌ای سپرده‌های قرض الحسنه پس‌انداز و جاری در ترازنامه بانک و در یادداشت سپرده‌های مشتریان.
 - خطوط اعتباری بانک مرکزی در یادداشت بدهی به بانک‌ها و سایر موسسات اعتباری.
 - بدهی به بانک‌ها در یادداشت بدهی به بانک‌ها و سایر موسسات اعتباری.
- با جمع زدن موارد ۱ تا ۴ (میزان کل سپرده‌های بانک) و با تقسیم سود پرداختی به این مقدار به عدد نرخ سود مؤثر دست می‌یابیم. مقدار Y_D نیز با برابر با میزان کل سپرده‌های بانک است.

- **نرخ سود مؤثر تسهیلات و مقدار تسهیلات:** بیانگر آنست که بانک به‌طور میانگین با چه نرخ تسهیلات پرداخت کرده‌است. برای محاسبه این نرخ باید درآمد تسهیلات اعطایی را بر مانده تسهیلات اعطایی تقسیم کنیم. برای محاسبه نرخ سود مؤثر تسهیلات، کل منابعی که بانک به اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوانی قرض می‌دهد، در نظر می‌گیریم. یعنی اقلام محاسبه شده در این بخش علاوه بر تسهیلات اعطایی به اشخاص دولتی و غیردولتی که در ترازنامه بانک افشا شده است، سپرده‌های قانونی، مطالبات از سایر بانک‌ها، اوراق بدهی خریداری شده توسط بانک و سایر اقلام مشابه در صورت‌های مالی را شامل می‌شود.

درآمد تسهیلات اعطایی را می‌توان در یادداشت درآمد تسهیلات اعطایی و سپرده‌گذاری مشاهده نمود. مقدار تسهیلات اعطایی، (اصل تسهیلات اعطایی) را از یادداشت تسهیلات اعطایی و مطالبات از اشخاص دولتی و یادداشت تسهیلات اعطایی و مطالبات از اشخاص غیردولتی، در زیر یادداشت گردش تسهیلات اعطایی و مطالبات از اشخاص غیردولتی بدست می‌آید. همچنین سایر اقلام مورد نیاز مانند اوراق بدهی خریداری شده، سپرده‌های مدت‌دار و سپرده قانونی نیز از یادداشت‌های مربوطه استخراج می‌شود. لازم به یادآوری است که تمامی مقادیر قرار گرفته در مخرج کسر نرخ سود مؤثر تسهیلات، ناظر به اصل منابع قرض داده شده می‌باشد و باید فرع تسهیلات اعطایی و درآمدهای ناشی از وجه التزام و غیره، از کل مطالبات بانک کسر شده تا مقادیر اصل تسهیلات اعطایی محاسبه شود.

پس از محاسبه و استخراج مقادیر ذکر شده از صورت‌های مالی، درآمد تسهیلات اعطایی و سپرده‌گذاری را بر مقادیر میانگین اصل تسهیلات اعطایی ابتدا و انتهای سال تقسیم نموده و نرخ سود مؤثر تسهیلات استخراج می‌شود. مقدار Y_L نیز با میانگین ابتدا و انتهای سال اصل تسهیلات اعطایی برابر است.

- **محاسبه فیزیوم:** پس از محاسبه همه متغیرهای ذکر شده با جایگذاری این ارقام در فرمول $(r_r - r_D)Y_D + (r_L - r_r)Y_L$ ستانده بانک را از محل اعطای تسهیلات و سپرده‌گیری بدست می‌آوریم. محاسبه فیزیوم تسهیلات ریالی و ارزی جداگانه صورت می‌گیرد و تنها تفاوت در نرخ مرجع آن است. تمامی اقلام مورد استفاده که پیش‌تر معرفی شدند، به صورت ارزی و ریالی استخراج می‌شوند و در فرمول فیزیوم قرار می‌گیرند.

ج-۲-۱- کارمزدهای مستقیم

محاسبه‌ی کارمزدهای مستقیم پیچیدگی‌های کارمزدهای غیرمستقیم را ندارد. کافی است تمامی درآمدهایی را که بانک از محل دریافت کارمزد بابت ارائه خدمات بانکداری داشته را با هم جمع کنیم تا کارمزدهای مستقیم را حساب کنیم. این کارمزدها عبارتند از یادداشت درآمد کارمزد و تمامی درآمدهای دیگری که بانک از محل ارائه خدمات بانکی کسب کرده‌است. محاسبه کارمزدهای مستقیم از این سو در دسترس‌تر است که موسسات واسطه‌گری مالی خود میزان کارمزدشان بابت این خدمات را مشخص نموده‌اند و می‌توان با توجه به درآمد کارمزدی افشا شده در صورت‌های مالی ستانده مربوط به این بخش را محاسبه نمود.

ج-۳-۱- ستانده عملیات ارزی

باتوجه به ارائه خدمات ارزی توسط بانک‌ها و گستردگی این عملیات در شبکه بانکی، ستانده عملیات ارزی به‌عنوان ستانده جداگانه بانک‌ها در نظر گرفته می‌شود. اقلام مورد استفاده در این بخش عبارت است از سود و زیان خرید و فروش ارز و هرگونه اطلاعات افشا شده در صورت‌های مالی که به عملیات ارزی مربوط است. شایان توجه است که سود و زیان ناشی از تسعیر ارز، ستانده محسوب نمی‌شود و در بخش ارزش افزوده به آن پرداخته خواهد شد.

ج-۴-۱- ستانده فرعی

هر بنگاه اقتصادی با توجه به ابعاد و نوع فعالیتش ممکن است علاوه بر فعالیت اقتصادی اصلی خود یک یا چند فعالیت اقتصادی فرعی نیز داشته باشد. برای بانک‌ها این نوع فعالیت‌ها شامل درآمدهای ناشی از اجاره و ارائه خدمات کارشناسی می‌باشد. این ستانده‌ها با توجه به اصول معرفی شده در شیوه‌نامه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی شناسایی و محاسبه می‌شوند.

ج-۵-۱- ستانده کل

جمع تمامی ستانده‌های معرفی شده (ستانده کارمزدهای مستقیم و غیرمستقیم، ستانده عملیات ارزی و ستانده فرعی) کل ستانده بانک را تشکیل می‌دهند. می‌توان با کسر مصارف واسطه بانک از ستانده کل، ارزش افزوده بانک را در طول دوره مورد بررسی بدست آورد.

پس از بررسی شیوه تبدیل قیمت‌های جاری به ثابت، در مرحله بعد به بررسی شیوه محاسبه مصارف واسطه پرداخته می‌شود.

▪ تبدیل قیمت‌های جاری به قیمت‌های ثابت

برای اینکه مقادیر بدست آمده به‌خوبی وضعیت بنگاه را نشان دهد، باید مقادیر جاری به مقادیر ثابت تبدیل شوند. برای این منظور ما از شاخص‌های زنجیره‌ای استفاده می‌کنیم و سال پایه را برای هر سال، سال پیشین در نظر می‌گیریم. (به‌جز سال پایه که نیازی به تبدیل آن به مقادیر ثابت نیست و پایه مقایسه قیمت‌های سال‌های آینده است). نکته دیگر این است که برای قیمت ثابت کردن هر یک از اقلام ستانده که در بخش پیشین به آن‌ها اشاره شد، باید از روش‌های متفاوتی استفاده کنیم که هر یک را در اینجا به طور کامل شرح می‌دهیم.

○ کارمزدهای غیرمستقیم

برای تبدیل مقادیر جاری کارمزدهای غیرمستقیم به مقادیر ثابت از فرمولی مشابه فرمول فیزییم (فرمول ۳) استفاده می‌کنیم که یورواستات^{۳۲} توصیه نموده است. در روش مورد توصیه یورواستات، اقلامی که برای محاسبه فیزییم در مرحله قبلی استفاده شد، بر شاخص قیمتی متناسب تقسیم می‌شود. سپس عدد مذکور در اختلاف نرخ مرجع با نرخ سود موثر ضرب می‌شود.

$$FISIM_{\text{ثابت}} = (r_t - r_{D_t}) \frac{Y_{D_t}}{\text{شاخص قیمت ضمنی}} + (r_{L_t} - r_t) \frac{Y_{L_t}}{\text{شاخص قیمت ضمنی}} - ۳-۱-۵ \quad (۳)$$

یعنی مقادیر قیمت ثابت فیزییم برای هر سال مورد بررسی از نرخ‌های سال قبل تاثیر می‌پذیرد، اما برای سال پایه از نرخ‌های همان سال استفاده می‌شود. شاخص قیمت استفاده شده در این فرمول برای بانک‌های تجاری شاخص ضمنی تولید ناخالص داخلی^{۳۳} بدون نفت می‌باشد و برای سایر بانک‌های تخصصی-توسعه‌ای شاخص ضمنی مرتبط با رشته فعالیت‌شان مورد استفاده قرار گرفته است. شاخص‌های ضمنی مورد استفاده برای تبدیل قیمت‌های جاری به ثابت از گزارش‌های بانک مرکزی استخراج شده است.

○ کارمزدهای مستقیم

برای تبدیل مقادیر جاری کارمزدهای مستقیم بانک به مقادیر ثابت، تنها باید عدد ستانده را که در مراحل قبلی بدست آورده شد بر شاخص ضمنی مرتبط تقسیم کنیم. البته می‌توان برای بانک‌های تخصصی از شاخص متناسب با رشته فعالیت بانک استفاده کرد.

○ ستانده عملیات ارزی

عملیات ارزی بانک که ناظر بر خرید و فروش ارز در شعب ارزی بانک می‌باشد را با استفاده از تغییرات قیمت ارز در بازار آزاد، به قیمت‌های ثابت تبدیل می‌کنیم. برای این منظور با استفاده از گزارش‌های بانک مرکزی شاخص ضمنی نرخ ارز استخراج شده و با تقسیم ستانده عملیات ارزی بر این شاخص، ستانده جاری به ستانده ثابت تبدیل می‌شود.

○ ستانده فرعی بانک

ستانده‌های فرعی بانک را با توجه به انواع آن می‌توان با تقسیم بر شاخص ضمنی متناسب به قیمت‌های ثابت تبدیل کرد. برای مثال درآمدهای کارشناسی با استفاده از شاخص ضمنی دستمزد فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی و درآمدهای اجاره با استفاده از شاخص ضمنی اجاره به قیمت‌های ثابت تبدیل می‌شود. در صورتی که نحوه افشا این درآمدها به‌طور کامل طبقه‌بندی فعالیت را مشخص نماید می‌توان از شاخص تولید ناخالص داخلی بدون نفت یا شاخص متناسب با رشته فعالیت بانک استفاده کرد.

³² Eurostat

³³ GDP: Gross domestic product

ج-۳- ارزش افزوده

ارزش افزوده مقدار ارزش اقتصادی است که بنگاه در فرآیند تولید خود با استفاده از مواد اولیه و سایر عناصر مصارف واسطه خلق کرده است. ارزش اقتصادی خلق شده مجموع سهم عوامل تولید است. از این رو می‌توان مقادیر کلی ارزش افزوده بنگاه را با کسر هزینه مصارف واسطه از ستانده بدست آورد. همچنین می‌توان با شناسایی عوامل تولید و سهم آن‌ها مستقیماً ارزش افزوده را محاسبه نمود.

برای محاسبه ارزش افزوده به روش غیرمستقیم کافی است مقادیر مصارف واسطه را از مقادیر ستانده کم کنیم تا به ارزش افزوده دست پیدا کنیم. بدیهی است که اگر این عملیات را برای مقادیر با قیمت جاری انجام دهیم ارزش افزوده به قیمت جاری بدست آمده و اگر این عملیات را برای مقادیر با قیمت ثابت انجام دهیم ارزش افزوده به قیمت ثابت بدست می‌آید.

مقادیر جاری ارزش افزوده را می‌توان به صورت مستقیم هم محاسبه نمود. برای این منظور باید عناصر ارزش افزوده (سهم عوامل تولید) را در صورت‌های مالی شرکت شناسایی نمود (جدول الف-۲). ارزش افزوده را می‌توان به پنج دسته کلی تقسیم کرد:

- **سهم نیروی کار یا جبران خدمات:** سهم نیروی کار از ارزش افزوده خلق شده است.
- **سهم سرمایه فیزیکی:** سهم سرمایه فیزیکی از تولید است.
- **سهم تامین کنندگان مالی:** سودی که به تامین کنندگان مالی بابت فراهم آوردن نقدینگی مورد نیاز شرکت پرداخت می‌شود.
- **سهم منابع تولید نشده:** سهم منابعی که هنوز تولید نشده‌اند و به صورت خام در اختیار شرکت قرار داده شده است. مانند معادن، زمین، جنگل‌ها و غیره. سهم این منابع بخشی از پرداختی‌هایی است که بابت اجازه این منابع به مالکین آن‌ها پرداخت می‌شود.
- **سهم سهام‌داران:** این بخش سهم سهامداران یا مالکان شرکت است. همچنین تمام هزینه‌هایی مربوط به تولید بنگاه نمی‌باشد و مالکین برای بهبود فرآیند تولید و یا حفاظت از منابع شرکت انجام داده‌اند نیز در این طبقه قرار می‌گیرد.

جدول ج-۱- دسته بندی اقلام ارزش افزوده

دسته بندی‌ها	اقلام
سهم نیروی کار	حقوق و دستمزد، حق مأموریت، هزینه‌های بهداشتی و تمامی اقلامی که به نوعی به نیروی کار پرداخت می‌شود یا برای نیروی کار هزینه می‌شود.
سهم سرمایه فیزیکی	استهلاک
سهم تامین کنندگان مالی	تمام اقلامی که تحت عنوان سود پرداخت شده‌اند. (برای بانک‌ها مصداق ندارد).
سهم منابع تولید نشده	اجاره زمین، معدن و تمامی اقلامی که بابت اجازه منابع تولید نشده پرداخت می‌شود.
سهم سهام‌داران (با علامت مثبت)	سود پیش از مالیات، ذخایر مطالبات مشکوک‌الوصول، حق عضویت‌ها، پرداخت‌های انتقالی شرکت، بیمه و تمامی اقلامی که مستقیماً مربوط به فرآیند تولید بنگاه نمی‌باشد.

دسته بندی‌ها	اقدام
سهام سهام‌داران (با علامت منفی)	سود و زیان فروش دارایی‌ها، سود و زیان فروش شرکت‌ها، سود و زیان تسعیر ارز، سود فیزیسم ^{۳۴} و تمامی اقلامی که مالکین برای حفظ و بهبود شرکت هزینه کرده‌اند.

ارزش افزوده بدست آمده به روش مستقیم باید با ارزش افزوده روش غیرمستقیم برابر باشد. محاسبه ارزش افزوده به هر دو روش می‌تواند دقت محاسبات را بالاتر ببرد.

ج-۴- نهاده‌های تولید

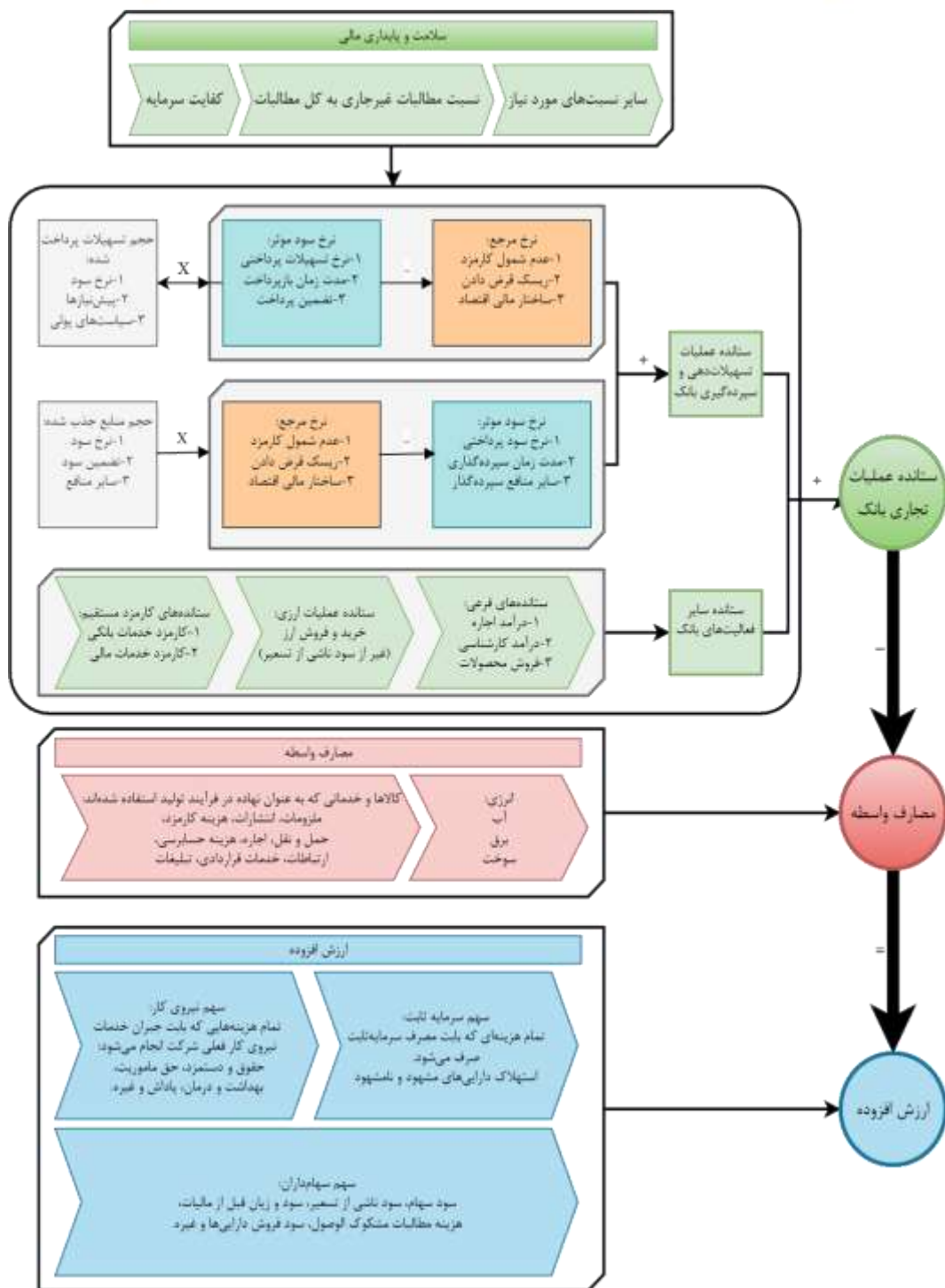
روش احصا و محاسبه سنجه‌های نهاده (نیروی انسانی، سرمایه و مصارف واسطه) مشابه سایر شرکت‌های دولتی است. به بخش ب-۳- پیوست «ب» مراجعه کنید.

ج-۵- نماگرهای عمومی کارایی

روش محاسبه نماگرهای عمومی کارایی (سطح و رشد) مشابه سایر شرکت‌های دولتی است. به بخش ب-۴- پیوست «ب» مراجعه کنید.

^{۳۴} پس از محاسبه ستانده بانک به روش فیزیسم، هزینه سود سپرده را از درآمد تسهیلات کسر نموده و سپس ستانده فیزیسم را نیز از این مقدار کم نموده‌ایم. مقدار بدست آمده سود فیزیسم یا به عبارتی سود ناشی از مالکیت پرداخت شده به صاحبان منابع را نشان می‌دهد.

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی



شکل ج-۲- مدل ارزیابی کارایی بانک‌های دولتی

پیوست د - نمونه عددی محاسبات

در ادامه یک شرکت فرضی ارزیابی شده و امتیاز نهایی آن محاسبه شده است.

د-۱- داده‌های ورودی

شامل تمامی اقلام اطلاعاتی مالی و عملکردی که در یک قالب اطلاعاتی یکپارچه از طرف شرکت به سازمان ارسال می‌شود.



شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۱-۲- بهای تمام شده و هزینه‌های اداری و عمومی

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳		
مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ	مقدار	مبلغ
۲۴۲۷.۴۲	۲۶۸۳.۱	۳۱۲۷.۲۱	۴۱۸۶.۴۲	۵۵۹۹.۵۷	۸۳۰۹.۳۸	۱۵۴۷۸	۱۶۰۵۱.۸	۳۷۱۱۲.۹	نمای تمام شده	
۲۲۶۹.۷۹	۲۴۰۷.۹۱	۳۰۴۱.۵۳	۴۴۷۷.۱۵	۵۵۹۹.۵۷	۹۰۰۱.۸۳	۱۵۴۷۸	۱۴۰۴۵.۳	۴۱۲۳۶.۵		
۲۷۴۲.۶۷	۲۹۵۸.۲۹	۳۷۲۶.۹۴	۵۲۳۳.۰۳	۶۵۳۲.۸۳	۹۵۷۸.۸۷	۱۶۴۹۶.۳	۱۶۴۵۳.۱	۴۶۳۹۱.۱		
۱۸۹۱.۵	۲۰۹۸.۳۲	۲۵۲۷.۴۷	۳۴۳۰.۵۴	۵۴۴۴.۰۲	۷۱۵۵.۳	۱۱۴۰۴.۹	۱۳۲۴۲.۷	۲۷۸۳۴.۷		
۱۸۹۱.۵	۲۰۶۳.۹۳	۲۴۸۴.۶۳	۳۲۵۶.۱۱	۳۹۶۶.۳۶	۶۱۱۶.۶۳	۱۱۴۰۴.۹	۱۰۶۳۴.۳	۳۰۴۱۱.۹		
۳۱۵۲.۴۹	۳۵۴۳.۰۷	۴۱۱۲.۴۹	۵۵۸۱.۹	۷۵۴۳.۸۶	۱۰۸۴۸.۴	۲۲۴۰۲.۴	۱۹۴۶۲.۸	۵۲۰۶۱.۱		
۱۵۷۶.۲۵	۱۷۵۴.۳۴	۲۲۲۷.۶	۳۰۸۱.۶۷	۴۰۴۴.۱۳	۶۳۴۷.۴۴	۱۰۹۹۷.۶	۱۰۸۳۵	۲۷۸۳۴.۷		
۲۸۰۵.۷۲	۳۰۲۷.۰۹	۳۶۴۱.۲۷	۵۱۷۴.۸۸	۶۳۷۷.۲۹	۹۵۷۸.۸۷	۱۶۷۰۰	۱۶۴۵۳.۱	۴۴۳۲۹.۳		
۴۳۵۰.۴۴	۴۵۰۶.۲۴	۵۸۲۶.۰۳	۸۰۲۳.۹۸	۱۰۷۳۲.۵	۱۵۲۳۳.۹	۲۷۹۰۱.۲	۲۶۶۸۶.۱	۷۲۱۶۳.۹		
۱۸۲۸.۴۵	۲۲۳۵.۹۲	۲۱۴۱.۹۲	۲۹۰۷.۲۴	۵۳۶۶.۲۵	۶۸۰۹.۰۷	۱۳۲۳۷.۸	۱۲۲۳۹.۵	۳۵۵۶۶.۵		
۸۱۹.۶۴۸	۸۲۵.۵۷	۸۹۹.۶۰۷	۱۶۸۶.۲	۱۶۳۳.۲۱	۲۴۲۳.۵۷	۶۱۰۹.۷۵	۴۰۱۲.۹۵	۱۳۴۰۱.۹		
۲۳۹۵.۸۹	۲۶۴۸.۷	۳۱۷۰.۰۴	۴۸۲۶.۰۲	۶۰۶۶.۲	۸۴۲۴.۷۹	۱۶۲۹۲.۷	۱۶۰۵۱.۸	۳۴۵۳۵.۶		
۲۸۱۵۱.۸	۳۰۷۵۲.۵	۳۶۹۲۶.۷	۵۱۸۶۵.۱	۶۸۹۰۵.۸	۹۹۸۲۷.۹	۱۸۳۹۰.۴	۱۷۶۱۶۸	۴۶۲۸۸۰		
۵۲۶.۲۱۴	۵۶۸.۸۱۸	۹۳۹.۹۶۱	۱۰۰۴.۷۴	۱۳۹۱.۹۶	۲۴۹۲.۸۱	۳۰۲۲.۴۹	۳۸۱۸.۷۲	۸۰۴۴.۲۲	هزینه‌های اداری و عمومی	
۵۷.۳۴۳۸	۶۵.۶۳۲۸	۹۴.۵۸۷۳	۱۱۳.۰۳۳	۱۵۹.۵۸۸	۳۱۱.۶۰۲	۳۳۵.۸۳۳	۳۹۱.۶۶۴	۹۴۶.۳۷۹		
۱۱۱.۳۱۵	۱۱۳.۰۳۴	۱۹۵.۰۸۶	۱۸۸.۳۸۹	۳۱۰.۳۰۹	۶۰۷.۶۲۳	۵۹۲.۶۴۶	۸۰۷.۸۰۶	۲۰۵۰.۴۹		
۲۳۹.۴۹۵	۲۴۴.۳	۳۵۴.۷۰۲	۳۸۳.۰۵۸	۷۴۴.۷۴۳	۱۳۰۸.۷۳	۱۱۸۵.۲۹	۱۴۹۳.۲۲	۳۵۲۲.۶۳		
۸۷.۷۰۲۴	۹۴.۸۰۳	۱۵۹.۶۱۶	۱۸۸.۳۸۹	۲۳۹.۳۸۲	۴۳۶.۲۴۲	۵۵۳.۱۳۶	۶۱۱.۹۷۴	۱۴۱۹.۵۷		
۵۳.۹۷۰۷	۶۱.۹۸۶۵	۱۱۲.۳۲۲	۱۱۹.۳۱۳	۱۶۸.۴۵۴	۲۳۳.۷۰۱	۳۵۵.۵۸۸	۳۹۱.۶۶۴	۹۴۶.۳۷۹		
۵۰.۵۹۷۵	۷۲.۹۲۵۴	۱۰۰.۴۹۹	۱۰۶.۷۵۴	۱۷۷.۳۲	۲۳۳.۷۰۱	۲۹۶.۳۲۳	۴۱۶.۱۴۳	۹۴۶.۳۷۹		
۲۲۴۶.۵۳	۲۴۲۴.۷۷	۳۹۵۴.۹۳	۴۱۷۵.۹۶	۵۶۷۴.۲۳	۱۹۹۱۱.۳	۲۶۸۲۷.۱	۳۳۰۹۵.۶	۶۹۴۰۱.۱		
					-۹۹۵۵.۷	-۱۳۴۱۴	-۱۶۵۴۸	-۳۴۷۰۱		
۳۳۷۳.۱۷	۳۶۴۶.۲۷	۵۹۱۱.۷	۶۲۷۹.۶۳	۸۸۶۵.۹۸	۱۵۵۸۰.۱	۱۹۷۵۴.۹	۲۴۴۷۹	۵۲۵۷۶.۶		

شیوهنامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۱-۳- سایر سرفصل‌های صورت سود و زیان

۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵		
۳۱۱۷۴.۸	۱۶۳۷۲.۸	۱۷۷۹۹.۷	۸۳۹۲.۴۷	۵۷۶۷.۵۵	۴۹۸۱.۸۴	۳۲۸۳.۵۷	۲۴۶۸.۴۵	۲۱۸۴.۶۸	سایر درآمدها	ارائه خدمات متفرقه
۴۴۹۴۷.۸	۱۵۵۹۰.۳	۱۵۰۱۳.۷	۹۶۳۱.۹۵	۵۸۲۳.۵۵	۴۳۸۷.۶	۲۹۱۹.۸۷	۱۹۹۸.۵۷	۲۴۲۸.۶۸		درآمد تسعیر عملیاتی
۷۶۱۲۲.۷	۳۱۹۶۳.۱	۳۲۸۱۳.۴	۱۸۰۲۴.۴	۱۱۵۹۱.۱	۹۳۶۹.۴۵	۶۲۰۳.۴۳	۴۴۶۷.۰۲	۴۶۱۳.۳۶		مجموع
۱۲۸۸۸.۳	۱۵۹۰۴	۱۲۷۰۷.۸	۵۵۴۰.۹۵	۳۱۷۶.۶۳	۳۷۲۴.۵	۲۳۶۴.۳۶	۱۳۹۱.۵۴	۱۹۶۵.۶	هزینه‌های مالی	کارمزد تسهیلات بانکی
۱۳۵۵۶.۷	۶۴۶۶.۰۷	۳۱۸۸.۴۲	۱۸۷۵.۵۴	۱۸۰۸.۲۸	۶۲۵.۴۸۲	۷۷۹.۴۴۷	۷۶۱.۰۷۶	۴۶۴.۴		کارمزد تسهیلات صندوق توسعه ملی
۲۶۴۴۵	۲۲۳۷۰.۱	۱۵۸۹۶.۲	۷۴۱۶.۴۹	۴۹۸۴.۹۱	۴۳۴۹.۹۸	۳۱۴۳.۸	۲۱۵۲.۶۱	۲۴۳۰		مجموع
۱۸۹۱۷۳	۷۹۶۵۷	۲۳۶۲۴.۴	۳۱۹۶۸	۲۶۹۰۹	۱۲۹۶۶.۳	۱۳۱۰۸.۶	۷۰۱۷.۳۵	۱۰۷۵۰	سایر هزینه‌ها و درآمدهای غیر عملیاتی	فروش دارایی
۲۵۷۷۲.۸	۱۳۲۴۲.۷	۱۰۹۹۷.۶	۵۷۷۰.۴	۴۰۴۴.۱۳	۴۰۱۱.۹۹	۲۴۸۴.۶۳	۱۴۷۹.۱۵	۱۷۳۳.۸۷		درآمد اجاره ساختمان
-۲۴۲۲۶	-۱۸۰۵۸	-۱۳۰۳۴	-۵۳۰۸.۸	-۶۰۶۶.۲	-۳۴۸۸.۷	-۳۳۸۴.۲	-۲۰۹۸.۳	-۲۸۳۷.۲		مالیات و جریمه سال‌های گذشته
-۲۵۲۵۷	-۹۸۳۱.۷	-۸۷۵۷.۳	-۵۷۷۰.۴	-۳۷۳۳	-۲۳۸۳.۹	-۲۰۱۳.۴	-۱۶۵۱.۱	-۱۴۱۸.۶		مسئولیت اجتماعی
-۷۳۷۱۰	-۲۵۲۸۲	-۲۳۰۱۳	-۱۵۰۰۳	-۸۶۳۲.۷	-۶۳۳۷.۸	-۶۳۸۲.۹	-۵۰۲۲.۲	-۴۰۳۵.۲		زیان تسعیر درآمدهای غیر عملیاتی
-۲۰۶۱۸	-۵۲۱۶.۸	-۱۱۶۰۹	۸۶۵۵.۶	۵۳۶۶.۲۵	-۴۴۷۷.۱	-۱۵۸۵	-۳۳۰۲.۳	۹۷۷.۲۷۳		سایر درآمدهای غیر عملیاتی
۷۱۱۳۳	۳۴۵۱۱.۳	-۲۱۷۹۱	۲۰۳۱۱.۸	۱۷۸۸۷.۵	۲۹۰۷۲۴	۲۲۲۷.۶	-۳۵۷۷.۵	۵۱۷۰۰۹		مجموع
-۳۸۸۱۴	۶۰۵۹	-۸۳۱۸۸	۵۷۷۶	-۵۱۸۰	-۱۹۵۶۴	-۱۰۹۲۳	-۱۱۴۷۳	-۴۳۱۷.۴۸		سود قبل از کسر مالیات

سود قبل از کسر مالیات = درآمد عملیاتی - بهای تمام شده - هزینه‌های اداری و عمومی + سایر درآمدها - هزینه‌های مالی + سایر هزینه‌ها و درآمدهای غیرعملیاتی

$$-38814 = 355833 - 462880 - 52576.6 + 76122.7 - 26445 + 71133$$

د-۱-۴- طرح‌های سرمایه‌ای

		پیشرفت فیزیکی طی سال				پیشرفت مالی طی سال				مخارج پروژه طی سال (از منابع داخلی شرکت و عمومی، بخش خصوصی)				سهام طرح از بودجه جاری			
		###	###	###	###	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
گروه ۱	پروژه ۱	۸.۶	۱.۴	۱۰	۱۵	۷.۷۴	۱.۴	۱۰.۱	۱۴.۶	۲۳۳۷۴.۸	۵۶۲۳.۲۴	۶۶۶۴۶.۸۷	۱۶۷۵۴۹.۶	۱۴۷۱.۸۷۴۳	۳۱۷۱.۷۶۴۲	۳۴۰۲.۹۱۲۶	۸۸۳۶.۸۸۱۴
	پروژه ۲	۰.۷	۱۹	۱۱	۱۷	۰.۷	۱۷	۹.۸۱	۱۵	۲۶۶۷	۹۸۸۹۷.۱۶۱	۹۱۱۲۲.۹۳۲	۲۳۹۳۶۴.۷۷				
	پروژه ۳	۱۸	۲۸	۹.۷	۱۱	۱۹.۴	۳۰.۹	۱۰.۷	۱۲.۵	۶۷۷۶۰	۱۵۶۰۰۲.۷۷	۸۶۷۵۲.۴۳۵	۱۵۱۷۷۱.۶۲				
گروه ۲	پروژه ۱	۱۴	۱.۲	۴.۷	۳.۴	۱۲.۳	۱۰.۸	۴.۲۳	۳۰.۶	۱۲۴۶۵.۶	۱۵۱۳.۳۴۵۷	۹۳۴۴.۲۱۸۱	۱۲۴۶۱.۲۶۲	۱۴۳۹.۵۵۴۵	۱۳۴۴.۸۷۱۳	۱۶۶۶.۴۳۳۷	۷۴۱۳.۸۶
	پروژه ۲	۲۹	۱۱	۳۰	۲۷	۲۹.۱	۱۰.۵	۳۲.۶	۲۶.۵	۴۲۴۵۶.۹	۲۲۹۴۸.۶۱۱	۱۰۷۰۷۶.۳۶	۱۳۸۱۰۶.۰۲				
	پروژه ۳	۳.۶	۱۳	۲.۹	۱۵	۳.۹۶	۱۱.۴	۲.۶۱	۱۵.۲	۷۵۶۷.۵۶	۳۰۵۷۹.۸۲۲	۱۲۲۷۴.۷۵۴	۱۰۵۹۶۴.۱۹				
	پروژه ۴	۱۷	۳۰	۰	۲۴	۱۷.۲	۲۶.۹	۰	۲۶	۲۵۶۹۶.۸	۵۶۲۸۴.۹۵۶	۰	۱۳۵۵۸۹.۷				
گروه ۳	پروژه ۱	۲۸	۲۴	۸.۲	۹.۱	۲۸.۱	۲۴	۸.۲	۱۰	۱۳۴۲۰.۶	۱۴۹۲۴۰.۴۵	۹۳۶۷۸.۳۷۴	۱۶۷۱۳۵.۹۳	۷۰۴۴.۲۴۴۸	۸۸۹۶.۹۱۶۶	۱۱۴۷۸.۴۴۴	۱۸۴۴۹.۸۰۸
	پروژه ۲	۱۸	۲۷	۱۵	۷.۱	۱۹.۷	۲۹.۴	۱۵	۷.۸۱	۹۴۴۳۳.۲	۲۰۵۰۹۰.۰۱	۱۵۵۵۳۴.۲۸	۱۴۵۱۸۲.۴				
	پروژه ۳	۱۷	۲۳	۱۰	۰	۱۶.۹	۲۲.۶	۱۱	۰	۷۰۱۵۱.۹	۱۳۷۹۰۴.۵۲	۹۶۶۱۸.۶۷۶	۰				

د-۱-۵- نیروی انسانی

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	
۲۶۳	۲۶۶	۲۵۰	۲۶۳	۲۶۸	۲۵۴	۲۶۲	۲۵۵	۲۵۳	کارکنان رسمی و پیمانی
۶۱	۵۹	۵۳	۵۱	۶۱	۵۸	۵۲	۶۲	۶۱	کارکنان قرارداد کار معین
۳۳	۳۸	۳۷	۳۲	۳۹	۳۹	۳۵	۳۳	۳۹	کارکنان کارگری
۱۲	۱۲	۱۱	۱۰	۱۳	۱۵	۱۱	۱۲	۱۰	نیروهای امریه
۲۲	۲۳	۲۷	۲۹	۲۲	۲۲	۲۵	۲۸	۲۲	کارکنان طرح
۱۲	۱۳	۱۴	۱۲	۱۰	۱۳	۱۴	۱۰	۱۵	کارکنان مأمور به شرکت
۱۳	۱۵	۱۵	۱۱	۱۳	۱۰	۱۴	۱۵	۱۵	کارکنان مأمور از شرکت
۹۳	۱۱۴	۹۱	۱۰۰	۱۲۰	۱۰۰	۹۳	۹۸	۹۷	کارکنان شرکتی
۴۰۳	۴۱۱	۳۹۲	۳۹۷	۴۱۳	۴۰۱	۳۹۹	۴۰۰	۴۰۰	تعداد نیروی انسانی
۱.۰۰۴۹۹	۱.۰۲۴۹۴	۰.۹۷۷۵۶	۰.۹۹۰۰۲	۱.۰۲۹۹۳	۱	۰.۹۹۵۰۱	۰.۹۹۷۵۱	۰.۹۹۷۵۱	شاخص نیروی انسانی

تعداد نیروی انسانی = کارکنان رسمی و پیمانی + کارکنان قراردادی معین + کارکنان کارگری + نیروهای امریه + کارکنان طرح + کارکنان مأمور به شرکت - کارکنان مأمور از شرکت

$$400 = 253 + 61 + 39 + 10 + 22 + 15 - 15$$

$$\text{تعداد نیروی انسانی هرسال} = \frac{\text{تعداد نیروی انسانی}}{\text{تعداد نیروی انسانی سال پایه}}$$

$$0.99751 = \frac{400}{401}$$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

جبران خدمات کارکنان

۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
۳۷۱۱۲.۸۹	۱۶۰۵۱.۷۹	۱۵۴۷۸.۰۴	۸۳۰۹.۳۷۸	۵۵۹۹.۵۶۸	۴۱۸۶.۴۲۳	۳۱۲۷.۲۰۶	۲۶۸۳.۱۰۳	۲۴۲۷.۴۲	دستمزد مستقیم
۵۲۰۶۱.۱	۱۹۴۶۲.۸	۲۲۴۰۲.۴	۱۰۸۴۸.۴	۷۵۴۳.۸۶	۵۵۸۱.۹	۴۱۱۲.۴۹	۳۵۴۳.۰۷	۳۱۵۲.۴۹	دستمزد سربار
۸۰۴۴.۲۱۸	۳۸۱۸.۷۲۱	۳۰۲۲.۴۹۴	۲۴۹۲.۸۱۳	۱۳۹۱.۹۵۹	۱۰۰۴.۷۴۱	۹۳۹.۹۶۱	۵۶۸.۸۱۷۷	۵۲۶.۲۱۴۱	دستمزد اداری
۹۴۶.۳۷۹	۳۹۱.۶۶۴	۳۵۵.۵۸۸	۲۳۳.۷۰۱	۱۶۸.۴۵۴	۱۱۹.۳۱۳	۱۱۲.۳۲۲	۶۱.۹۸۶۵	۵۳.۹۷۰۷	ایاب و ذهاب
۹۸۱۶۴.۶۲	۳۹۷۲۴.۹۷	۴۱۲۵۸.۵۴	۲۱۸۸۴.۲۵	۱۴۷۰۳.۸۴	۱۰۸۹۲.۳۷	۸۲۹۱.۹۷۹	۶۸۵۶.۹۷۸	۶۱۶۰.۰۹۷	مجموع جبران خدمات

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۱-۶- دارایی ثابت مشهود

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
ارزش دفتری دارایی‌های ثابت مشهود														
زمین	۵۷۰۶۰.۲۲۵	۵۶۸۶۲.۲۲۵	۵۸۸۱۷.۳	۵۸۸۵۰.۴۲۵	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳
ساختمان	۴۱۴۵۷.۷۲۵	۴۷۸۲۷.۹۵	۴۵۹۰۸.۷۵	۴۷۹۱۶.۳	۵۱۷۵۵.۷۵	۵۴۸۳۵.۵۵	۵۷۷۱۲.۷۷۵	۶۶۵۴۸.۲	۶۴۸۵۲.۳۷۵	۶۱۵۵۸.۹۲۵	۶۰۷۶۳.۶۲۵	۵۸۹۲۳.۱۷۵	۶۵۰۷۸.۷۷۵	۸۰۳۶۸.۳۶۵
تاسیسات	۱۱۱۸.۲۲۵	۱۰۴۴.۲	۱۰۶۵.۲۷۵	۱۱۶۴.۲۲۵	۱۱۹۲.۷	۱۲۲۳.۷	۱۳۳۵.۴۲۵	۱۶۴۲.۵۲۵	۱۷۴۹.۷	۲۴۶۴.۰۲۵	۲۳۵۲.۵۲۵	۲۱۸۷.۶	۴۸۵۱.۶۲۵	۴۵۲۹.۱۶۷۵
ماشین آلات و تجهیزات	۴۱۷۷.۹۵	۳۹۱۷.۴	۳۴۲۹.۴	۳۰۱۸.۴۵	۲۵۹۸.۱	۲۲۲۱.۸۷۵	۲۰۰۵.۲۲۵	۱۸۱۸.۷	۱۶۲۲.۶	۱۶۴۴.۹	۱۲۵۳۴.۱	۱۲۹۱۴.۸۵	۱۳۹۴۱.۸	۹۷۴۷.۳۰۴
اثاثیه و لوازم اداری	۶۷۵۸.۵۵	۶۸۹۸.۶۲۵	۶۸۰۶.۵	۹۱۸۹.۸	۱۴۱۰.۸۷	۱۴۳۰۱.۳۲۵	۱۶۴۷۶.۹	۱۶۹۰۹.۵	۱۴۰۴۶.۵	۱۱۹۶۷.۵۲۵	۱۱۲۷۰.۴	۱۱۸۸۰.۷۵	۱۶۶۲۰.۴۷۵	۲۲۲۹۷.۸۸۱
وسائط نقلیه	۲۷۹۴.۰۲۵	۳۹۷۲.۷۷۵	۳۳۶۴.۴۵	۳۲۳۴.۳۵	۲۸۶۷.۶۲۵	۳۹۴۹.۴	۳۶۱۳.۳۷۵	۶۰۷۸.۶۲۵	۵۵۴۵.۱	۴۳۰۰.۴۵	۳۱۰۵۶	۲۳۵۳۹.۲۲۵	۹۱۸۹۲.۵۵	۶۱۱۰۴.۸۱۳۷۵
ابزار و لوازم فنی	۷۴۰.۷۵	۲۳.۲۵	۱۳.۲	۱۸.۳۷۵	۲۴.۲۵	۱۸.۹۵	۷۲.۶۲۵	۱۵۲.۵۵	۱۵۲.۵۵	۱۳۸.۴	۵۰۰.۱۲۵	۳۸۵.۴۵	۱۲۸۸.۴۲۵	۳۹۲.۴۹۶
جمع ارزش دفتری دارایی‌های ثابت مشهود	۱۱۳,۴۴۱	۱۲۰,۵۴۶	۱۱۹,۴۰۵	۱۲۳,۳۹۲	۱۳۱,۴۰۷	۱۳۵,۴۱۱	۱۴۰,۰۷۷	۱۵۲,۰۲۹	۲,۷۹۷,۵۹۹	۲,۶۹۶,۲۶۹	۲,۷۳۲,۶۷۱	۲,۷۲۴,۰۱۸	۲,۸۰۷,۶۵۹	۲,۸۲۱,۱۲۲

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
استهلاک دارایی‌های ثابت مشهود														
زمین	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ساختمان	۱۴۹۷.۶۷۵	۲۷۹۵.۸	۱۹۸۰.۳	۲۳۴۱.۲۵	۲۴۴۹.۴۷۵	۲۶۷۶.۲	۲۷۲۳.۳۵	۳۱۹۵.۳۵	۳۴۶۰.۱۷۵	۲۲۹۲.۴۵	۳۳۲۲.۷	۳۲۹۸.۷	۴۳۷۱.۸۵	۴۷۴۴.۳۹۴۲۵
تاسیسات	۶۸.۶۲۵	۱۱۱.۳۲۵	۱۱۵.۰۷۵	۹۹.۷	۱۲۲.۹۷۵	۱۳۲.۸۵	۱۳۴.۱	۱۶۰.۰۵	۱۹۵.۵۷۵	۱۳۶.۲	۳۰۲.۳۲۵	۲۸۹.۴۷۵	۳۲۸.۹	۳۷۷.۷۶۷۲۵
ماشین آلات و تجهیزات	۶۳۹.۳۵	۶۸۰.۴۲۵	۶۱۳.۹۵	۵۹۸.۳۲۵	۵۹۵.۱۵	۴۷۳.۲۷۵	۳۸۷.۶	-۱۳۶.۴۲۵	۱۶۱.۲۷۵	۱۲۱.۴	۲۴۷.۷۵	۱۶۸۶.۷۷۵	۲۰۲۳.۲۵	۱۰۸۳.۸۰۴
اثاثیه و لوازم اداری	۱۶۳۸.۲۵	۱۷۵۸.۳۷۵	۱۶۹۴.۹۲۵	۲۰۸۶.۱۵	۳۳۸۱.۶۲۵	۳۳۵۱.۳۷۵	۴۳۱۱.۳۵	۴۸۶۲.۵	۴۰۹۶.۱	۴۰۲۱.۷۲۵	۲۶۸۶.۹	۲۴۸۹.۳۷۵	۴۴۰۱.۹۷۵	۶۳۷۴.۰۳۱۷۵
وسائط نقلیه	۶۳۶	۳۱۶.۸۵	۷۷۳.۲۷۵	۴۴۹.۰۷۵	۶۲۳.۴۵	۵۸۶.۰۷۵	۶۹۲.۹	۱۰۶۲.۰۷۵	۱۵۱۸.۲	۱۱۸۸.۸۲۵	۳۰۴۹.۳۲۵	۹۲۳۳.۷۵	۷۶۵۲.۵۲۵	۶۵۳۲.۳۸۳
ابزار و لوازم فنی	-۲۸.۹	۵۷.۷۷۵	۱۰.۹۷۵	۵۰.۷۵	۶.۶۲۵	۱۰.۶۲۵	۹.۶	۳۲.۴۲۵	۵۵.۵۵	۴۹.۸۲۵	۱۲۶.۲	۱۴۳.۶۲۵	۳۶۹.۵	۱۸۲.۹۴۷۵
جمع استهلاک دارایی‌های ثابت مشهود	۴,۴۵۱	۵,۷۲۱	۵,۱۸۹	۵,۵۸۰	۷,۱۷۹	۷,۲۳۰	۸,۲۵۹	۹,۱۷۶	۹,۴۸۷	۷,۸۱۰	۹,۷۳۵	۱۷,۱۴۲	۱۹,۱۴۸	۱۹,۲۹۵

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مانده‌بهای تمام شده دارایی‌های ثابت مشهود														
زمین	۵۷۰۶۰.۲۲۵	۵۶۸۶۲.۲۲۵	۵۸۸۱۷.۳	۵۸۸۵۰.۴۲۵	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۶۰.۳	۵۸۸۷۸.۷۲۵	۲۷۰۹۶۲۹.۹۷۵	۲۶۱۴۱۹۴.۵۲۵	۲۶۱۴۱۹۴.۵۲۵	۲۶۱۴۱۹۴.۵۲۵	۳۷۸۹۳۳۵.۸۵۳
ساختمان	۵۱۳۷۳.۱۵	۶۰۵۳۹.۱۷۵	۶۰۶۰۰.۲۷۵	۶۴۹۴۹.۰۷۵	۶۴۹۴۹.۰۷۵	۷۶۹۹۴	۸۲۵۹۴.۵۷۵	۹۴۶۲۵.۳۵	۹۶۳۸۹.۷	۹۵۳۸۸.۷	۹۷۹۱۶.۱	۹۹۳۷۴.۳۵	۱۰۹۸۹۷.۱۵	۱۷۲۲۴۲.۴۴
تاسیسات	۱۶۶۰.۲	۱۶۹۷.۵	۱۸۳۳.۶۵	۲۰۳۲.۳	۲۱۸۳.۷۵	۲۳۴۷.۶	۲۵۹۳.۴۲۵	۳۰۶۰.۵۷۵	۳۳۶۳.۳۲۵	۴۲۱۳.۸۵	۴۴۰۴.۶۷۵	۴۵۲۹.۲۲۵	۷۵۲۲.۱۵	۷۷۸۳.۶۵۸۲۵
ماشین آلات و تجهیزات	۶۳۴۱.۲۲۵	۶۷۶۱.۱	۶۸۸۷.۰۵	۷۰۷۴.۴۲۵	۷۲۴۹.۲۲۵	۷۳۴۶.۲۷۵	۷۵۱۷.۲۲۵	۷۱۹۴.۲۷۵	۷۱۵۹.۴۵	۷۳۰۳.۱۵	۱۸۴۴۰.۱	۲۰۵۰۷.۶۲۵	۲۳۵۴۸.۳۲۵	۱۰۸۷۲.۲۶۵۵
اثاثیه و لوازم اداری	۱۸۴۱۳.۴۲۵	۲۰۳۱۱.۸۷۵	۲۱۹۱۴.۶۷۵	۲۶۳۸۴.۱۲۵	۳۴۶۸۴.۶۵	۳۸۲۲۸.۶۵	۴۴۷۱۵.۵۷۵	۵۰۰۱۰.۶۷۵	۵۱۲۴۳.۷۷۵	۵۳۱۸۶.۵۲۵	۵۵۱۸۷.۵۵	۵۸۲۷۶.۰۲۵	۶۷۴۱۰.۹	۸۶۶۶۰.۸۲۷۵
وسائط نقلیه	۸۶۴۱.۵۵	۱۰۱۳۷.۱۵	۱۰۳۰۲.۱	۱۰۶۲۱.۰۷۵	۱۰۸۷۷.۸	۱۲۵۴۵.۶۵	۱۲۹۰۲.۵۲۵	۱۶۴۲۹.۸۵	۱۷۴۱۴.۵۲۵	۱۷۳۵۸.۷	۴۶۶۶۴.۰۷۵	۴۸۸۸۰.۵۵	۱۲۴۷۴۴.۵۵	۳۶۳۰۴.۶۹
ابزار و لوازم فنی	۷۴۰۰۷۵	۸۱۰۰۲۵	۸۱۰۹۵	۹۲.۲	۱۰۴.۷	۱۱۰۰۲۵	۱۷۳.۳	۲۸۵.۶۵	۳۴۱.۲	۳۷۶.۸۷۵	۸۶۴.۸	۸۹۳.۷۵	۲۱۶۶.۲۲۵	۳۰۴۲۰۰۰۰۵
جمع مانده‌بهای دارایی‌های	۱۴۳,۵۶۴	۱۵۶,۳۹۰	۱۶۰,۴۳۷	۱۷۰,۰۰۴	۱۸۵,۱۹۸	۱۹۶,۴۳۳	۲۰۹,۳۵۷	۲۳۰,۴۸۵	۲,۸۸۵,۵۴۲	۲,۷۹۲,۰۲۲	۲,۸۳۷,۶۷۳	۲,۸۴۶,۶۴۸	۲,۹۴۹,۲۷۵	۴,۱۰۶,۲۴۲

د-۱-۷- نماگرهای اثربخشی (پیامدی)

عنوان نماگر	مستقیم / معکوس	وزن نماگر	عملکرد					هدف
			۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	
نماگر ۱	مستقیم	۰.۱	۵۴۸	۴۹۵.۳۹۲	۴۴۰.۵۹۲	۵۱۶.۲۱۶	۵۸۳.۰۷۲	برنامه هفتم
نماگر ۲	مستقیم	۰.۱۵	۷۵	۸۰.۳۲۵	۷۶.۲	۸۳.۱۷۵	۷۹.۸	۸۳.۷۷۵
نماگر ۳	مستقیم	۰.۰۵	۲۵	۲۰.۶۷۵	۲۴.۳۷۵	۲۸.۵۵	۲۸.۵	قانون ...
نماگر ۴	مستقیم	۰.۱۵	۸.۸	۱۰.۳۱۳۶	۷.۷۹۶۸	۷.۱۱۰۴	۸.۸۶۱۶	۶.۶۰۸۸
نماگر ۵	معکوس	۰.۱	۹۶	۸۱.۱۲	۹۳.۱۲	۷۶.۶۰۸	۸۵.۷۲۸	استاندارد
نماگر ۶	مستقیم	۰.۰۵	۳.۲	۳.۸۳۶۸	۳.۳۷۲۸	۲.۴۹۲۸	۳.۰۶۸۸	۲.۵۷۹۲
نماگر ۷	مستقیم	۰.۱	۸۷	۱۰۴.۱۳۹	۶۶.۱۲	۱۰۵.۵۳۱	۷۶.۲۹۹	۹۵.۰۹۱
نماگر ۸	معکوس	۰.۲	۱۰,۸۷۰	۱۲,۲۷۲	۱۳,۲۶۱	۹,۱۵۳	۱۰,۹۲۴	۱۰,۳۴۸.۲۴
نماگر ۹	معکوس	۰.۰۵	۷۴	۶۹.۵۶	۷۱.۴۸۴	۷۳.۱۸۶	۷۴.۱۴۸	استاندارد
نماگر ۱۰	مستقیم	۰.۰۵	۱.۷	۱.۷۱۰۲	۱.۸۲۲۴	۱.۵۹۱۲	۱.۸۳۹۴	برنامه هفتم

د-۱-۸- هدف و عملکرد بودجه

اهداف مالی	بودجه مصوب	بودجه اصلاحی	عملکرد	مستقیم / معکوس
درآمد	۳۹۴,۹۷۴	۳۷۷,۱۸۳	۳۵۵,۸۳۳	۱
بهای تمام شده	۳۳۷,۹۰۳	۵۲۷,۶۸۳	۴۶۲,۸۸۰	-۱
هزینه‌های اداری و عمومی و فروش	۶۶,۲۴۷	۵۰,۴۷۴	۵۲,۵۷۷	-۱
هزینه‌های پرسنلی	۹۱,۲۹۳	۹۶,۲۰۱	۹۸,۱۶۵	-۱

اهداف کمی	بودجه مصوب	بودجه اصلاحی	عملکرد	مستقیم / معکوس
هدف کمی ۱	۱۹۵.۹۲	۱۳۷.۴۶	۱۵۸	۱
هدف کمی ۲	۳۳۶۱.۸	۲۹۲۲.۱۸	۲۵۸۶	۱
هدف کمی ۳ (معکوس)	۳۳.۶	۴۴.۶۴	۴۸	-۱
هدف کمی ۴	۱۸۹۵۶	۱۸۳۸۷.۳۲	۱۸۹۵۶	۱

$$\left(\frac{\text{بودجه مصوب} - \text{عملکرد}}{\text{بودجه مصوب}} \right) \times \text{انحراف از بودجه مصوب} = (\text{مستقیم} / \text{معکوس})$$

$$\left(\frac{\text{بودجه اصلاحی} - \text{عملکرد}}{\text{بودجه اصلاحی}} \right) \times \text{انحراف از بودجه اصلاحی} = (\text{مستقیم} / \text{معکوس})$$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

انحراف از بودجه مصوب	انحراف از بودجه اصلاحی	میانگین انحراف از اهداف مالی
-۹.۹%	-۵.۷%	-۷.۸%
-۳۷.۰%	۱۲.۳%	-۱۲.۴%
۲۰.۶%	-۴.۲%	۸.۲%
-۷.۵%	-۲.۰%	-۴.۸%
انحراف از بودجه مصوب	انحراف از بودجه اصلاحی	میانگین انحراف از اهداف کمی
-۱۹.۴%	۱۴.۹%	-۲.۲%
-۲۳.۱%	-۱۱.۵%	-۱۷.۳%
-۴۲.۹%	-۷.۵%	-۲۵.۲%
۰.۰%	۳.۱%	۱.۵%

$$-7.5\% = (-1) * \left(\frac{98165 - 91293}{91293} \right)$$

$$3.1\% = (1) * \left(\frac{18956 - 18387.32}{18387.32} \right)$$

انحراف از بودجه اصلاحی * ۰.۵ + انحراف از بودجه مصوب * ۰.۵ = میانگین انحراف از اهداف مالی / کمی

۰.۰۴	میانگین کیفیت اهداف مالی
-۰.۱۱	میانگین کیفیت اهداف کمی
۳۱.۸	شاخص کیفیت برنامه و بودجه

$$\text{میانگین انحراف از اهداف مالی/کمی} = \frac{\sum (\text{میانگین کیفیت اهداف مالی/کمی})}{\text{تعداد اهداف مالی/کمی}}$$

شاخص انحراف از بودجه = ۱۰۰ + میانگین کیفیت اهداف مالی * ۶۰۰ + میانگین کیفیت اهداف کمی * ۴۰۰

عملکرد					وزن نماگر	مستقیم / معکوس	رشد / سطح	عنوان نماگر
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹				
۱۷۳.۷۰۲۹۲	۱۶۲.۷۹۵۶	۱۸۷.۹۸۵۷	۱۶۶.۹۵	۱۵۰	۰.۲	مستقیم	رشد	نماگر ۱
۲.۲۷۶۳۲۸۲	۲.۱۹۰۸۸۴	۲.۵۶۲۴۳۷۱	۲.۷۲۸۹	۲.۹	۰.۲۵	مستقیم	رشد	نماگر ۲
۸۲.۰۷۶۴۴۹	۷۷.۸۷۱۳۹	۸۴.۲۷۶۴	۹۸.۸	۹۵	۰.۱۵	مستقیم	رشد	نماگر ۳
۵۸.۷۰۱۰۹۸	۶۶.۴۷۹۱۶	۷۲.۸۱۳۹۷۵	۸۱.۱۷۵	۸۵	۰.۱۵	مستقیم	رشد	نماگر ۴
۱۱۲۱.۹۶۳۹	۱۲۰۳.۸۲۴	۱۳۰۱.۴۳۱۳	۱۲۳۱.۲۵	۱۲۵۰	۰.۲۵	معکوس	رشد	نماگر ۵

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۲- محاسبات

تمامی محاسبات صرت گرفته روی داده‌های ورودی که بر اساس روش‌ها و فرمول‌های ارائه شده در متن شیوه‌نامه و پیوست‌های ب و ج صورت گرفته است.

د-۲-۱- ستانده

د-۲-۱-۱- ستانده بازاری دارای مقدار

ستانده بازاری									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
مقدار									
۲۵۵	۲۹۵	۲۶۴	۲۵۹	۲۹۴	۲۹۳	۲۷۹	۲۸۹	۲۷۳	محصول ۱
۸۲	۷۷	۸۱	۸۱	۸۲	۷۸	۸۱	۸۷	۸۶	محصول ۲
۲۹۶	۲۵۳	۲۳۹	۲۶۵	۲۴۷	۲۳۳	۲۳۲	۲۹۶	۲۵۱	خدمت ۱
درآمد									
۲۵,۷۷۷	۱۹,۸۸۰	۱۲,۷۰۸	۹,۲۳۵	۶,۳۵۳	۳,۷۲۴	۲,۹۵۵	۲,۷۸۳	۲,۴۵۷	محصول ۱
۱۵,۰۶۳	۸,۰۸۳	۵,۳۱۴	۳,۱۲۶	۱,۸۰۸	۱,۰۴۲	۸۶۶	۸۴۶	۷۷۴	محصول ۲
۱۹,۸۱۳	۱۰,۳۱۱	۶,۶۹۱	۵,۸۸۳	۳,۱۷۷	۱,۶۹۱	۱,۳۹۸	۱,۸۸۷	۱,۳۵۹	خدمت ۱
قیمت									
۱۰۱.۱	۶۷.۴	۴۸.۱	۳۵.۷	۲۱.۶	۱۲.۷	۱۰.۶	۹.۶	۹.۰	محصول ۱
۱۸۳.۷	۱۰۵.۰	۶۵.۶	۳۸.۶	۲۲.۱	۱۳.۴	۱۰.۷	۹.۷	۹.۰	محصول ۲
۶۶.۹	۴۰.۸	۲۸.۰	۲۲.۲	۱۲.۹	۷.۳	۶.۰	۶.۴	۵.۴	خدمت ۱
شاخص قیمت									
۱.۵۹۱۱۶۳۱	۱.۴۵۸۰۹۶۳	۱.۳۸۱۲۶۵۸	۱.۶۸۷۳۰۹۴	۱.۷۱۰۸۹۵۸	۱.۲۰۹۳۴۱۱	۱.۰۴۷۰۲۴۹	۱.۱۰۳۵۸۲۱		شاخص قیمت لاسپیرز (t,t-۱)
۱.۶۰۲۲۲۹۸	۱.۴۵۳۳۵۵۱	۱.۳۸۴۸۴۳۹	۱.۶۹۰۶۳۱۴	۱.۷۱۱۳۲۷۳	۱.۲۰۸۸۳۱۵	۱.۰۵۳۷۶۲۱	۱.۱۰۶۱۹۲۵		شاخص قیمت پاشه (t,t-۱)
۳.۲۱۴۶۸۰۲	۲.۰۱۳۳۴۴۱	۱.۳۸۳۰۵۳۷	۱	۰.۵۹۲۰۷۷	۰.۳۴۶۰۱۸۹	۰.۲۸۶۱۸۲۲	۰.۲۷۲۴۵۳۷	۰.۲۴۶۵۸۹۸	شاخص قیمت فیشر ستانده زنجیره ای (t,t۰)

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

ستانده بازاری									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
ارزش ستانده بازاری									
۶۰۶۵۲.۳	۳۸۲۷۳.۳	۲۴۷۱۲.۷	۱۸۲۴۴.۱	۱۱۳۳۸.۲	۶۴۵۷.۶	۵۲۱۹.۸	۵۵۱۶.۲	۴۵۹۰.۰	ستانده به قیمت جاری
۱۸۸۶۷.۳	۱۹۰۰۹.۸	۱۷۸۶۸.۲	۱۸۲۴۴.۱	۱۹۱۴۹.۸	۱۸۶۶۲.۶	۱۸۲۳۹.۳	۲۰۲۴۶.۳	۱۸۶۱۳.۹	ستانده به قیمت ثابت
۱.۰۳۴	۱.۰۴۲	۰.۹۷۹	۱.۰۰۰	۱.۰۵۰	۱.۰۲۳	۱.۰۰۰	۱.۱۱۰	۱.۰۲۰	شاخص ستانده بازاری

$$\text{مجموع (قیمت هر سال * مقدار سال قبل)} = \frac{\text{شاخص قیمت لاسپیرز}}{\text{مجموع درآمد سال قبل}}$$

$$\text{شاخص قیمت پاشه} = \frac{\text{مجموع درآمد هر سال}}{\text{(قیمت سال قبل * مقدار هر سال) مجموع}}$$

شاخص قیمت فیشر

$$\left. \begin{aligned} &\text{سال پایه} = ۱ \\ &\text{سال‌های قبل از سال پایه} = \frac{\text{شاخص قیمت فیشر سال بعد}}{\text{جذر حاصلضرب دوشاخص پاشه و لاسپیرز}} \\ &\text{سال‌های بعد از سال پایه} = \text{جذر حاصلضرب دو شاخص پاشه و لاسپیرز} * \text{شاخص قیمت فیشر سال قبل} \end{aligned} \right\}$$

$$\text{ستانده به قیمت ثابت} = \frac{\text{ستانده به قیمت جاری هر سال}}{\text{شاخص قیمت فیشر همان سال}}$$

$$\text{شاخص ستانده بازاری} = \frac{\text{ستانده به قیمت ثابت هر سال}}{\text{ستانده به قیمت ثابت سال پایه}}$$

د-۲-۱-۲- ستانده بازاری بدون مقدار

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

ستانده بازاری بدون مقدار									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
درآمد									
۳۱۱۷۴.۸۳	۱۶۳۷۲.۸۳	۱۷۷۹۹.۷۴	۸۳۹۲.۴۷۲	۵۷۶۷.۵۵۵	۴۹۸۱.۸۴۳	۳۲۸۳.۵۶۶	۲۴۶۸.۴۵۴	۲۱۸۴.۶۷۸	ارائه خدمات متفرقه
۴۴۹۴۷.۸۳	۱۵۵۹۰.۳	۱۵۰۱۳.۷	۹۶۳۱.۹۵۴	۵۸۲۳.۵۵	۴۳۸۷.۶۰۴	۲۹۱۹.۸۶۸	۱۹۹۸.۵۶۷	۲۴۲۸.۶۸۱	درآمد تسعیر عملیاتی
۲۵۷۷۲.۸۴	۱۳۲۴۲.۷۳	۱۰۹۹۷.۵۵	۵۷۷۰.۴۰۱	۴۰۴۴.۱۳۲	۴۰۱۱.۹۸۸	۲۴۸۴.۶۲۹	۱۴۷۹.۱۴۶	۱۷۳۳.۸۷۱	درآمد اجاره ساختمان
شاخص قیمت									
۱۴۲۱.۲۹	۹۸۰.۲	۷۲۲.۱	۵۲۶.۷	۴۴۲.۸	۲۱۹	۱۶۱.۸	۱۴۹.۱۲۴۴	۱۰۰	شاخص قیمت تولید کننده (ppi) خدمات
۷۳۳۳۹۳.۵	۴۱۹۰.۸۲	۲۹۰.۸۱۶	۲۵۲۴۲.۸	۲۲۴۹۴۶	۱۲۹۱۸۵	۱۰۳۳۷۸	۴۰۴۹۴.۴۴	۳۶۲۸۶.۱۷	نرخ ارز مبادله‌ای
۱۵۲۳۰.۲۳	۱۰۱۵.۳۴۸	۴۶۳.۵۸۶۸	۳۰۲.۸	۲۰۶.۴	۱۵۶.۶	۱۲۲.۸	۱۰۸.۳	۱۰۰	شاخص قیمت اجاره در شهرهای بزرگ
درآمد به قیمت ثابت									
۱۱۵۵۲.۷۳	۸۷۹۷.۷۶۳	۱۲۹۸۳.۱۴	۸۳۹۲.۴۷۲	۶۸۶۰.۳۶۸	۱۱۹۸۱.۴۵	۱۰۶۸۸.۸۴	۸۷۱۸.۴۵۷	۱۱۵۰۶.۷	ارائه خدمات متفرقه
۱۵۴۷۰.۶۷	۹۳۹۰.۵۹۳	۱۳۰۳۱.۸۷	۹۶۳۱.۹۵۴	۶۵۳۵.۰۲۳	۸۵۷۳.۳۹۵	۷۱۲۹.۷۲۲	۱۲۴۵۸.۳۶	۱۶۸۹۵.۳۳	درآمد تسعیر عملیاتی
۵۱۲۴.۰۳۱	۳۹۴۹.۲۸۲	۷۱۸۳.۲۴۸	۵۷۷۰.۴۰۱	۵۹۳۲.۹۶۱	۷۷۵۷.۵۳۶	۶۱۲۶.۵۹۴	۴۱۳۵.۶	۵۲۵۰.۱۶۲	درآمد اجاره ساختمان
ارزش ستانده بازاری									
۱۰۱۸۹۵.۵	۴۵۲۰.۵۸۵	۴۳۸۱۰.۹۹	۲۳۷۹۴.۸۳	۱۵۶۳۵.۲۴	۱۳۳۸۱.۴۴	۸۶۸۸.۰۶۴	۵۹۴۶.۱۶۸	۶۳۴۷.۲۲۹	ستانده به قیمت جاری
۳۲۱۴۷.۴۳	۲۲۱۳۷.۶۴	۳۳۱۹۸.۲۶	۲۳۷۹۴.۸۳	۱۹۳۲۸.۳۵	۲۸۳۱۲.۳۸	۲۳۹۴۵.۱۶	۲۵۳۱۲.۴۲	۳۳۶۵۲.۱۹	ستانده به قیمت ثابت

$$\text{درآمد به قیمت ثابت} = \frac{\text{درآمد هر سال}}{\text{شاخص قیمت همان سال}} \times \frac{100}{526.7}$$

$$11506.7 = \frac{2184.678}{526.7}$$

$$33652.19 = 11506.7 + 16895.33 + 5250.162$$

ستانده به قیمت ثابت هر سال = مجموع درآمد به قیمت ثابت همان سال

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۲-۱-۳- ستانده غیر بازاری

ستانده غیر بازاری								
۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مقدار								
محصول ۳	۱۳۳۲	۱۶۲۳	۱۶۱۱	۱۶۷۶	۱۴۲۴	۱۷۹۰	۱۳۰۱	۱۷۷۹
خدمت ۲	۱۵۹	۱۳۳	۱۹۵	۱۹۹	۱۷۰	۱۵۳	۱۵۴	۱۷۰
خدمت ۳	۲۰۵	۱۶۵	۱۸۰	۱۵۹	۱۹۴	۱۷۴	۱۹۳	۱۵۷
بهای تمام شده خدمت/محصول								
محصول ۳	۲۲,۲۹۸	۲۳,۸۲۱	۳۱,۴۶۰	۴۳,۹۰۱	۵۴,۳۲۹	۸۳,۱۵۷	۱۴۵,۸۴۳	۳۷۳,۵۲۲
خدمت ۲	۲,۳۱۸	۲,۰۸۱	۳,۲۵۳	۴,۷۳۴	۵,۱۳۶	۷,۲۰۳	۱۷,۹۸۴	۴۲,۷۸۳
خدمت ۳	۳,۰۸۱	۳,۱۵۹	۳,۶۹۰	۳,۶۸۳	۷,۵۹۹	۱۰,۳۶۸	۱۹,۰۶۳	۴۰,۴۵۶
سهم محصول از کل هزینه تولید								
محصول ۳	۸۱%	۸۲%	۸۲%	۸۴%	۸۱%	۸۳%	۸۰%	۷۳%
خدمت ۲	۸%	۷%	۸%	۹%	۸%	۷%	۱۰%	۱۵%
خدمت ۳	۱۱%	۱۱%	۱۰%	۷%	۱۱%	۱۰%	۱۰%	۱۱%
شاخص مقدار								
شاخص مقداری ستانده غیر بازاری (t-۱, t)	۱.۱۳	۱.۰۳	۱.۰۲	۰.۸۸	۱.۱۸	۰.۷۸	۰.۸۲	۱.۵۴
شاخص مقداری ستانده زنجیره‌ای (t,t۰)	۰.۸۰	۰.۹۱	۰.۹۴	۰.۹۶	۰.۸۵	۱.۰۰	۰.۶۴	۰.۹۹
ارزش ستانده غیر بازاری								
ستانده به قیمت جاری	۲۷,۶۹۷	۲۹,۰۶۲	۳۸,۴۰۳	۵۲,۳۱۹	۶۷,۰۶۵	۱۰۰,۷۲۸	۱۸۲,۸۹۰	۴۵۶,۷۶۱
ستانده به قیمت ثابت	۸۰,۹۹۵	۹۱,۵۷۶	۹۴,۶۲۴	۹۶,۹۴۶	۸۵,۱۹۳	۱۰۰,۷۲۸	۷۸,۶۳۲	۹۹,۴۱۷

سهم محصول/خدمت از هزینه تولید در هر سال = $\frac{\text{بهای تمام شده محصول/خدمت}}{\text{مجموع بهای تمام شده محصول/خدمت غیر بازاری}}$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

میانگین سهم هزینه‌ای محصول/خدمت برای همان سال و سال قبل

$$\left(\frac{\text{مقدار محصول/خدمت}}{\text{مقدار محصول/خدمت سال قبل}} \right) = \text{شاخص تورنکوئیست محصول/خدمت هر سال}$$

شاخص مقداری ستانده غیر بازاری = ضرب شاخص‌های تورنکوئیست در هر سال

شاخص مقداری ستانده زنجیره‌ای

$$\left. \begin{array}{l} \text{سال پایه} = 1 \\ \frac{\text{شاخص مقداری ستانده غیر بازاری}}{\text{شاخص مقداری ستانده زنجیره‌ای}} = \text{سال‌های قبل از سال پایه} \\ \text{سال‌های بعد از سال پایه} = \text{شاخص مقداری ستانده زنجیره‌ای سال قبل} * \text{شاخص مقداری ستانده غیر بازاری} \end{array} \right\}$$

ستانده به قیمت جاری = مجموع بهای تمام شده محصول/خدمت غیر بازاری

ستانده به قیمت ثابت = بهای تمام شده سال پایه * شاخص مقداری ستانده زنجیره‌ای هر سال

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۲-۱-۳- ستانده مدیریت طرح

ستانده طرح				
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	
پیشرفت فیزیکی نسبت به سال پایه				
۱.۴۴۵۵۴۵	۷.۲۱۴۲۸۶	۰.۱۶۲۷۹۱		گروه ۱
۱.۵۳۲۱۱	۰.۵۷۶۷۲	۲۷		گروه ۱
۱.۱۷۵۲۵۸	۰.۳۴۵۱۹۶	۱.۵۹۶۵۹۱		گروه ۱
۰.۷۲۳۴۰۴	۳.۹۱۶۶۶۷	۰.۰۸۷۵۹۱		گروه ۱
۰.۸۹۵۲۷	۲.۸۱۹۰۴۸	۰.۳۶۰۸۲۵		گروه ۲
۵.۲۴۱۳۷۹	۰.۲۲۸۳۴۶	۳.۵۲۷۷۷۸		گروه ۲
	.	۱.۷۳۸۳۷۲		گروه ۲
۱.۱۰۹۷۵۶	۰.۳۴۱۶۶۷	۰.۸۵۴۰۹۳		گروه ۲
۰.۴۷۳۳۳۳	۰.۵۶۱۷۹۸	۱.۴۹۱۶۲		گروه ۳
.	۰.۴۴۲۴۷۸	۱.۳۳۷۲۷۸		گروه ۳
پیشرفت فیزیکی موزون با وزن مخارج پروژه				
۱.۱۱۱۲۳۵	۱.۳۳۷۲۶۱	۰.۷۸۲۱۰۲		گروه ۱
۱.۱۸۶۳۶۴	۰.۸۱۳۰۰۱	۱.۹۵۸۹۷۳		گروه ۱
۱.۰۵۱۸۸۲	۰.۶۰۲۲۱۶	۱.۳۶۲۱۵۹		گروه ۱
۰.۹۸۳۲۴۳	۱.۰۶۰۶۰۸	۰.۸۲۸۰۷۲		گروه ۱
۰.۹۳۶۵۹۵	۱.۷۱۲۵۲۷	۰.۷۰۴۳۷۳		گروه ۲
۱.۳۵۳۶۸۹	۰.۷۶۰۸۸۶	۱.۲۵۵۱۲۴		گروه ۲
۱	.	۱.۲۴۶۵۰۴		گروه ۲
۱.۰۴۲۸۶۳	۰.۷۳۴۷۳	۰.۹۴۲۳۹۷		گروه ۲
۰.۷۱۰۳۲۱	۰.۷۷۸۹۶۷	۱.۱۵۷۷۶۴		گروه ۳
۱	۰.۷۹۶۰۳۳	۱.۰۷۷۷۰۲		گروه ۳
شاخص ستانده گروه پروژه				

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

ستانده طرح				
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	
۱.۳۸۶۷۲۶	۰.۶۵۴۷۲۵	۲.۰۸۶۹۸۵		گروه ۱
۱.۲۴۶۶۱۲	.	۰.۹۱۲۵۳۹		گروه ۲
۰.۷۴۰۷۶۸	۰.۴۵۵۵۹۴	۱.۱۷۵۸۵۱		گروه ۳
سهم گروه از هزینه‌های جاری				
۲۵%	۲۱%	۲۴%	۱۵%	گروه ۱
۲۱%	۱۰%	۱۰%	۱۴%	گروه ۲
۵۳%	۶۹%	۶۶%	۷۱%	گروه ۳
شاخص ستانده مدیریت طرح				
۱.۰۱۳۳۴۳	۰.۴۵۰۶۶۴	۱.۳۶۴۸۹۷		شاخص ستانده مدیریت طرح (t,t-1)
۰.۶۲۳۳۱۷	۰.۶۱۵۱۰۹	۱.۳۶۴۸۹۷	۱	شاخص ستانده مدیریت طرح زنجیره ای (t,۰)
ستانده مدیریت طرح				
۳۴۷۰۰.۵۵	۱۶۵۴۷.۷۹	۱۳۴۱۳.۵۵	۹۹۵۵.۶۷۴	ستانده به قیمت جاری
۶۲۰۵.۵۴	۶۱۲۳.۸۲۹	۱۳۵۸۸.۴۷	۹۹۵۵.۶۷۴	ستانده به قیمت ثابت

پیشرفت فیزیکی نسبت به سال پایه = $\frac{\text{پیشرفت فیزیکی هر سال}}{\text{پیشرفت فیزیکی سال قبل}}$

میانگین سهم مخارج پروژه هر سال و سال قبل (پیشرفت فیزیکی نسبت به سال پایه) = پیشرفت فیزیکی موزون با وزن مخارج پروژه

$$0.7821 = (0.1627) \left(\frac{5623}{5623+98897+156002} \right) + \frac{23374}{23374+2667+67760}$$

شاخص ستانده گروه پروژه = حاصلضرب "پیشرفت فیزیکی موزون هر پروژه"

$$1.1758 = 0.9423 * 1.1577 * 1.0777$$

(سهم گروه از هزینه‌های جاری * شاخص ستانده گروه پروژه) = شاخص ستانده مدیریت طرح

شاخص ستانده مدیریت طرح زنجیره‌ای = $\left. \begin{matrix} \text{سال پایه} = 1 \end{matrix} \right\}$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

شاخص ستانده مدیریت طرح * شاخص زنجیره‌ای سال قبل

ستانده به قیمت جاری = ستانده به قیمت جاری * شاخص ستانده مدیریت طرح زنجیره‌ای

ستانده به قیمت جاری = صورت مالی

د-۲-۱- مصارف واسطه بدون مقدار

مصارف واسطه بدون مقدار									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
درآمد									
۴۴۳۲۹.۲۸۱۹	۱۶۴۵۳.۰۸۴	۱۶۶۹۹.۹۸۷	۹۵۷۸.۸۶۶۳	۶۳۷۷.۲۸۵۴	۵۱۷۴.۸۸۳۷	۳۶۴۱.۲۶۷۲	۳۰۲۷.۰۹۰۱	۲۸۰۵.۷۱۸۸	مواد و قطعات مصرفی سربار
۷۲۱۶۳.۹۴۷۳	۲۶۶۸۶.۱	۲۷۹۰.۱۱۹۸	۱۵۲۳۳.۸۶	۱۰۷۳۲.۵۰۵	۸۰۲۳.۹۷۷	۵۸۲۶.۰۲۷۶	۴۵۰۶.۲۳۶۳	۴۳۵۰.۴۴۰۳	هزینه‌های نیروی شرکتی
۳۵۵۶۶.۵۱۶۹	۱۲۲۳۹.۴۹	۱۳۲۳۷.۷۹۵	۶۸۰۹.۰۷۳۷	۵۳۶۶.۲۵۲۴	۲۹۰۷.۲۳۸	۲۱۴۱.۹۲۱۹	۲۲۳۵.۹۱۸۸	۱۸۲۸.۴۴۵۹	حمل و نقل
۱۳۴۰۱.۸۷۵۹	۴۰۱۲.۹۴۷۴	۶۱۰۹.۷۵۱۵	۲۴۲۳.۵۶۸۶	۱۶۳۳.۲۰۷۲	۱۶۸۶.۱۹۸۱	۸۹۹.۶۰۷۲	۸۲۵.۵۷۰۰۱	۸۱۹.۶۴۸۱۸	اجاره تجهیزات
۳۴۵۳۵.۶۰۳۴	۱۶۰۵۱.۷۹	۱۶۲۹۲.۶۷۱	۸۴۲۴.۷۸۶۱	۶۰۶۶.۱۹۸۳	۴۸۲۶.۰۱۵۱	۳۱۷۰.۰۴۴۴	۲۶۴۸.۷۰۳۸	۲۳۹۵.۸۹۴۷	تعمیر و نگهداری تجهیزات
۲۰۵۰.۴۸۷۰۲	۸۰۷.۸۰۶۳۱	۵۹۲.۶۴۵۸۹	۶۰۷.۶۳۳۲۷	۳۱۰.۳۰۹۳۸	۱۸۸.۳۸۹۰۲	۱۹۵.۰۸۶۲۵	۱۱۳.۰۳۴۲۹	۱۱۱.۳۱۴۵۳	انرژی مصرفی
۱۴۱۹.۵۶۷۹۴	۶۱۱.۹۷۴۴۸	۵۵۳.۱۳۶۱۷	۴۳۶.۲۴۲۳۵	۲۳۹.۳۸۱۵۲	۱۸۸.۳۸۹۰۲	۱۵۹.۶۱۶۰۲	۹۴.۸۰۲۹۵۷	۸۷.۷۰۲۳۵۵	حقوقی
۶۹۴۰۱.۰۹۹۱	۳۳۰۹۵.۵۸	۲۶۸۲۷.۱۰۴	۱۹۹۱۱.۳۴۷	۵۶۷۴.۲۲۸۶	۴۱۷۵.۹۵۶۷	۳۹۵۴.۹۳۰۳	۲۴۲۴.۷۶۷۹	۲۲۴۶.۵۲۹۶	سایر
شاخص قیمت									
۱۹.۳	۱۲.۵	۹.۳	۶.۹	۴.۳	۲.۶	۱.۸	۱.۲	۱.۰	شاخص ضمنی ستانده بخش صنعت
۱۰۵۷	۸۱۳	۵۷۷	۳۷۸	۲۵۶	۱۸۳	۱۳۷	۱۱۴	۱۰۰	شاخص دستمزد
۱۷۰۷	۱۲۰۲	۸۷۴	۵۴۷	۳۸۳	۲۴۸	۱۷۳	۱۶۱	۱۰۰	شاخص قیمت تولید کننده (ppi) حمل و نقل زمینی
۳۱۲.۸	۲۲۰.۳۰۳۶	۱۵۳.۱	۱۰۰	۶۸.۴	۴۶.۵	۳۲.۹	۳۰.۰	۲۷.۵	شاخص cpi
۱۸.۳۰	۱۱.۷۳	۸.۶۲	۶.۳۴	۴.۱۰	۲.۰۰	۱.۳۱	۱.۱۴	۱.۰۰	شاخص ضمنی ستانده بخش تعمیر و نصب ماشین آلات
۲۲۷.۳	۱۶۰.۱	۱۲۲.۸	۱۰۰.۰	۸۰.۳	۷۳.۲	۵۶.۶	۵۳.۹	۴۸.۹	شاخص cpi گروه آب، برق و سوخت
۱۰.۵	۷.۲	۵.۹	۴.۱	۲.۶	۱.۹	۱.۴	۱.۱	۱	شاخص ضمنی ستانده فعالیت‌های حرفه‌ای و علمی
۲۲۰۵	۱۳۷۸.۳	۹۳۲.۶	۶۵۹.۳	۴۰۰.۱۶۸۴	۲۵۴.۴۵۴۲۹	۱۴۷.۸۹۵۱۲	۱۰۹.۷۶۱۱۲	۱۰۰	شاخص ppi مصارف واسطه فعالیت‌های اداری و پشتیبانی
مصارف واسطه به قیمت ثابت									

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

مصارف واسطه بدون مقدار									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
۱۵۸۱۳.۲۸۰۶	۹۰۹۷.۲۵۳۶	۱۲۳۵۱.۶۵۵	۹۵۷۸.۸۶۶۳	۱۰۲۷۳.۴۶۳	۱۳۶۱۸.۸۲۴	۱۴۱۱۱.۷۲۶	۱۷۸۴۱.۰۷۴	۱۹۳۲۶.۴۴۱	مواد و قطعات مصرفی سربار
۲۵۸۳۴.۸۷۳۶	۱۲۴۱۹.۷۹۸	۱۸۲۹۴.۳۲۴	۱۵۲۳۳.۸۶	۱۵۸۹۵.۲۵۹	۱۶۵۹۷.۸۰۸	۱۶۱۱۳.۶۲۲	۱۴۸۹۴.۲۲۶	۱۶۴۶۳.۰۵۶	هزینه‌های نیروی شرکتی
۱۱۳۹۳.۲۶۱۶	۵۵۶۷.۴۷۶۴	۸۲۸۷.۲۵۹۶	۶۸۰۹.۰۷۳۷	۷۶۶۸.۶۷۸۹	۶۴۲۱.۵۲۰۵	۶۷۸۲.۹۵۹۴	۷۵۷۶.۲۶۹	۹۹۹۹.۷۷۰۸	حمل و نقل
۴۲۸۴.۰۶۱۱۴	۱۸۲۱.۵۵۳۳	۳۹۹۰.۶۹۳۳	۲۴۲۳.۵۶۸۶	۲۳۸۷.۷۲۹۹	۳۶۲۶.۲۳۲۴	۲۷۳۴.۳۶۸۴	۲۷۵۰.۲۲۷۲	۲۹۷۶.۲۴۴۷	اجاره تجهیزات
۱۱۹۶۹.۱۳۰۴	۸۶۷۸.۴۷۸۸	۱۱۹۸۸.۹۲۹	۸۴۲۴.۷۸۶۱	۹۳۸۰.۰۷۷۴	۱۵۳۱۸.۰۱۳	۱۵۳۶۰.۰۷	۱۴۶۸۶.۴۰۲	۱۵۱۹۸.۰۹	تعمیر و نگهداری تجهیزات
۹۰۱.۹۸۹۳۶۶	۵۰۴.۵۹۱۵۶	۴۸۲.۶۷۹۹۸	۶۰۷.۶۲۳۲۷	۳۸۶.۳۶۳۱۹	۲۵۷.۲۱۴	۳۴۴.۳۸۴۱۲	۲۰۹.۷۵۵۹۶	۲۲۷.۸۰۲۸۷	انرژی مصرفی
۵۵۵.۷۴۶۱۷۸	۳۴۷.۳۹۳۴۴	۳۸۳.۳۸۴۴۹	۴۳۶.۲۴۲۳۵	۳۸۰.۲۸۴۲۷	۴۰۲.۰۳۵۸۵	۴۷۳.۶۰۰۴۲	۳۵۳.۱۴۹۴۱	۳۵۹.۳۶۸۹۴	حقوقی
۲۰۷۴۸.۴۵۱۳	۱۵۸۳۱.۰۳۵	۱۸۹۶۵.۳۷۶	۱۹۹۱۱.۳۴۷	۹۳۴۸.۶۱۱۶	۱۰۸۲۰.۰۵	۱۷۶۳۰.۶۳۹	۱۴۵۶۴.۸۰۷	۱۴۸۱۱.۳۶۹	سایر
مصارف واسطه کل									
۲۷۲۸۶۸.۳۷۹	۱۰۹۹۵۸.۷۷	۱۰۸۲۱۴.۲۹	۶۳۴۲۵.۳۶۷	۳۶۳۹۹.۳۶۸	۲۷۱۷۱.۰۴۷	۱۹۹۸۸.۵۰۱	۱۵۸۷۶.۱۲۴	۱۴۶۴۵.۶۹۴	مصارف واسطه به قیمت جاری
۹۱۵۰۰.۷۹۴	۵۴۲۶۷.۵۸	۷۴۷۴۴.۳۰۱	۶۳۴۲۵.۳۶۷	۵۵۷۲۰.۴۶۸	۶۷۰۶۱.۶۹۸	۷۳۵۵۱.۳۶۹	۷۲۸۷۵.۹۱۱	۷۹۳۶۲.۱۴۴	مصارف واسطه به قیمت ثابت

د-۲-۱-۲- مصارف واسطه دارای مقدار

مصارف واسطه دارای مقدار									
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	
مقدار									
۱۱۲	۱۰۳	۹۶	۸۷	۹۱	۸۶	۱۱۴	۱۰۸	۱۰۳	مواد مستقیم ۱
۲۶۹	۲۵۵	۲۷۰	۲۶۴	۲۶۹	۲۵۰	۲۵۰	۲۶۲	۲۳۷	مواد مستقیم ۲
۳۶	۳۹	۳۷	۳۸	۳۶	۳۷	۳۷	۳۷	۳۸	برق مصرفی
۳۸	۳۵	۳۹	۳۹	۳۶	۳۵	۳۸	۴۰	۳۸	گاز مصرفی
هزینه مصارف واسطه									
۴۱,۲۳۷	۱۴,۰۴۵	۱۵,۴۷۸	۹,۰۰۲	۵,۶۰۰	۴,۴۷۷	۳,۰۴۲	۲,۴۰۸	۲,۲۷۰	مواد مستقیم ۱
۴۶,۳۹۱	۱۶,۴۵۳	۱۶,۴۹۶	۹,۵۷۹	۶,۵۳۳	۵,۲۳۳	۳,۷۲۷	۲,۹۵۸	۲,۷۴۳	مواد مستقیم ۲
۲۷,۸۳۵	۱۳,۲۴۳	۱۱,۴۰۵	۷,۱۵۵	۵,۴۴۴	۳,۴۳۱	۲,۵۲۷	۲,۰۹۸	۱,۸۹۱	برق مصرفی

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

مصارف واسطه دارای مقدار								
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵
۳۰,۴۱۲	۱۰,۶۳۴	۱۱,۴۰۵	۶,۱۱۷	۳,۹۶۶	۳,۲۵۶	۲,۴۸۵	۲,۰۶۴	۱,۸۹۱
قیمت								
۳۶۸	۱۳۶	۱۶۱	۱۰۳	۶۲	۵۲	۲۷	۲۲	۲۲
۱۷۲	۶۵	۶۱	۳۶	۲۴	۲۱	۱۵	۱۱	۱۲
۷۷۳	۳۴۰	۳۰۸	۱۸۸	۱۵۱	۹۳	۶۸	۵۷	۵۰
۸۰۰	۳۰۴	۲۹۲	۱۵۷	۱۱۰	۹۳	۶۵	۵۲	۵۰
شاخص قیمت								
۲.۵۷۶	۱.۰۰۳	۱.۶۷۳	۱.۴۶۷	۱.۲۶۹	۱.۵۳۹	۱.۲۵۲	۱.۰۳۳	شاخص قیمت لاسپیرز $(t, t-1)$
۲.۵۸۶	۰.۹۹۹	۱.۶۷۰	۱.۴۶۱	۱.۲۶۳	۱.۵۱۳	۱.۲۵۰	۱.۰۳۱	شاخص قیمت پاشه $(t, t-1)$
۴.۳۱۶	۱.۶۷۲	۱.۶۷۱	۱.۰۰۰	۰.۶۸۳	۰.۵۴۰	۰.۳۵۴	۰.۲۸۳	۰.۲۷۴
شاخص قیمت فیشتر ستانده زنجیره‌ای (t, t_0)								
مصارف واسطه کل								
۱۴۵۸۷۴	۵۴۳۷۵	۵۴۷۸۴	۳۱۸۵۳	۲۱۵۴۳	۱۶۳۹۷	۱۱۷۸۱	۹۵۲۸	۸۷۹۵
۳۳۷۹۷	۳۲۵۱۸	۳۲۷۸۴	۳۱۸۵۳	۳۱۵۳۳	۳۰۳۹۱	۳۳۳۲۲	۳۳۷۱۹	۳۲۱۲۱
۱.۰۶	۱.۰۲	۱.۰۳	۱.۰۰	۰.۹۹	۰.۹۵	۱.۰۵	۱.۰۶	۱.۰۱
مصارف واسطه به قیمت جاری								
مصارف واسطه به قیمت ثابت								
شاخص مصارف واسطه								

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۲-۳- موجودی سرمایه

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
تشکیل سرمایه جاری														
زمین	(۱۹۸)	۱,۹۵۵	۳۳	۱۰	-	-	۱۸	-	-	(۹۵,۴۳۵)	-	(۸)	(۲۰۱)	۱,۱۷۵,۳۵۰
ساختمان	۹,۱۶۶	۶۱	۴,۳۴۹	۶,۲۸۹	۵,۷۵۶	۵,۶۰۱	۱۲,۰۳۱	۱,۷۶۴	(۱,۰۰۱)	۲,۵۲۷	۱,۴۵۸	۱۰,۵۲۳	۶۲,۳۴۵	
تاسیسات	۳۷	۱۳۶	۱۹۹	۱۵۱	۱۶۴	۲۴۶	۴۶۷	۳۰۳	۸۵۱	۱۹۱	۱۲۵	۲,۹۹۳	۲۶۲	
ماشین آلات و تجهیزات	۴۲۰	۱۲۶	۱۸۷	۱۷۵	۹۷	۱۷۱	(۳۲۳)	(۳۵)	۱۴۴	۱۱,۱۳۷	۲,۰۶۸	۳,۰۴۱	(۱۲,۶۷۶)	
اثاثیه و لوازم اداری	۱,۸۹۸	۱,۶۰۳	۴,۴۶۹	۸,۳۰۱	۳,۵۴۴	۶,۴۸۷	۵,۲۹۵	۱,۲۳۳	۱,۹۴۳	۲,۰۰۱	۳,۰۸۸	۹,۱۳۵	۱۹,۲۵۰	
وسائط نقلیه	۱,۴۹۶	۱۶۵	۳۱۹	۲۵۷	۱,۶۶۸	۳۵۷	۳,۵۲۷	۹۸۵	(۵۶)	۲۹,۳۰۵	۲,۲۱۶	۷۵,۸۶۴	(۸۸,۴۴۰)	
ابزار و لوازم فنی	۷	۱	۱۰	۱۳	۵	۶۳	۱۱۲	۵۶	۴۸۸	۲۹	۱,۲۷۲	۸۷۶		
مجموع	۱۲,۸۲۶	۴,۰۴۷	۹,۵۶۷	۱۵,۱۹۵	۱۱,۲۳۴	۱۲,۹۲۴	۲۱,۱۲۸	۴,۳۰۶	(۹۳,۵۲۰)	۴۵,۶۵۰	۸,۹۷۶	۱۰۲,۶۲۷	۱,۱۵۶,۹۶۷	

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
تجدید ارزیابی														
زمین														۲,۶۵۰,۷۵۱
ساختمان														
تاسیسات														
ماشین آلات و تجهیزات														
اثاثیه و لوازم اداری														
وسائط نقلیه														
ابزار و لوازم فنی														

تشکیل سرمایه جاری = اختلاف مانده بهای تمام شده هر دارایی برای دو سال متوالی (برای سال تجدید ارزیابی، مقدار تجدید ارزیابی از مقدار تشکیل سرمایه جاری کسر گردد).

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
تشکیل سرمایه ثابت														
زمین	-	(۱,۹۵۵)	۱۴,۸۰۶	۲۳۵	۷۱	-	-	۷۵	-	(۱۵۶,۴۲۹)	-	(۶)	(۱۱۱)	۴۰۰,۲۱۳
ساختمان	-	۹۰,۴۹۱	۴۶۳	۳۰,۸۹۸	۴۵,۳۹۷	۳۹,۱۱۶	۳۳,۷۳۸	۴۸,۸۹۵	۵,۰۳۵	(۱,۶۴۱)	۲,۵۲۷	۱,۰۹۲	۵,۸۰۵	۲۱,۹۰۵
تاسیسات	-	۳۶۱	۱,۰۱۰	۱,۳۴۳	۱,۰۲۷	۱,۰۴۵	۱,۳۹۸	۱,۸۵۱	۸۵۵	۱,۴۱۹	۱۹۱	۹۴	۱,۵۴۹	۸۲
ماشین آلات و تجهیزات	-	۳,۸۰۲	۹۱۵	۱,۱۹۰	۱,۰۵۸	۵۶۴	۷۷۳	(۱,۱۸۹)	(۸۷)	۲۰۸	۱۱,۱۳۷	۱,۵۳۱	۱,۵۷۹	(۳,۹۸۹)
اثاثیه و لوازم اداری	-	۳۱,۸۶۰	۱۶,۲۱۶	۳۶,۶۱۶	۶۱,۸۳۳	۲۵,۴۳۵	۳۸,۷۶۳	۱۷,۱۱۳	۳,۱۱۷	۲,۷۸۲	۲,۰۰۱	۲,۲۷۴	۴,۷۲۹	۶,۲۶۸
وسائط نقلیه	-	۱۳,۵۴۳	۱,۱۹۸	۲,۰۲۶	۱,۵۵۳	۹,۶۹۹	۱,۶۱۳	۱۲,۹۸۳	۲,۴۵۹	(۸۱)	۲۹,۳۰۵	۱,۶۴۲	۳۹,۳۹۴	(۲۹,۴۳۹)
ابزار و لوازم فنی	-	۱۹۰	۱۴	۱۰۶	۱۲۱	۴۵	۴۸۹	۳۹۸	۱۴۷	۴۹	۴۸۸	۲۱	۹۶۲	۴۱۶
مجموع	-	۱۳۸,۲۹۲	۳۴,۶۲۲	۷۲,۴۱۵	۱۱۱,۰۶۰	۷۵,۹۰۴	۷۶,۷۷۴	۸۰,۱۲۷	۱۱,۵۲۷	(۱۵۳,۶۹۲)	۴۵,۶۵۰	۶,۶۴۷	۵۳,۹۰۷	۳۹۵,۴۵۷

تشکیل سرمایه ثابت = $\frac{\text{تشکیل سرمایه جاری}}{\text{شاخص قیمت}}$
 شاخص قیمت سال پایه

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
نرخ استهلاک														
زمین	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%	۰%
ساختمان	۶%	۴%	۵%	۵%	۵%	۵%	۵%	۵%	۵%	۴%	۵%	۶%	۷%	۷%
تاسیسات	۱۰%	۱۱%	۹%	۱۰%	۱۱%	۱۱%	۱۰%	۱۱%	۱۲%	۶%	۱۳%	۱۳%	۹%	۸%
ماشین آلات و تجهیزات	۱۷%	۱۷%	۱۹%	۲۱%	۲۰%	۱۸%	۱۴%	۹%	۷%	۳%	۱۳%	۱۵%	۹%	۹%
اثاثیه و لوازم اداری	۲۶%	۲۵%	۲۶%	۲۹%	۲۴%	۲۸%	۲۹%	۲۶%	۳۱%	۲۳%	۲۲%	۳۱%	۳۱%	۳۳%
وسائط نقلیه	۹%	۲۱%	۱۴%	۲۰%	۱۷%	۱۸%	۲۲%	۲۶%	۲۴%	۱۷%	۳۴%	۱۳%	۹%	۹%
ابزار و لوازم فنی	۳۲%	۳۱%	۴۹%	۲۱%	۲۹%	۳۶%	۴۰%	۳۲%	۴۴%	۲۲%	۴۴%	۳۲%	۴۴%	۲۲%

نرخ استهلاک = $\frac{\text{استهلاک دارایی ثابت مشهود}}{\text{میانگین ارزش دفتری دارایی برای دو سال متوالی}}$

(اگر نرخ استهلاک برای یک دارایی در یک سال منفی شود، میانگین نرخ استهلاک دو سال قبل و بعد از آن لحاظ می‌گردد.)

شیوهنامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
استهلاک ثابت														
زمین	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ساختمان	۳۹,۰۳۹	۲۶,۶۱۱	۳۰,۸۸۶	۳۰,۷۷۵	۳۲,۰۱۸	۳۱,۰۷۱	۳۳,۵۴۶	۳۴,۰۰۶	۳۲,۱۳۹	۳۰,۹۳۸	۳۷,۶۳۷	۳۳,۲۷۱		
تاسیسات	۱,۶۰۱	۱,۵۹۷	۱,۲۷۱	۱,۴۷۴	۱,۵۰۵	۱,۴۰۵	۱,۴۶۵	۱,۵۵۸	۸۴۶	۱,۶۳۸	۱,۴۷۴	۱,۰۱۹	۸۶۲	
ماشین آلات و تجهیزات	۱۰,۸۵۴	۹,۳۷۲	۸,۸۶۳	۸,۴۸۰	۶,۳۵۲	۴,۸۹۰	۲,۹۵۳	۱,۶۸۵	۷۲۷	۳,۵۰۲	۳,۶۸۷	۱,۷۹۱		
اثاثیه و لوازم اداری	۵۶,۵۴۸	۴۶,۲۷۵	۴۳,۶۱۹	۵۰,۱۷۲	۳۹,۲۳۵	۴۴,۵۹۰	۴۱,۵۱۱	۲۹,۴۰۵	۲۶,۱۷۶	۱۴,۰۷۷	۱۰,۵۲۳	۱۲,۹۴۶	۱۱,۲۸۹	
وسائط نقلیه	۴,۵۵۹	۱۰,۸۵۴	۵,۷۵۱	۷,۸۲۴	۶,۲۰۶	۶,۵۱۳	۷,۹۶۲	۹,۴۲۷	۶,۱۶۴	۱۵,۲۳۷	۶,۶۷۳	۴,۱۵۳		
ابزار و لوازم فنی	-	-	۱,۴۰۹	۹۶۰	۱,۰۸۸	۲۹۲	۴۴۴	۴۹۹	۳۳۲	۳۵۸	۲۶۰	۴۵۶	۲۷۶	
مجموع	۱۱۲,۶۰۱	۹۴,۷۰۹	۹۱,۷۹۹	۹۹,۶۸۷	۸۶,۴۰۳	۸۸,۷۶۰	۸۷,۸۸۲	۷۶,۵۸۰	۵۷,۵۴۲	۵۵,۱۰۴	۶۱,۹۳۳	۶۲,۴۱۸	۵۱,۶۴۱	

استهلاک ثابت = $\frac{\text{تشکیل سرمایه ثابت}}{2} + \text{موجودی سرمایه ثابت سال قبل} * \text{ترخ استهلاک}$ (برای دارایی تجدید ارزیابی شده در سال مربوطه، استهلاک ثابت = استهلاک دارایی ثابت مشهود)

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
موجودی سرمایه ثابت														
زمین	۷,۷۴۶,۵۵۴	۷,۷۴۸,۵۰۹	۷,۷۳۳,۷۰۲	۷,۷۳۳,۴۶۷	۷,۷۳۳,۳۹۶	۷,۷۳۳,۳۹۶	۷,۷۳۳,۳۹۶	۷,۷۳۳,۳۲۱	۷,۷۳۳,۳۲۱	۷,۵۷۶,۸۹۲	۷,۵۷۶,۸۹۲	۷,۵۷۶,۸۸۶	۷,۵۷۶,۷۷۶	۷,۹۷۶,۹۸۹
ساختمان	۵۷۸,۱۲۹	۶۲۹,۵۸۱	۶۰۳,۴۳۲	۶۰۳,۴۴۴	۶۱۸,۰۶۶	۶۲۵,۱۶۴	۶۲۷,۸۳۱	۶۴۳,۱۸۰	۶۱۴,۲۰۹	۵۹۰,۳۲۱	۵۶۰,۷۰۹	۵۳۰,۸۶۳	۴۹۹,۰۳۱	۴۸۷,۶۶۵
تاسیسات	۱۵,۳۶۸	۱۴,۱۲۹	۱۳,۵۴۲	۱۳,۶۱۴	۱۳,۱۶۷	۱۲,۷۰۷	۱۲,۷۰۰	۱۳,۰۸۷	۱۲,۳۸۴	۱۲,۹۵۶	۱۱,۵۰۹	۱۰,۱۳۰	۱۰,۶۶۰	۹,۸۸۰
ماشین آلات و تجهیزات	۶۲,۶۶۹	۵۵,۶۱۷	۴۷,۱۶۰	۳۹,۴۸۷	۳۲,۰۶۴	۲۶,۲۷۷	۲۲,۱۶۰	۱۸,۰۱۷	۱۶,۲۴۶	۱۵,۲۳۹	۲۵,۶۴۹	۲۳,۶۷۹	۲۱,۵۷۱	۱۵,۷۹۱

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
موجودی سرمایه ثابت														
اثاثیه و لوازم اداری	۲۰۳,۶۷۰	۱۷۸,۹۸۳	۱۴۸,۹۲۳	۱۴۱,۹۲۰	۱۵۳,۵۸۱	۱۳۹,۷۸۱	۱۳۳,۹۵۳	۱۰۹,۵۵۵	۸۳,۲۶۶	۵۹,۸۷۳	۴۷,۷۹۷	۳۹,۵۴۷	۳۱,۳۳۰	۲۶,۳۰۸
وسائط نقلیه	۴۱,۹۱۱	۵۰,۸۹۴	۴۱,۲۳۹	۳۷,۵۱۴	۳۱,۲۴۳	۳۴,۷۳۶	۲۹,۸۳۶	۳۴,۸۵۸	۲۷,۸۹۰	۲۱,۰۸۳	۴۴,۲۲۵	۳۰,۶۲۹	۶۳,۳۵۰	۲۹,۷۵۹
ابزار و لوازم فنی	۴,۱۲۶	۴,۳۱۶	۴,۳۳۰	۳,۰۲۸	۲,۱۸۸	۱,۱۴۶	۱,۳۴۳	۱,۲۹۷	۹۴۵	۶۶۲	۷۹۲	۵۵۲	۱,۰۵۸	۱,۱۹۹
مجموع (بدون زمین)	۹۰۵,۸۷۴	۹۳۳,۵۱۹	۸۵۸,۶۲۶	۸۳۹,۰۰۷	۸۵۰,۳۰۹	۸۳۹,۸۱۰	۸۲۷,۸۲۴	۸۱۹,۹۹۴	۷۵۴,۹۴۰	۷۰۰,۱۳۴	۶۹۰,۶۸۰	۶۳۵,۴۰۰	۶۲۷,۰۰۰	۵۷۰,۶۰۲
مجموع (با زمین)	۸,۶۵۲,۴۲	۸,۶۸۲,۰۲	۸,۵۹۲,۳۲	۸,۵۷۲,۴۷	۸,۵۸۳,۷۰	۸,۵۷۳,۲۰	۸,۵۶۱,۲۱۹	۸,۵۵۳,۳۱	۸,۴۸۸,۲۶	۸,۲۷۷,۰۲	۸,۲۶۷,۵۷	۸,۲۱۲,۲۸	۸,۲۰۳,۷۷	۸,۵۴۷,۵۹
	۸	۸	۹	۴	۵	۶	۵	۱	۷	۲	۶	۵	۱	۱

موجودی سرمایه ثابت = موجودی سرمایه ثابت دارایی در سال قبل + تشکیل سرمایه ثابت همان سال - استهلاک ثابت همان سال

موجودی سرمایه ثابت برای تجدید ارزیابی شده در همان سال = $\frac{\text{ارزش دفتری دارایی ثابت مشهود}}{\frac{\text{شاخص قیمت}}{\text{شاخص قیمت سال پایه}}}$

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
موجودی سرمایه جاری اصلاح شده														
زمین	۵۵۵,۵۰۷	۷۸۴,۸۶۲	۱,۰۲۱,۱۷۶	۱,۰۸۸,۴۶۰	۱,۰۷۱,۳۲۳	۱,۱۳۷,۹۸۴	۱,۲۸۳,۷۵۸	۱,۹۰۲,۷۹۷	۲,۷۰۹,۶۳۰	۴,۶۲۲,۵۸۳	۷,۵۷۶,۸۹۲	۱۰,۱۲۲,۶۳۹	۱۳,۷۳۵,۵۱۸	۲۳,۴۲۶,۸۸۸
ساختمان	۴۱,۴۵۸	۶۳,۷۷۱	۷۹,۶۷۹	۸۴,۹۳۳	۸۵,۶۲۲	۹۱,۹۹۴	۱۰۴,۲۲۱	۱۵۸,۲۵۶	۲۱۵,۲۰۹	۳۶۰,۱۴۹	۵۶۰,۷۰۹	۷۰۹,۲۲۸	۹۰۴,۶۶۵	۱,۳۸۷,۹۷۶
تاسیسات	۱,۱۱۸	۱,۴۵۸	۱,۸۲۶	۲,۰۱۳	۱,۹۴۱	۱,۹۹۳	۲,۲۳۳	۳,۳۰۲	۴,۳۸۳	۷,۷۶۷	۱۱,۵۰۹	۱۳,۳۶۲	۲۰,۵۹۳	۳۱,۴۹۳

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

ماشین آلات و تجهیزات	۴,۱۷۸	۶,۱۴۲	۶,۴۹۳	۶,۲۱۷	۵,۳۰۰	۴,۵۱۸	۴,۹۰۳	۴,۸۹۵	۶,۵۰۶	۱۰,۵۱۳	۲۵,۶۴۹	۳۱,۹۷۰	۴۱,۵۴۱	۵۰,۱۷۵
اثاثیه و لوازم اداری	۶,۷۵۹	۱۰,۶۶۵	۱۴,۷۲۰	۱۷,۳۲۳	۲۰,۶۱۷	۱۹,۴۷۷	۲۲,۴۱۷	۳۳,۸۹۹	۳۲,۹۴۴	۴۱,۸۰۹	۴۷,۷۹۷	۵۳,۷۲۰	۶۰,۵۱۸	۸۰,۸۰۲
وسائط نقلیه	۲,۷۹۴	۵,۶۲۱	۵,۶۷۷	۵,۹۰۶	۵,۱۶۴	۵,۹۷۳	۶,۶۰۱	۹,۴۷۰	۱۱,۱۶۹	۱۴,۵۴۴	۴۴,۲۲۵	۴۱,۳۵۴	۱۲۱,۹۹۹	۸۹,۴۰۳
ابزار و لوازم فنی	۷۴	۱۵۸	۲۷۹	۲۹۲	۲۲۶	۱۳۵	۱۷۴	۳۶۶	۳۵۷	۴۸۴	۷۹۲	۷۶۸	۱,۴۰۰	۲,۵۲۱
مجموع (بدون زمین)	۵۶,۳۸۱	۸۷,۸۱۵	۱۰۸,۶۷۳	۱۱۶,۶۸۵	۱۱۸,۸۶۹	۱۲۴,۰۹۰	۱۴۰,۵۴۹	۲۱۰,۱۸۸	۲۷۰,۵۶۸	۴۳۵,۲۶۶	۶۹۰,۶۸۰	۸۵۰,۴۰۱	۱,۱۵۰,۷۱۶	۱,۶۴۲,۳۷۰
مجموع (با زمین)	۶۱۱,۸۸۷	۸۷۲,۶۷۷	۱,۱۲۹,۸۵۰	۱,۲۰۵,۱۴۴	۱,۱۹۰,۱۹۳	۱,۲۶۲,۰۷۴	۱,۴۲۴,۳۰۶	۲,۱۱۲,۹۸۵	۲,۹۸۰,۱۹۸	۵,۰۵۷,۸۴۹	۸,۲۶۷,۵۷۲	۱۰,۹۷۳,۰۴۰	۱۴,۸۸۶,۲۳۳	۲۵,۰۶۹,۲۵۸

موجودی سرمایه جاری اصلاح شده = $\frac{\text{شاخص قیمت}}{\text{شاخص قیمت سال پایه}}$ * موجودی سرمایه ثابت

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
استهلاک جاری اصلاح شده														
زمین	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ساختمان	-	۳,۹۹۴	۳,۳۶۷	۴,۲۳۹	۴,۲۰۸	۴,۶۱۹	۵,۰۴۴	۸,۱۳۹	۱۱,۳۳۴	۱۳,۰۶۲	۳۰,۴۶۲	۳۹,۰۹۴	۶۳,۷۹۰	۹۰,۵۵۰
تاسیسات	-	۱۵۰	۱۹۹	۱۸۰	۲۰۳	۲۱۹	۲۳۴	۳۵۵	۵۰۵	۵۰۲	۱,۴۴۵	۱,۷۰۴	۱,۹۲۴	۲,۵۳۶
ماشین آلات و تجهیزات	-	۱,۰۳۳	۱,۰۸۵	۱,۱۵۴	۱,۱۲۳	۸۸۷	۸۹۹	۶۷۰	۶۱۰	۷۸۱	۸۹۶	۴,۲۳۸	۶,۲۵۹	۴,۵۹۱
اثاثیه و لوازم اداری	-	۲,۷۴۶	۳,۶۴۱	۴,۵۱۸	۵,۹۸۵	۴,۵۹۵	۶,۲۸۰	۹,۸۷۴	۸,۷۱۸	۱۲,۹۲۷	۱۱,۰۵۳	۱۱,۵۵۳	۱۸,۶۹۴	۲۶,۴۶۷
وسائط نقلیه	-	۵۲۶	۱,۱۹۷	۸۰۴	۱,۰۵۵	۱,۰۲۷	۱,۲۱۰	۲,۰۷۶	۲,۹۱۸	۳,۵۱۲	۷,۶۲۸	۱۳,۹۸۸	۱۶,۱۷۶	۷,۶۳۴
ابزار و لوازم فنی	-	-	-	۹۴	۷۰	۶۷	۳۶	۱۰۵	۱۳۰	۱۶۶	۳۱۳	۲۴۹	۶۱۸	۵۴۹
مجموع	-	۸,۴۴۹	۹,۴۸۹	۱۰,۹۸۹	۱۲,۶۴۴	۱۱,۴۱۵	۱۳,۷۰۳	۲۱,۲۲۰	۲۴,۲۱۵	۳۰,۹۵۱	۵۱,۷۹۷	۷۰,۸۲۶	۱۰۷,۴۶۱	۱۳۲,۳۲۸

استهلاک جاری اصلاح شده = موجودی سرمایه جاری اصلاح شده * نرخ استهلاک

د-۲-۱- محاسبات کارایی

د-۲-۱-۱- ارقام ستانده و نهاده

۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	
۳۸,۶۳۴	۴۰,۵۲۴	۵۲,۳۱۱	۷۲,۱۵۸	۹۴,۰۳۸	۱۵۲,۷۲۲	۲۶۴,۸۲۷	۲۶۴,۴۴۶	۶۵۴,۰۰۹	ستانده کل
۱۰,۹۳۷	۱۱,۴۶۲	۱۳,۹۰۸	۱۹,۸۳۹	۲۶,۹۷۳	۴۲,۰۳۹	۶۸,۵۲۴	۸۳,۴۷۹	۱۶۲,۵۴۸	بازاری
					۹,۹۵۶	۱۳,۴۱۴	۱۶,۵۴۸	۳۴,۷۰۱	مدیریت طرح
۲۷,۶۹۷	۲۹,۰۶۲	۳۸,۴۰۳	۵۲,۳۱۹	۶۷,۰۶۵	۱۰۰,۷۲۸	۱۸۲,۸۹۰	۱۶۴,۴۲۰	۴۵۶,۷۶۱	غیر بازاری
۲۳,۴۴۱	۲۵,۴۰۵	۳۱,۷۶۹	۴۳,۵۶۸	۵۷,۹۴۲	۹۵,۲۷۸	۱۶۲,۹۹۸	۱۶۴,۳۳۴	۴۱۸,۷۴۳	مصارف واسطه کل
۱۵,۱۹۳	۱۵,۱۲۰	۲۰,۵۴۲	۲۸,۵۹۰	۳۶,۰۹۶	۵۷,۴۴۴	۱۰۱,۸۲۸	۱۰۰,۱۱۲	۲۳۵,۲۶۶	ارزش افزوده کل
۶,۱۶۰	۶,۸۵۷	۸,۲۹۲	۱۰,۸۹۲	۱۴,۷۰۴	۲۱,۸۸۴	۴۱,۲۵۹	۳۹,۷۲۵	۹۸,۱۶۵	جبران خدمات
۱,۲۲۶,۱۳۳	۱,۳۴۳,۱۹۰	۱,۷۶۸,۶۴۶	۲,۵۴۶,۵۹۱	۴,۰۱۹,۰۲۳	۶,۶۶۲,۷۱۱	۹,۶۲۰,۳۰۶	۱۲,۹۲۹,۶۳۷	۱۹,۹۷۷,۷۴۶	موجودی سرمایه
۷,۲۳۰	۸,۲۵۹	۹,۱۷۶	۹,۴۸۷	۷,۸۱۰	۹,۷۳۵	۱۷,۱۴۲	۱۹,۱۴۸	۱۹,۲۹۵	استهلاک
۱۳۵,۴۱۱	۱۴۰,۰۷۷	۱۵۲,۰۲۹	۲,۷۹۷,۵۹۹	۲,۶۹۶,۲۶۹	۲,۷۳۲,۶۷۱	۲,۷۲۴,۰۱۸	۲,۸۰۷,۶۵۹	۲,۸۲۱,۱۲۲	ارزش دفتری دارایی‌های ثابت
۱۱,۴۱۵	۱۳,۷۰۳	۲۱,۲۲۰	۲۴,۲۱۵	۳۰,۹۵۱	۵۱,۷۹۷	۷۰,۸۲۶	۱۰۷,۴۶۱	۱۳۲,۳۲۸	استهلاک اصلاح شده
۹۹,۶۰۹	۱۱۱,۸۲۳	۱۱۲,۸۶۳	۱۱۵,۶۰۹	۱۰۴,۳۴۲	۱۱۸,۹۷۲	۹۶,۵۰۰	۸۳,۴۰۰	۱۱۸,۲۸۴	بازاری
					۹,۹۵۶	۱۳,۵۸۸	۶,۱۲۴	۶,۲۰۶	مدیریت طرح
۸۰,۹۹۵	۹۱,۵۷۶	۹۴,۶۲۴	۹۶,۹۴۶	۸۵,۱۹۳	۱۰۰,۷۲۸	۷۸,۶۳۲	۶۴,۳۹۰	۹۹,۴۱۷	غیر بازاری
۱۸۰,۶۰۴,۷۴	۲۰۳,۳۹۸,۸۰	۲۰۷,۴۸۶,۵۵	۲۱۲,۵۵۵,۰۳	۱۸۹,۵۳۴,۸۹	۲۲۹,۶۵۵,۵۷	۱۸۸,۷۲۰,۲۶	۱۵۳,۹۱۴,۲۵	۲۲۳,۹۰۶,۹۴	ستانده کل
۱۱۱۴۸۳	۱۰۶۵۹۵	۱۰۶۸۷۳	۹۷۴۵۳	۸۷۲۵۳	۹۵۲۷۸	۱۰۷۵۲۸	۸۶۷۸۶	۱۲۵۲۹۸	مصرف واسطه کل
۶۹,۱۲۲	۹۶,۸۰۴	۱۰۰,۶۱۳	۱۱۵,۱۰۲	۱۰۲,۲۸۲	۱۳۴,۳۷۸	۸۱,۱۹۲	۶۷,۱۲۹	۹۸,۶۰۹	ارزش افزوده
۴۰۳	۴۱۱	۳۹۲	۳۹۷	۴۱۳	۴۰۱	۳۹۹	۴۰۰	۴۰۰	تعداد کارکنان
۹۳	۱۱۴	۹۱	۱۰۰	۱۲۰	۱۰۰	۹۳	۹۸	۹۷	تعداد کارکنان شرکتی
۸,۵۷۸,۴۵۵	۸,۵۶۷,۲۱۳	۸,۵۵۷,۲۶۷	۸,۵۲۰,۷۸۸	۸,۳۸۲,۶۴۴	۸,۲۷۲,۲۹۹	۸,۲۳۹,۹۲۹	۸,۲۰۸,۰۳۱	۸,۳۷۵,۶۸۳	موجودی سرمایه

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

د-۲-۱-۲- شاخص‌های ستانده و نهاده

شاخص‌های ستانده و نهاده	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
شاخص ستانده بازاری	۸۳.۷	۹۴.۰	۹۴.۹	۹۷.۲	۸۷.۷	۱۰۰.۰	۸۱.۱	۷۰.۱	۹۹.۴
شاخص ستانده مدیریت طرح						۱۰۰.۰	۱۳۶.۵	۶۱.۵	۶۲.۳
شاخص ستانده غیر بازاری	۸۰.۴	۹۰.۹	۹۳.۹	۹۶.۲	۸۴.۶	۱۰۰.۰	۷۸.۱	۶۳.۹	۹۸.۷
شاخص ارزش ستانده	۸۱.۳	۹۱.۸	۹۴.۲	۹۶.۵	۸۵.۵	۱۰۰.۰	۸۱.۸	۶۵.۷	۹۶.۹
رشد شاخص ارزش ستانده	۱۲.۸%	۲.۶%	۲.۵%	-۱۱.۴%	۱۷.۰%	-۱۸.۲%	۱۹.۷%	۴۷.۵%	
شاخص مصارف واسطه	۱۱۷.۰	۱۱۱.۹	۱۱۲.۲	۱۰۲.۳	۹۱.۶	۱۰۰.۰	۱۱۲.۹	۹۱.۱	۱۳۱.۵
رشد شاخص مصارف واسطه	-۴.۴%	۰.۳%	-۸.۸%	-۱۰.۵%	۹.۲%	۱۲.۹%	-۱۹.۳%		
شاخص ارزش افزوده	۵۱.۴	۷۲.۰	۷۴.۹	۸۵.۷	۷۶.۱	۱۰۰.۰	۶۰.۴	۵۰.۰	۷۳.۴
رشد شاخص ارزش افزوده					۳۱.۴%	-۳۹.۶%	-۱۷.۳%		
شاخص نیروی کار	۱۰۰.۵	۱۰۲.۵	۹۷.۸	۹۹.۰	۱۰۳.۰	۱۰۰.۰	۹۹.۵	۹۹.۸	۹۹.۸
رشد شاخص نیروی کار	۲.۰%	-۴.۶%	۱.۳%	۴.۰%	-۲.۹%	-۰.۵%	۰.۳%		
شاخص موجودی سرمایه	۱۰۳.۷	۱۰۳.۶	۱۰۳.۴	۱۰۳.۰	۱۰۱.۳	۱۰۰.۰	۹۹.۶	۹۹.۲	۱۰۱.۲
رشد شاخص موجودی سرمایه	-۰.۱%	-۰.۱%	-۰.۴%	-۱.۶%	-۱.۳%	-۰.۴%	-۰.۴%		
هزینه تولید	۴۱,۰۱۵.۸	۴۵,۹۶۴.۷	۶۱,۲۸۰.۸	۷۸,۶۷۵.۵	۱۰۳,۵۹۷.۳	۱۶۸,۹۵۹.۲	۲۷۵,۰۸۳.۳	۳۱۱,۵۲۰.۴	۶۴۹,۲۳۵.۲
سهم جبران خدمات از ارزش ستانده	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۲
سهم مصرف واسطه از ارزش ستانده	۰.۶	۰.۶	۰.۵	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۵	۰.۶
سهم سرمایه از ارزش ستانده	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۲
آلفا	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
گاما	۰.۶	۰.۶	۰.۵	۰.۵	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶
بتا	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
شاخص تلفیقی کل نهاده ها	۱۱۰.۶	۱۰۸.۰	۱۰۷.۲	۱۰۲.۱	۹۶.۰	۱۰۰.۰	۱۰۷.۱	۹۴.۷	۱۱۷.۷

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

۲۴.۴%	-۱۱.۶%	۷.۱%	۴.۲%	-۵.۹%	-۴.۸%	-۰.۸%	-۲.۳%	رشد شاخص تلفیقی کل نهاده‌ها
-------	--------	------	------	-------	-------	-------	-------	-----------------------------

ارزش افزوده کل = ستانده کل - مصرف واسطه کل

موجودی سرمایه جاری و ثابت = میانگین موجودی سرمایه در دو سال متوالی (جاری و ثابت)

$$100 * \frac{\text{مقدار ستانده کل ثابت}}{\text{مقدار ستانده سال پایه}} = \text{شاخص ستانده}$$

شاخص ارزش ستانده = مجموع شاخص‌های ستانده با وزن سهم ستانده جاری از ستانده کل جاری

$$96.9 = 99.4 \left(\frac{162.54}{654.009} \right) + 62.3 \left(\frac{34.7}{654.009} \right) + 98.7 \left(\frac{456.76}{654.009} \right)$$

$$100 * \frac{\text{مقدار مصرف واسطه کل ثابت}}{\text{مقدار مصرف واسطه سال پایه}} = \text{شاخص مصرف واسطه}$$

$$= \text{شاخص ارزش افزوده} \left\{ \begin{array}{l} \frac{\text{ارزش افزوده ثابت}}{\text{ارزش افزوده ثابت سال پایه}} \\ \text{شاخص ارزش افزوده سال قبل} * \frac{\text{ارزش افزوده ثابت}}{\text{ارزش افزوده ثابت سال قبل}} \end{array} \right. \left\{ \begin{array}{l} \text{ارزش افزوده ثابت سال پایه} < + \\ \text{ارزش افزوده ثابت} < + \\ \text{ارزش افزوده ثابت سال پایه} \geq + \\ \text{ارزش افزوده ثابت} < + \\ \text{ارزش افزوده ثابت سال قبل} < + \end{array} \right. \begin{array}{l} \text{ارزش افزوده} > + \\ \# \end{array}$$

$$100 * \frac{\text{تعداد کارکنان غیرشرکتی}}{\text{تعداد کارکنان غیرشرکتی سال پایه}} = \text{شاخص نیروی کار}$$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

$$100 * \frac{\text{مقدار موجودی سرمایه ثابت}}{\text{مقدار موجودی سرمایه ثابت سال پایه}} = \text{شاخص موجودی سرمایه}$$

هزینه تولید = مصرف واسطه کل (جاری) + جبران خدمات + استهلاک اصلاح شده

$$\text{سهم جبران خدمات از ارزش ستانده} = \left\{ \begin{array}{l} \frac{\text{جبران خدمات}}{\text{هزینه تولید}} \\ \frac{\text{جبران خدمات}}{\text{ستانده کل جاری}} \end{array} \right. \begin{array}{l} \text{ستانده کل جاری} > \text{هزینه} \\ \text{تولید} \\ \text{در غیر این صورت} \end{array}$$

$$\text{سهم مصرف واسطه از ارزش ستانده} = \left\{ \begin{array}{l} \frac{\text{مصرف واسطه کل جاری}}{\text{هزینه تولید}} \\ \frac{\text{مصرف واسطه کل جاری}}{\text{ستانده کل جاری}} \end{array} \right. \begin{array}{l} \text{ستانده کل جاری} > \text{هزینه تولید} \\ \text{در غیر این صورت} \end{array}$$

سهم سرمایه از ارزش ستانده = ۱ - (سهم جبران خدمات و مصرف واسطه از ارزش ستانده)

آلفا = میانگین دو سال متوالی سهم جبران خدمت از ارزش ستانده

گاما = میانگین دو سال متوالی سهم مصرف واسطه از ارزش ستانده

بتا = ۱ - (آلفا و گاما)

$$\text{گاما (شاخص مصرف واسطه)} * \text{بتا (شاخص موجودی سرمایه)} * \text{آلفا (شاخص نیروی کار)} = \text{شاخص تلفیقی کل نهاده‌ها}$$

د-۲-۱-۳- شاخص‌های کارایی

	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
سنجش‌های رشد	۸۰.۹	۸۹.۶	۹۶.۳	۹۷.۵	۸۳.۰	۱۰۰.۰	۸۲.۲	۶۵.۹	۹۷.۲
	رشد شاخص کارایی نیروی کار (ارزش ستانده)								
	۱۰.۶%	۷.۶%	۱.۲%	-۱۴.۹%	۲۰.۵%	-۱۷.۸%	-۱۹.۹%	۴۷.۵%	
	۷۸.۴	۸۸.۶	۹۱.۰	۹۳.۷	۸۴.۳	۱۰۰.۰	۸۲.۱	۶۶.۲	۹۵.۸
	رشد شاخص کارایی سرمایه (ارزش ستانده)								
	۱۳.۰%	۲.۷%	۲.۹%	-۱۰.۰%	۱۸.۶%	-۱۷.۹%	-۱۹.۴%	۴۴.۶%	
	۷۳.۶	۸۵.۰	۸۷.۹	۹۴.۶	۸۹.۰	۱۰۰.۰	۷۶.۴	۶۹.۴	۸۲.۴
	شاخص کارایی کل عوامل KLM								
سنجش‌های سطح کارایی	۱۵.۵%	۳.۴%	۷.۶%	-۵.۸%	۱۲.۳%	-۲۳.۶%	-۹.۱%	۱۸.۶۲%	
	رشد شاخص کارایی کل عوامل KLM								
	۶۹.۵	۸۲.۰	۸۴.۰	۹۴.۳	۹۳.۳	۱۰۰.۰	۷۲.۵	۷۲.۲	۷۳.۷
	شاخص کارایی مصارف واسطه								
	۱۸.۰%	۲.۳%	۱۲.۴%	-۱.۱%	۷.۱%	-۲۷.۵%	-۰.۵%	۲.۲%	
	رشد شاخص کارایی مصارف واسطه								
	۶.۳	۵.۹	۶.۳	۶.۶	۶.۴	۷.۰	۶.۴	۶.۷	۶.۷
	سطح بهره‌وری نیروی کار بر حسب ستانده								
سنجش‌های سطح کارایی	۰.۰۳۲	۰.۰۳۰	۰.۰۳۰	۰.۰۲۸	۰.۰۲۳	۰.۰۲۳	۰.۰۲۸	۰.۰۲۰	۰.۰۳۳
	سطح کارایی سرمایه بر حسب ستانده								
	۱.۶	۱.۶	۱.۶	۱.۷	۱.۶	۱.۶	۱.۶	۱.۶	۱.۶
	سطح کارایی مصارف واسطه								
سنجش‌های سطح کارایی	۲.۵	۲.۳	۲.۳	۲.۴	۲.۴	۲.۴	۲.۵	۲.۲	۲.۶
	سطح کارایی کل عوامل								

شاخص ارزش ستانده

$$100 * \frac{\text{شاخص ارزش ستانده}}{\text{شاخص کارایی نیروی کار بر حسب ارزش ستانده}}$$

شاخص ارزش ستانده

$$100 * \frac{\text{شاخص ارزش ستانده}}{\text{شاخص موجودی سرمایه بر حسب ارزش ستانده}}$$

شاخص ارزش ستانده

$$100 * \frac{\text{شاخص ارزش ستانده}}{\text{شاخص مصرف واسطه بر حسب ارزش ستانده}}$$

شاخص ارزش ستانده

$$100 * \frac{\text{شاخص ارزش ستانده}}{\text{شاخص تلفیقی کل نهاده‌ها}}$$

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

$$100 * \frac{\text{استانده کل جاری}}{\text{جبران خدمات}} = \text{سطح کارایی نیروی کار بر حسب ارزش ستانده}$$

$$100 * \frac{\text{استانده کل جاری}}{\text{موجودی سرمایه جاری}} = \text{سطح کارایی سرمایه بر حسب ارزش ستانده}$$

$$100 * \frac{\text{استانده کل جاری}}{\text{مصرف واسطه جاری}} = \text{سطح کارایی مصرف واسطه بر حسب ارزش ستانده}$$

$$\text{ستانده کل جاری} = \frac{\text{عوامل سطح کارایی کل}}{\text{گاما} * \text{بتا} * (\text{استهلاک اصلاح شده}) * \text{آلفا} * (\text{جبران خدمات})}$$

د-۲-۲-نماگرهای اختصاصی کارایی

عنوان نماگر	وزن نماگر	مستقیم / معکوس	عملکرد نرمال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
نماگر ۱	۰.۲۰	مستقیم	۰	۰.۴۴۶۲۲۱	۱	۰.۳۳۶۸۵۴	۰.۶۲۳۹۹۶	
نماگر ۲	۰.۲۵	مستقیم	۱	۰.۷۵۸۷۱۴	۰.۵۲۳۹۶۷	۰	۰.۱۲۰۴۹۴	
نماگر ۳	۰.۱۵	مستقیم	۰.۸۱۸۴۳	۱	۰.۳۰۶۰۴۱	۰	۰.۲۰۰۹۲۴	
نماگر ۴	۰.۱۵	مستقیم	۱	۰.۸۵۴۵۵۷	۰.۵۳۶۶۳۴	۰.۲۹۵۷۵۶	۰	
نماگر ۵	۰.۲۵	معکوس	۰.۲۸۶۵۷۷	۰.۳۹۱۰۵۳	۰	۰.۵۴۳۸۷۲	۱	
کارایی اختصاصی								
شاخص کارایی اختصاصی								
			۹۰.۷۶۷۵۵	۱۰۰	۶۹.۸۴۴۹۱	۳۷.۸۲۴۶۸	۶۶.۴۳۴۸۳	

$$0.43506 = 0.2 * 0.6239 + 0.25 * 0.1204 + 0.15 * 0.2009 + 0.15 * 0 + 0.25 * 1$$

$$66.434 = \frac{0.43506}{0.6548} * 100$$

د-۲-۳- محاسبات اثربخشی

عملکرد نرمال					مستقیم / معکوس	وزن نماگر	عنوان نماگر
۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹			
۱	۰.۵۳۰۸	۰	۰.۳۸۴۶	۰.۷۵۳۸	۰.۱	مستقیم	نماگر ۱
۰.۵۴۷۰	۱	۰.۱۴۶۸	۰.۶۵۱۴	۰	۰.۱۵	مستقیم	نماگر ۲
۱	۱	۰.۴۶۹۸	۰	۰.۵۴۹۲	۰.۰۵	مستقیم	نماگر ۳
۱	۰	۰.۲۱۴۳	۱	۰.۵۲۷۵	۰.۱۵	مستقیم	نماگر ۴
۰.۴۸۹۱	۱	۰.۱۴۸۵	۰.۷۶۷۳	۰	۰.۱	معکوس	نماگر ۵
۱	۰	۰.۶۵۴۸	۱	۰.۵۲۶۲	۰.۰۵	مستقیم	نماگر ۶
۰.۳۵۱۴	۱	۰	۰.۹۶۴۷	۰.۵۲۹۸	۰.۱	مستقیم	نماگر ۷
۰.۸۰۲۲	۱	۰	۰.۲۴۰۷	۰.۵۸۲۰	۰.۲	معکوس	نماگر ۸
۰	۰.۲۰۹۷	۰.۵۸۰۶	۱	۰.۰۳۲۳	۰.۰۵	معکوس	نماگر ۹
۱	۰	۰.۹۳۱۵	۰.۴۷۹۵	۰.۴۳۸۴	۰.۰۵	مستقیم	نماگر ۱۰
۰.۷۳	۰.۶۶	۰.۲۰	۰.۶۳	۰.۴۰			اثربخشی رشد
۱۱۵.۰۵۳۲	۱۰۵.۰۷۸۷	۳۱.۸۰۵۸۳	۱۰۰	۶۳.۵۳۰۴۹			شاخص اثربخشی رشد

محاسبات نماگرهای اثربخشی مشابه محاسبات نماگرهای اختصاصی کارایی انجام می‌شود.

د-۳- امتیاز

شرکت در گروه تجاری-حاکمیتی قرار دارد.

امتیاز کل	چرخه بهره‌وری	تحول دیجیتال	انتظام بخشی	کیفیت برنامه و بودجه	اثربخشی	کارایی	
						اختصاصی کارایی	کارایی کل عوامل تولید
					۱.۶	۰.۶۴	۰.۶۳
۷۶.۴۵	۳	۴	۷	۲۰۷۸۳۹۲۰۹۷	۳۵.۰۰	۴.۸۳	۲۰.۵۴
۱۰۰	۴	۵	۱۰	۶	۳۵	۷.۵	۳۲.۵

$$20.54 = 0.63 * 32.5$$

$$4.83 = 0.64 * 7.5$$

$$35 = 35 (1.6 > 1)$$

پیوست هـ - گروه‌بندی شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	شرکت سهامی باطری‌سازی نیرو		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع الکترونیک ایران		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع قطعات الکترونیک		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی ایزایران		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع الکترونیک شیراز		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع مخابرات صایران		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع اپتیک اصفهان		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی انیسیتو ایز ایران		صنعت	صنعت مرتبط
	سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح		صنعت	صنعت مرتبط
	سازمان صنایع هوایی قدس		صنعت	صنعت مرتبط
سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح	شرکت سهامی صنایع هواپیمایی ایران - صها		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی پشتیبانی و نوسازی بالگردهای ایران - پن‌ها		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت سهامی صنایع هواپیماسازی ایران - هسا		صنعت	صنعت مرتبط
	شرکت طراحی و ساخت موتورهای هوایی		صنعت	صنعت مرتبط

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
وزارت صنعت، معدن و تجارت	سازمان صنایع هوافضای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران		صنعت	صنعت مرتبط
	سازمان صنایع دفاع		صنعت	صنعت مرتبط
	سازمان صنایع دریایی		صنعت	صنعت مرتبط
	صندوق ضمانت صادرات ایران		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	صندوق حمایت از تحقیقات و توسعه صنایع پیشرفته، شرکت مادر تخصصی		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	صندوق توسعه صنایع دریایی		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	صندوق ضمانت سرمایه گذاری صنایع کوچک		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	سازمان حمایت از تولید کنندگان و مصرف کنندگان		مشمول این گروه نمی‌شود	
	شرکت سهامی نمایشگاه بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران		فعالیت‌های اداری و خدمات پشتیبانی	فعالیت‌های اداره دفتر کار، پشتیبانی دفتر کار و سایر فعالیت‌های پشتیبانی کسب و کار (۸۲)
	شرکت مادر تخصصی سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
	شرکت شهرک‌های صنعتی استان البرز			شهرک‌های صنعتی
	شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان مرکزی			شهرک‌های صنعتی
	شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان گیلان			شهرک‌های صنعتی
	شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان مازندران			شهرک‌های صنعتی

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان آذربایجان شرقی	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان آذربایجان غربی	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان کرمانشاه	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان خوزستان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان فارس	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان کرمان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان خراسان رضوی	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان اصفهان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان هرمزگان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان سیستان و بلوچستان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان کردستان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان همدان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان لرستان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان ایلام	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان زنجان	شهرک‌های صنعتی	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان چهارمحال و بختیاری	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان کهگیلویه و بویراحمد	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان سمنان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان یزد	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان بوشهر	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان اردبیل	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان قم	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان قزوین	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان گلستان	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی تهران	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان خراسان شمالی	شهرک‌های صنعتی	
		شرکت سهامی شهرک‌های صنعتی استان خراسان جنوبی	شهرک‌های صنعتی	
	سازمان گسترش و توسعه صنایع ایران (ایدرو)		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
		شرکت سهامی ریخته‌گری ماشین‌سازی تبریز	صنعت	
		شرکت سهامی مجتمع صنعتی اسفراین	صنعت	
	سازمان گسترش و توسعه صنایع ایران (ایدرو)			

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت سهامی لوله‌گستر اسفراین		صنعت
		شرکت سهامی مدیریت طرح‌های صنعتی	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت گسترش صنایع بلوچ		صنعت
		مرکز گسترش فناوری اطلاعات		اطلاعات و ارتباطات
		شرکت سهامی ماشین‌سازی تبریز		صنعت
		شرکت سهامی سازمان مدیریت صنعتی	آموزش	آموزش (۸۵)
		شرکت سهامی مجتمع کشتی سازی و صنایع فراساحل ایران		صنعت
		سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو)		صنعت معدن
		شرکت ملی فولاد ایران		صنعت معدن
		شرکت سهامی تهیه و تولید مواد معدنی ایران		صنعت معدن
		شرکت توسعه صنایع انرژی بر پارسیان جنوب	حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
		شرکت سهامی منطقه ویژه صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس	حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
		شرکت سهامی فولاد آذربایجان		صنعت معدن
		شرکت گسترش معادن و صنایع معدنی طلای زرشوران		استخراج معدن
		شرکت سهامی تولید آلومینای ایران		صنعت معدن

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
وزارت میراث فرهنگی و گردشگری	شرکت توسعه گردشگری ایران	شرکت تلاشگران صنعتی معدنی لامرد و پارسیان	حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
	شرکت توسعه ایرانگردی و جهانگردی	شرکت سهامی ذغال سنگ البرز مرکزی	انبارداری	استخراج معدن
		شرکت سهامی صندوق بیمه سرمایه گذاری فعالیت‌های معدنی	فعالیت‌های مالی و بیمه	بیمه، بیمه اتکایی و تأمین وجوه بازنشستگی به جز تأمین اجتماعی اجباری (۶۵)
وزارت جهاد کشاورزی	شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	شرکت سهامی خدمات حمایتی کشاورزی	حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
	صندوق بیمه کشاورزی		فعالیت‌های مالی و بیمه	بیمه، بیمه اتکایی و تأمین وجوه بازنشستگی به جز تأمین اجتماعی اجباری (۶۵)
	شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی	شرکت سهامی خدمات حمایتی کشاورزی	حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
وزارت جهاد کشاورزی	شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی	شرکت سهامی خدمات مهندسی آب و خاک	مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت سهامی هواپیمایی خدمات ویژه	مشمول این گروه نمی‌شود	
	شرکت سهامی پشتیبانی امور دام کشاورزی		حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
شرکت شهرک‌های کشاورزی	شرکت شهرک‌های کشاورزی	شرکت سهامی کشاورزی و دامپروری سفید رود	کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	فعالیت‌های املاک و مستغلات فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی
	شرکت شهرک‌های کشاورزی	شرکت سهامی کشت و صنعت و دامپروری مغان	کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
	شرکت مادر تخصصی صندوق حمایت از توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران		حمل و نقل و انبارداری	انبارداری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
	شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید انتقال و توزیع نیروی برق ایران - توانیر			مشمول این گروه نمی‌شود
		شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران (تلفیق با مادر)		مشمول این گروه نمی‌شود
وزارت نیرو		شرکت برق منطقه‌ای آذربایجان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای اصفهان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای باخر		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای تهران		برق‌های منطقه‌ای
	شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید انتقال و توزیع نیروی برق ایران - توانیر	شرکت برق منطقه‌ای خراسان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای خوزستان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای زنجان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای سمنان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای سیستان و بلوچستان		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای غرب		برق‌های منطقه‌ای
		شرکت برق منطقه‌ای فارس		برق‌های منطقه‌ای

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت برق منطقه‌ای کرمان	برق‌های منطقه‌ای	
		شرکت برق منطقه‌ای گیلان	برق‌های منطقه‌ای	
		شرکت برق منطقه‌ای مازندران	برق‌های منطقه‌ای	
		شرکت برق منطقه‌ای هرمزگان	برق‌های منطقه‌ای	
		شرکت برق منطقه‌ای یزد	برق‌های منطقه‌ای	
	شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب)	مشمول این گروه نمی‌شود		
	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)	
		شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای استان اردبیل	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای استان اصفهان	آب‌های منطقه‌ای	
	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	شرکت آب منطقه‌ای استان البرز	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای استان ایلام	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای استان بوشهر	آب‌های منطقه‌ای	
		شرکت آب منطقه‌ای استان تهران	آب‌های منطقه‌ای	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت آب منطقه‌ای چهارمحال بختیاری		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان خراسان جنوبی		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان خراسان رضوی		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان خراسان شمالی		آب‌های منطقه‌ای
		سازمان آب و برق خوزستان	آب، برق و گاز	تولید برق (۳۵۱) فعالیت‌های معماری و مهندسی ، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت آب منطقه‌ای استان زنجان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان سمنان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان سیستان و بلوچستان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان فارس		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان قزوین		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان قم		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان گلستان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان کردستان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان کرمان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان کرمانشاه		آب‌های منطقه‌ای

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت آب منطقه‌ای استان کهگیلویه و بویراحمد		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان مرکزی		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان گیلان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان لرستان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان مازندران		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان هرمزگان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان همدان		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت آب منطقه‌ای استان یزد		آب‌های منطقه‌ای
		شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران	آب، برق و گاز	تولید برق (۳۵۱) فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (آبفا)		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفترهای مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
	شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی		آب، برق و گاز	تولید برق (۳۵۱) فعالیت‌های دفترهای مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
		شرکت تولید نیروی برق شیروان		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق کرمان		تولید نیروی برق
	شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی			
		شرکت تولید نیروی برق اصفهان		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق آذربایجان		تولید نیروی برق

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت تولید نیروی برق بندرعباس		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق تهران		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق خراسان		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق رامین		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق زاهدان		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق شازند		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق شهید رجایی		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق شهید سلیمی		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق شهید مفتح		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق فارس		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق لوشان		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق بیستون		تولید نیروی برق
		شرکت تولید نیروی برق یزد		تولید نیروی برق
وزارت نفت	شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
	شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران	شرکت سهامی خطوط لوله و مخابرات نفت ایران	حمل و نقل و انبارداری	حمل و نقل از طریق خط لوله (۴۹۳)

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی ، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت سهامی پخش فراورده‌های نفتی ایران	حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل زمینی (۴۹۲)
		شرکت پالایش نفت آبادان	صنعت	پالایش نفت (۱۹)
	شرکت مادر تخصصی ملی صنایع پتروشیمی	شرکت سهامی پژوهش و فن‌آوری پتروشیمی	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفترهای مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
		شرکت مادر تخصصی ملی صنایع پتروشیمی	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	تحقیق و توسعه علمی (۷۲)
		سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی	آب، برق و گاز املاک و مستغلات	تأمین برق، گاز، بخار و تهویه هوا (۳۵) املاک و مستغلات (۶۸)
	شرکت ملی نفت ایران		مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت ملی حفاری ایران	مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز اروندان	شرکت‌های بهره‌برداری	
	شرکت ملی نفت ایران	شرکت مهندسی و توسعه نفت	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی ، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت سهامی بهینه‌سازی مصرف سوخت	مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت سهامی بازرگانی نفت ایران – نیکو	مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت سهامی پترو پارس	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی ، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	شرکت سهامی ملی مناطق نفت خیز جنوب	شرکت سهامی ملی مناطق نفت خیز جنوب	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی نفت مناطق مرکزی ایران	شرکت‌های بهره‌برداری	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت سهامی نفت فلات قاره	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی نفت خزر	مشمول این گروه نمی‌شود	
		شرکت سهامی خدمات عمومی	بهداشت و	فعالیت‌های مربوط به سلامت
		بهداشت صنعت و خدمات	مددکاری	انسان (۸۶)
		درمانی صنعت نفت	اجتماعی	
		شرکت نفت و گاز پارس	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز کارون	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز گچساران	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی پایانه‌های نفتی ایران	حمل و نقل و انبارداری	انبار داری و فعالیت‌های پشتیبانی حمل و نقل (۵۲)
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز شرق	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز غرب	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز آغاجاری	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز مارون	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی بهره‌برداری نفت و گاز مسجد سلیمان	شرکت‌های بهره‌برداری	
		شرکت سهامی منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	شرکت ملی گاز ایران	مشمول این گروه نمی‌شود		

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
شرکت ملی گاز ایران		بازرگانی گاز ایران (تلفیقی با مادر)	مشمول این گروه نمی‌شود	
		مهندسی توسعه گاز ایران	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
		شرکت گاز استان مرکزی	گاز استانی	
		شرکت گاز استان کرمانشاه	گاز استانی	
		شرکت گاز استان آذربایجان شرقی	گاز استانی	
		شرکت گاز استان زنجان	گاز استانی	
		شرکت گاز استان قزوین	گاز استانی	
		شرکت گاز استان قم	گاز استانی	
		شرکت گاز استان یزد	گاز استانی	
		شرکت گاز استان خوزستان	گاز استانی	
		شرکت گاز استان کرمان	گاز استانی	
		شرکت گاز استان هرمزگان	گاز استانی	
		شرکت پالایش گاز پارسیان	گاز استانی	
		شرکت گاز استان تهران	گاز استانی	
		شرکت گاز استان بوشهر	گاز استانی	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت پالایش گاز استان ایلام		پالایش گاز
		شرکت گاز استان اصفهان		گاز استانی
		شرکت گاز استان خراسان رضوی		گاز استانی
		شرکت پالایش گاز شهید هاشمی نژاد خاکیگیران		پالایش گاز
		شرکت پالایش گاز فجر		پالایش گاز
		شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی		پالایش گاز
		شرکت گاز استان البرز		گاز استانی
		شرکت گاز استان خراسان شمالی		گاز استانی
		شرکت گاز استان خراسان جنوبی		گاز استانی
		شرکت گاز استان همدان		گاز استانی
		شرکت گاز استان لرستان		گاز استانی
		شرکت گاز استان آذربایجان غربی		گاز استانی
		شرکت گاز استان کردستان		گاز استانی
		شرکت گاز استان اردبیل		گاز استانی
		شرکت گاز استان مازندران		گاز استانی

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت گاز استان گلستان		گاز استانی
		شرکت گاز استان سمنان		گاز استانی
		شرکت گاز استان گیلان		گاز استانی
		شرکت گاز استان چهارمحال و بختیاری		گاز استانی
		شرکت گاز استان کهگیلویه و بویراحمد		گاز استانی
		شرکت گاز استان فارس		گاز استانی
		شرکت گاز استان ایلام		گاز استانی
		شرکت گاز استان سیستان و بلوچستان		گاز استانی
		شرکت پالایش گاز بیدبلند		پالایش گاز
		شرکت پالایش گاز سرخون و قشم		پالایش گاز
		شرکت انتقال گاز ایران	حمل و نقل و انبارداری	حمل و نقل از طریق خط لوله (۴۹۳)

شرکت توسعه کاربرد پرتوها	مشمول این گروه نمی‌شود		
شرکت فناوری پیشرفته	فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	تحقیق و توسعه علمی (۷۲)	
شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی	آب، برق و گاز	تولید برق (۳۵۱)	
شرکت تولید و توسعه انرژی اتمی	شرکت بهره‌برداری نیروگاه اتمی بوشهر	آب، برق و گاز	تولید برق (۳۵۱)

سازمان انرژی اتمی ایران

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
وزارت راه و شهرسازی	شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای ایران			مشمول این گروه نمی‌شود
	شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای ایران	شرکت اکتشاف و تأمین مواد اولیه صنعت هسته‌ای ایران		مشمول این گروه نمی‌شود
	شرکت تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای ایران	شرکت سهامی پسمانداری صنعت هسته‌ای ایران		مشمول این گروه نمی‌شود
		شرکت فرآوری اورانیوم تولید سوخت هسته‌ای		مشمول این گروه نمی‌شود
	شرکت مادر تخصصی ساخت و توسعه زیربناهای حمل‌ونقل کشور		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	سازمان بنادر و دریانوردی		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل دریایی (۵۰)
	شرکت راه آهن ج.ا.ا		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل از طریق راه‌آهن (۴۹۱)
	شرکت خدمات مهندسی خط و ابنیه فنی راه آهن		صنعت	تعمیر و نصب ماشین آلات و تجهیزات (۳۳)
	سازمان راهداری و حمل‌ونقل جاده ای		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل جاده ای (۴۹۲)
			فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل هوایی (۵۱)
	شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
	شرکت هواپیمایی ج.ا.ا		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل هوایی (۵۱)
	شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی (ره)		حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل هوایی (۵۱)
			املاک و مستغلات	املاک و مستغلات (۶۸)
	شرکت سهامی عمران شهرهای جدید		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفترهای مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
شرکت سهامی عمران شهرهای جدید		شرکت سهامی عمران شهر جدید هشتگرد	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید پرند	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید پردیس	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید اندیشه	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید امیرکبیر	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید عالی شهر	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید علوی	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید گل بهار	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید سهند	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید بهارستان	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید صدرا	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید بینالود	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید رامین	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید رامشار	شهرهای جدید	
		شرکت سهامی عمران شهر جدید فولادشهر	شهرهای جدید	

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
		شرکت سهامی عمران شهر جدید مجلسی		شهرهای جدید
		شرکت سهامی عمران شهر جدید شیرین شهر		شهرهای جدید
		شرکت سهامی عمران شهر جدید تپس		شهرهای جدید
		شرکت سهامی عمران شهر جدید ایوانکی		شهرهای جدید
	شرکت بازآفرینی شهری ایران		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰)
			املاک و مستغلات	املاک و مستغلات (۶۸)
			فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
			فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	شرکت ملی پست ج.ا.ا		حمل‌ونقل و انبارداری	فعالیت‌های پست و پیک (۵۳)
			حمل‌ونقل و انبارداری	حمل‌ونقل هوایی (۵۱)
			املاک و مستغلات	املاک و مستغلات (۶۸)
			اطلاعات و ارتباطات	مخابرات (۶۱)
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	شرکت توسعه و تجهیز مراکز بهداشتی و درمانی و تجهیزات پزشکی کشور (مادر تخصصی)		اطلاعات و ارتباطات	برنامه‌نویسی، مشاوره و فعالیت‌های مربوط به رایانه (۶۲)
			فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
			بیمه سلامت	مشمول این گروه نمی‌شود

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	صندوق ضمانت سرمایه‌گذاری تعاون		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشتگی (۶۴)
	بانک توسعه تعاون		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشتگی (۶۴)
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی			مشمول این گروه نمی‌شود
	سازمان صداوسیما			مشمول این گروه نمی‌شود
سازمان صداوسیما	شرکت سهامی ساختمانی و تاسیساتی سارا تل ایران		ساختمان	ساخت بنا (۴۱)
	شرکت سهامی صنایع چوب و فلز و پلاستیک - سیما چوب		صنعت	تولید مبلمان (۳۱)
	شرکت سهامی مرکز تحقیق و تولید وسایل الکترونیک		صنعت	ساخت محصولات رایانه ای، الکترونیکی و نوری (۲۶)
	شرکت سهامی انتشارات سروش		اطلاعات و ارتباطات	فعالیت‌های انتشاراتی (۵۸)
وزارت آموزش و پرورش	شرکت سهامی کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان		آموزش	آموزش (۸۵)
	شرکت سهامی توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور		فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فنی	فعالیت‌های دفتری مرکزی، فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به مدیریت (۷۰) اماکن و مستغلات (۶۸) فعالیت‌های معماری و مهندسی، تحلیل و آزمایش فنی (۷۱)
سازمان برنامه و بودجه کشور	سازمان هدفمند سازی یارانه‌ها			مشمول این گروه نمی‌شود
بانک مرکزی ج.ا.ی.	بانک مرکزی ج.ا.ی.			مشمول این گروه نمی‌شود
وزارت امور اقتصادی و دارایی	سازمان خصوصی سازی - مادر تخصصی			مشمول این گروه نمی‌شود
	سازمان حسابرسی			مشمول این گروه نمی‌شود

شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی

وزارتخانه	شرکت اصلی	نام شرکت فرعی	بخش متناظر	رشته فعالیت متناظر
	شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران		صنعت	چاپ و تکثیر رسانه‌های ضبط‌شده (۱۸)
	شرکت مادر تخصصی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی			مشمول این گروه نمی‌شود
	شرکت مادر تخصصی سرمایه‌گذاری خارجی ایران			مشمول این گروه نمی‌شود
	بیمه مرکزی ایران			مشمول این گروه نمی‌شود
	شرکت سهامی بیمه ایران		فعالیت‌های مالی و بیمه	بیمه، بیمه اتکایی و تأمین وجوه بازنشستگی به‌جز تأمین اجتماعی اجباری (۶۵)
	بانک سپه		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	بانک توسعه صادرات		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	بانک صنعت و معدن		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	بانک مسکن		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
	بانک ملی		فعالیت‌های مالی و بیمه	فعالیت‌های خدمات مالی، به‌جز تأمین وجوه بیمه و بازنشستگی (۶۴)
قوه قضاییه	شرکت سهامی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران			مشمول این گروه نمی‌شود.
	شورای عالی مناطق آزاد	هواپیمایی کیش	حمل و نقل و انبارداری	حمل و نقل هوایی (۵۱)

اَازمان مَیله بَهره‌وَری اَیران

NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN



npo.gov.ir

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۹۱۰۰۰

تلفن دبیرخانه: ۰۲۱-۴۲۳۹۱۱۲۹

ایمیل: info@npo.gov.ir

کدپستی: ۱۵۸۷۸۵۳۷۱۳

آدرس: تهران، خیابان شهید بهشتی،
خیابان میرعماد، کوچه شانزدهم، پلاک ۱۶

